

Nguyễn Huệ, ngày 21 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH TUẦN 3

Tiếp tục chủ điểm tháng 9: "Truyền thống nhà trường"

I. Đánh giá công tác tuần

1. Ưu điểm

- Chuyên cần: Đảm bảo
- Nề nếp đầu giờ: các lớp thực hiện ôn bài 10' đầu giờ tương đối tốt. Giáo viên chủ nhiệm bước đầu xây dựng công tác tự quản của học sinh đi vào nề nếp.
- Công tác dạy và học: Thực hiện đúng kế hoạch giáo dục môn học được phê duyệt; học sinh có đủ đồ dùng và sách vở học tập. Giáo viên khép kín được giờ dạy cho các đồng chí đi công tác
- Vệ sinh sạch sẽ các khu vực khuôn viên và lớp học, đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch; các lớp đã hoàn thành trang trí lớp học bằng hoạt động trồng thêm cây xanh trong nhà
- Công tác phòng chống dịch: GVCN đã triển khai tốt các văn bản hướng dẫn về công tác phòng dịch tới học sinh; kiểm soát tốt thân nhiệt của học sinh thông qua sổ theo dõi hàng ngày
- Công tác khác:
 - + Tủ sách các lớp đã hoàn thiện và đã đi vào hoạt động tiêu biểu nhất là lớp 9B
 - + CBGVNV và học sinh tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo lời Bác tuần 1 với kết quả: Học sinh 237 /307

2. Hạn chế

- Tủ sách đa số các lớp chưa đủ thể loại các đầu sách (chủ yếu là SGK, SBT)
- Giáo viên chủ nhiệm nộp danh sách thông tin học sinh còn muộn (6A, 6B), chưa kiểm soát thân nhiệt tốt (6A)
- Trang phục học thể dục của học sinh chưa thực hiện tốt
- Các hoạt động đầu giờ, giữa giờ và phát thanh măng non hoạt động chưa được đều trong tuần; công tác ổn định xếp hàng còn chậm
- Còn hiện tượng học sinh mất đoàn kết ở lớp 6A, 6B song được giáo viên can thiệp kịp thời

II. Kế hoạch tuần 3

1. Học sinh

- Tiếp tục củng cố và thực hiện nề nếp của trường, của lớp theo nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các qui định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp, và về một số qui định khác.

- Thực hiện nghiêm các quy định về ATGT; Tiếp tục tìm hiểu về truyền thống nhà trường, tìm hiểu về chương trình giáo dục đối với HS lớp 6;

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích: Phòng chống ngã, phòng chống tai nạn giao thông, phòng chống đánh nhau, bạo lực trong trường học, phòng chống bỏng, điện giật, phòng chống ngộ độc, phòng chống đuối nước.

- Duy trì nề nếp học tập: Truy bài 10' đầu giờ, trong giờ học ghi chép bài đầy đủ, tích cực tham gia xây dựng bài trên lớp, chuẩn bị bài ở nhà chu đáo; tổ chức ôn tập đội tuyển các bộ môn văn hóa.

- Duy trì nề nếp hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, kiểm tra tư cách học sinh ngay từ cổng trường từ lúc 6h30, tăng cường hoạt động thể dục đầu giờ (hoặc giữa giờ), chương trình phát thanh măng non.

- Lao động, vệ sinh, HĐNGLL: Tiếp tục thực hiện các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh -sạch -đẹp, an toàn; trong trường không ăn quà vặt, vứt rác đúng nơi quy định, ngoài trường ăn và vứt rác tại điểm ăn hoặc vứt vào thùng rác được bố trí dọc đường;

2. Giáo viên

- Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 và bắt đầu tổ chức ôn luyện ngay từ tuần học này

- Các giáo viên hướng dẫn tập sự chủ động thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy, công tác quản lý lớp học cho đồng nghiệp hàng tuần.

- Bộ phận chuyên môn điều chỉnh lại số điểm của môn học phù hợp với thông tư 26; nghiên cứu và hướng dẫn GV nhập liệu sổ chủ nhiệm mục kế hoạch hàng tháng và sinh hoạt tuần, nếu không điều chỉnh được trang tính mỗi giáo viên nên có một giáo án sinh hoạt lớp để đánh giá và triển khai công tác hàng tuần; giáo viên bộ môn chú ý cập nhật 2 loại sổ: sổ điểm và sổ nhận xét

- Giáo viên thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về chuyên môn, thông tư 26/2020/TT-BGDĐT về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của tổ, hướng dẫn các thành viên xây dựng các kế hoạch BDTX, phụ đạo và bồi

dưỡng học sinh, tổ chức cho các thành viên đăng ký dạy PHTM và nộp về đ/c Tân trong ngày thứ 6 (25/9), tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, UD CNTT.

- Các tổ chuyên môn, đ/c Nguyễn Huyền nộp bảng kê danh mục thiết bị, đồ dùng dạy học cần bổ sung (nếu có)
- Giáo viên tiếp tục soạn, duyệt giáo án online, báo giảng trực tuyến ngay từ đầu tuần.
- Giao đồng chí Phó hiệu trưởng chỉ đạo nhập số liệu PCGD, phối hợp với các trường Mầm non, Tiểu học để tổng hợp số liệu
- Các lớp rà soát lại công tác trang trí lớp học, hiện còn một số lớp hình trang trí cuối lớp vẫn còn nham nhở
- Kế toán hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm xây dựng dự toán thu-chi Quỹ CMHS, các biểu mẫu, tham mưu xây dựng các kế hoạch thu-chi duyệt với Phòng GD&ĐT.
- Giáo viên chủ nhiệm 9A cùng đội tuyên truyền ATGT của lớp hoàn thành nội dung tuyên truyền được tổ chức vào sáng ngày 29/9
- Đồng chí Dung, Hòa khẩn trương hoàn thành thủ tục chuyển sinh hoạt đảng
- Giáo viên chủ nhiệm, ban giám hiệu họp cùng với ban đại diện CMHS các lớp và tổ chức họp phụ huynh toàn trường đầu năm học
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc kỉ luật, kỉ cương hành chính và văn hóa công sở: phải đeo thẻ đến trường làm việc, trang phục công sở.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 3

NĂM HỌC 2020-2021

Từ 21/9 đến 26/9/2020

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch, PPCT thực học tuần 3
- Lao động dọn vệ sinh trường lớp phòng chống dịch
- Duy trì nền nếp dạy và học, tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- Duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch chủ nhiệm lớp
- Họp phụ huynh toàn trường

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
21/9	- Chào cờ đầu tuần: Triển khai công tác tuần học thứ 3 và tiếp tục tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học	Đ/c Mai	TPT đội-GV, HS toàn trường

	- Thực hiện KH dạy- học tuần 3 - Hội Ban giám hiệu mở rộng - Nhập số liệu PCGD	Đ/c Tân Đ/c Mai Đ/c Tân	TCM TT, TP, GVCN
22/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Tập huấn công tác thư viện trường học	Đ/c Mai Đ/c Tân	TCM Đ/c Lý
23/9	- Kiểm tra công tác dạy và học theo TKB - Tập huấn công tác thư viện trường học	Đ/c Mai Đ/c Tân	Đ/c Lý
24/9	- Duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường - Hội chuyên môn - Duyệt kế hoạch chủ nhiệm lớp (trực tuyến) - Tập huấn bơi tại Hạ Long	BGH BGH Đ/c Mai Đ/c Tân	TCM GVCN Đ/c Nhung
25/9	- Duyệt kế hoạch công tác chỉ đạo chuyên môn của các tổ	BGH	TTCM
26/9	- Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học - Hội Ban đại diện CMHS các lớp	Đ/c Tân Đ/c Mai	GVCN GVCN+PH
27/9	- Hội CMHS toàn trường	Đ/c Mai	GVCN+PH

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- Tổ CM, VP (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai