

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020- 2021

Căn cứ Công văn số 928/PGD&ĐT ngày 26/8/2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn Kế hoạch thời gian năm học, công tác chuẩn bị cho năm học mới và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Công văn số 1009/PGD&ĐT ngày 22/9/2020 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH, năm học 2020 – 2021;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 2019-2020 và tình hình cụ thể của nhà trường, trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2019-2020

I. Học sinh

- Tổng số HS đầu năm 2019-2020: 285 em
- Tổng số học sinh cuối năm là: 282 em
- Số lớp: 08 lớp

1. Kết quả chất lượng 2 mặt giáo dục

Kết quả Học lực	Tổng số HS	Xếp loại									
		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
		SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %
Chỉ tiêu đầu năm	285	56	19,7	150	52,6	77	27,0	2	0,7	0	0
Cuối năm	282	42	14,89	150	53,19	90	31,91	0	0	0	0

Kết quả trên cho thấy tỷ lệ học lực loại giỏi và yếu giảm so chỉ tiêu đầu năm. Tỷ lệ học lực khá và trung bình tăng so. Chỉ tiêu về học lực, nhà trường cơ bản đạt theo kế hoạch năm học 2019-2020 đã đề ra.

Kết quả Hạnh kiểm	Tổng số HS	Xếp loại							
		Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %
Chỉ tiêu đầu năm	285	230	80,7	45	15,8	10	3,5	0	0
Cuối năm	282	249	88,3	26	9,22	7	2,48	0	0

Tỷ lệ hạnh kiểm vượt chỉ tiêu đầu năm học 2019-2020 đề ra. Nguyên nhân:

- Giáo viên quan tâm đến học sinh nhiều hơn đặc biệt giáo viên chủ nhiệm sát sao với học sinh

- Do thời gian nghỉ phòng chống dịch dài, đi học trở lại học sinh phải thực hiện giãn cách nên các em có phần bết hiệu động và vi phạm nội quy hơn.

- Phụ huynh và giáo viên chủ nhiệm phối hợp thường xuyên hơn trong công tác quản lý và giáo dục học sinh.

Tuy nhiên vẫn còn tồn tại những hạn chế sau:

- Một số học sinh không tích cực tham gia các hoạt động giáo dục do lớp, trường tổ chức nên được giáo viên đánh giá hạnh kiểm ở mức độ trung bình

- Sự tác động của internet đã tác động tới nhận thức, hành vi của học sinh dẫn đến tình trạng học sinh còn gây mất đoàn kết với học sinh khác.

2. Kết quả tham gia các cuộc thi, kỳ thi, hội thi

- Cấp thị xã:

+ Học sinh giỏi các môn văn hóa: 09 em (các bộ môn: Địa lý, GD&ĐT, Sinh học).

+ Hội khỏe phù đổng: 06 giải cấp thị xã, đạt giải khuyến khích toàn đoàn

+ Hội thi Tin học trẻ: 2 em đạt giải (1 khuyến khích phần mềm sáng tạo)

- Cấp tỉnh: 01 em giải nhì môn đẩy gậy HKPĐ

- Kết quả thi tuyển sinh vào 10 THPT công lập:

Năm học	Tổng số HS TN THCS	Tổng số HS dự thi	Tỷ lệ % hs dự thi	Tổng số HS đỗ	Tỷ lệ % đỗ/số HS dự thi	Tỷ lệ HS điểm <5 môn Toán	Tỷ lệ HS điểm <5 môn Văn	Tỷ lệ HS điểm <5 môn T.Anh
2018-2019	72	52	72,2%	47	90,38%	31 (59,6%)	18 (34,6%)	25 (48,1%)
2019-2020	61	49	80,3%	35	71,4%	25 (51%)	37 (75,5%)	24 (49%)

Số học sinh có điểm từ ≤ 1 từng môn: Toán 02; Văn: 01, Tiếng Anh: 0

So sánh với kết quả năm học 2019-2020:

+ Công tác định hướng phân luồng học sinh sau TN THCS được thực hiện tốt hơn: có 14 em theo học THPT Nguyễn Bình, 10 em theo học nghề tại trường Cao đẳng cơ giới Chí Linh

+ Tỷ lệ học sinh đỗ lớp 10 THPT công lập thấp hơn so với năm học trước là 19% song vẫn đứng hàng thứ 2 so với các trường trong khu vực. Tỷ lệ học sinh có điểm thi dưới 5 còn cao, nguyên nhân một phần thời gian nghỉ học phòng dịch kéo dài học sinh chưa chủ động ôn tập, một phần chất lượng học sinh chưa được cao từ 3 năm học trước.

II. Tập thể, cá nhân

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 18 người

Trong đó: BGH: 02; GV: 13; nhân viên: 03

- Xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp:

Tổng số giáo viên được đánh giá, xếp loại 13 người;

Loại Tốt là: 0 người;

Loại Khá là: 13 người, đạt 100%;

Loại Trung bình: 0 người, đạt 0%;

Không đạt yêu cầu: 0 người chiếm 0%.

- Xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: 02 người đạt loại tốt.

2. Kết quả tham gia các Cuộc thi, Hội thi; thi đua – khen thưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

2.1. Cá nhân

- Các danh hiệu thi đua các cấp:

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 02 đ/c

+ Lao động tiên tiến: 18 đ/c

- Các hình thức khen thưởng các cấp:

+ Giáo viên được UBND thị xã tặng giấy khen: 01 đ/c

2.2. Nhà trường:

- Nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến, UBND thị xã tặng giấy khen

- Công đoàn: Vững mạnh

- Liên đội: Vững mạnh

III. Đánh giá chung

1. Thuận lợi

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ, HĐND và UBND xã Nguyễn Huệ, đặc biệt là sự quan tâm chỉ đạo chặt chẽ, có hiệu quả của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã Đông Triều.

- Sự phối hợp có trách nhiệm Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường

- Công tác phát triển: Sĩ số học sinh tăng 10 em so với năm học 2018-2019 (Năm học 2018-2019: 275 học sinh); không có học sinh bỏ học giữa chừng.

- Chất lượng hai mặt giáo dục: Đa số học sinh ngoan, có ý thức trong tu dưỡng, rèn luyện đạo đức và chăm ngoan trong học tập, chất lượng đại trà được duy trì ổn định; tỉ lệ học sinh trúng tuyển vào THPT Lê Chân vượt chỉ tiêu (Chỉ tiêu 65%).

- Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, cân đối về bộ môn; trẻ, nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc, có ý thức tự bồi dưỡng (trong năm có 06 đồng chí hoàn thành chứng chỉ bồi dưỡng chuẩn CDNN), đoàn kết khắc phục khó khăn. Số lượng cán bộ, giáo viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua được duy trì, uy tín của nhà trường được nâng lên, được nhân dân ủng hộ.

- Cơ sở vật chất: Nhà trường luôn quan tâm đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác dạy và học; Cảnh quan nhà trường ngày càng khang trang sạch, đẹp, môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh.

- Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, dạy học đạt hiệu tương đối tốt đặc biệt trong thời gian học sinh nghỉ học phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Năm học 2019-2020 về cơ bản nhà trường đã hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Các tổ chức đoàn thể duy trì hoạt động có nền nếp, đảm bảo chất lượng và thúc đẩy các phong trào thi đua.

2. Hạn chế, nguyên nhân, cách khắc phục

2.1. Hạn chế

- Các tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh bước đầu có hiệu quả, song tỉ lệ học sinh thi tuyển sinh lớp 10 THPT các môn điểm dưới 5 còn cao, chất lượng mũi nhọn còn thấp

- Các câu lạc bộ trong nhà trường đã được thành lập, hiệu quả hoạt động chưa cao, chưa thu hút được học sinh tham gia thường xuyên (đặc biệt là CLB STEM, TDTT)

- Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và dạy học còn hạn chế ở các mặt sau:

+ Việc sử dụng PHTM của giáo viên tổ KHXH chưa tích cực

+ Chất lượng hoạt động giảng dạy trực tuyến có môn, có lúc chưa đạt hiệu quả cao; số học sinh tham gia học tập, tương tác trên DDCI Đông Triều chưa nhiều

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối của cán bộ giáo viên nhà trường còn chưa hiệu quả, số lượt tài khoản đăng nhập, sử dụng chưa thường xuyên, chưa khai thác được các phần mềm dạy học mới, cấp thiết để vận dụng giảng dạy các bộ môn.

2.2. Nguyên nhân

- Một số học sinh còn lười học, chưa chủ động, tích cực trong học tập theo yêu cầu của giáo viên. Thời gian nghỉ học phòng chống dịch dài phần nào ảnh hưởng tới thái độ học tập của học sinh.

- Tinh thần tự giác, tích cực, ý thức trách nhiệm, khả năng linh hoạt, sáng tạo của một số giáo viên trong việc sử dụng các phòng học chức năng chưa cao.

- Chưa mạnh mẽ trong đổi mới, các giải pháp mang tính đột phá để nhằm tạo ra sự khác biệt, phát triển

- Một số giáo viên chưa quan tâm đến việc triển khai hoạt động ngoại khóa của tổ và của trường, đặc biệt là thu hút học sinh vào các câu lạc bộ do tổ, nhóm chuyên môn mình phụ trách.

- Ban giám hiệu chưa thường xuyên kiểm tra, theo dõi, giám sát việc quản lý, sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học, hoạt động của các phòng học thông minh, phòng học bộ môn.

2.3. Cách khắc phục

- Tiếp tục quan tâm, ưu tiên cho công tác xây dựng, bồi dưỡng cả nhận thức chính trị cũng như chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao hiệu quả trong công tác của đội ngũ đồng thời mỗi giáo viên tích cực tự giác bồi dưỡng bản thân, tham gia các cuộc thi với tinh thần trách nhiệm cao nhất.

- Tích cực tuyên truyền trong cha mẹ học sinh cùng có trách nhiệm phối hợp trong giáo dục con cái.

- Tổ chức các lớp dạy ôn tập bồi dưỡng, phụ đạo kiến thức vững chắc cho học sinh, giáo viên có nhiều hình thức để hướng dẫn học sinh tham gia học tập trên lớp cũng như học bài ở nhà

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của Ban giám hiệu trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, nhân viên

B. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2020-2021

I. Kế hoạch phát triển

1. Học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Con TB,LS, TNLD	Con mồ côi	Con hộ nghèo, cận nghèo	HS có HC khó khăn	HS khuyết tật
6	2	86	44				2	0	01
7	2	78	42				1	0	
8	2	70	31		02		5	4	
9	2	73	41			01	1	3	
Cộng	8	307	158	0	0	01	9	7	

So với kế hoạch được phê duyệt: số lớp ổn định: 8 lớp, tăng 04 học sinh; so với năm học 2019-2020: số học sinh tăng 25 em.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động

2.1. Số lượng:

Tổng số CBGVNV và người lao động là: 24 đồng chí. Trong đó:

Diễn giải	Chỉ tiêu được giao	Hiện có	Trình độ	Thiếu	Thừa
1.1. Ban giám hiệu	2	2			
- Hiệu trưởng	1	1	ĐH		

- Phó hiệu trưởng	1	1	ĐH		
1.2. Giáo viên: (từng môn)	16	16			
Toán	3	2	ĐH	1	
Vật lý	1	1	CĐ		
Sinh học	1	2	ĐH		1
Hóa học	1	1	ĐH		
Ngữ văn	3	2	ĐH	1	
Lịch sử	1	1	CĐ		
GDCD	0	1	ĐH		
Tiếng Anh	2	2	ĐH		
Địa lý	1	1	ĐH		
Thể dục	1	1	ĐH		
Âm nhạc	1	1	CĐ	(TPT)	
Mĩ thuật	0	1	CĐ		
Công nghệ	0	0			
Tin học	0	0		1	
1.3. Tổng phụ trách Đội	1	1	ĐH		
1.4. Nhân viên + NLĐ	4	6			
- Thư viện	1	1	CĐ		
- Kế toán	1	1	ĐH		
- Thiết bị	1	0		1	
- Văn thư- Thủ quỹ	1	1	ĐH		
- Y tế trường học	0	0			
- Bảo vệ		2			
- Lao công		1			
TỔNG SỐ		24			

2.2. Trình độ chuyên môn, chính trị:

- Trình độ chuyên môn:

+ Đại học: 16/21 người (chiếm 76,2%)

+ Cao đẳng: 05/21 người (chiếm 23,8%)

- Trình độ chính trị: Trung cấp: 03, SC: 09; Trình độ quản lý: ĐH: 02

3. Cơ cấu tổ chức: Các tổ chức và đoàn thể trong nhà trường (nêu tên các tổ chức và đoàn thể trong nhà trường, số lượng, tỷ lệ người trong mỗi tổ chức)

- Hội đồng giáo dục: 9 thành viên

- Chi bộ: 12 đảng viên

- Công đoàn: 21 đoàn viên

- Tổ chuyên môn: gồm tổ KHXH (10 người), tổ KHTN (09 người), tổ văn phòng (06 người)

- Đoàn Thanh niên: 10 đoàn viên

- Hội đồng thi đua khen thưởng: 15 người

- Các hội đồng tư vấn: Khoa học công nghệ, tâm lý học đường, giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ.

- Ban chỉ đạo: Các hoạt động giáo dục NGLL, ứng dụng CNTT, Phòng chống dịch bệnh Covid-19, Phòng cháy chữa cháy

4. Đánh giá chung:

4.1. Thuận lợi

- Sĩ số học sinh được đảm bảo theo đúng kế hoạch phát triển giáo dục đã được phê duyệt lớp với 307 học sinh được biên chế ở 8 lớp. Học sinh đa số ở trên địa bàn xã Nguyễn Huệ nên thuận lợi trong công tác phổ cập giáo dục.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tương đối đủ, cân đối về bộ môn, vững vàng về tư tưởng chính trị, có trách nhiệm cao với công việc được giao, đoàn kết nội bộ. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đạt chuẩn 17/21 chiếm 81%

- Trường duy trì tốt phong trào “thi đua dạy tốt – học tốt”. Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường luôn phấn đấu, nỗ lực nâng cao trình độ về mọi mặt từng bước đáp ứng với yêu cầu giáo dục trong giai đoạn mới, đến nay đội ngũ giáo viên của trường đã đủ điều kiện tiếp cận những đổi mới của Ngành. Tập thể nhà trường là khối đoàn kết.

- Các tổ chức đoàn thể, Hội đồng trong nhà trường hoạt động thường xuyên, vừa thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn thể cấp trên, vừa phối kết hợp chặt chẽ với nhau để tổ chức các hoạt động gắn với nhiệm vụ của nhà trường đóng góp một cách thiết thực vào quá trình thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của nhà trường. Các tổ chức đoàn thể đều đạt vững mạnh.

- Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường có nề nếp, làm thường xuyên nên đảm bảo cho công tác giáo dục tại nhà trường

4.2. Khó khăn

- Trong năm học 2020-2021, nhà trường có 01 giáo nghỉ thai sản (môn Lịch sử) trong học kỳ II phần nào tới chế độ làm việc và công tác chuyên môn.

- Thiếu nhân viên thiết bị, giáo viên môn Sinh làm kiêm nhiệm chưa có kinh nghiệm nên còn gặp khó khăn trong việc chuẩn bị, sắp xếp đồ dùng dạy học, cập nhật hồ sơ

- Đội ngũ giáo viên mới tuyển dụng chưa có kinh nghiệm trong công tác quản lý và giảng dạy. Một số bộ môn còn thiếu giáo viên cốt cán, có kinh nghiệm để đảm nhiệm vai trò bồi dưỡng học sinh giỏi nên việc bồi dưỡng học sinh giỏi chưa đồng đều giữa các bộ môn. Còn chưa cân đối giữa môn Sinh và môn Toán

- Số học sinh thuộc diện hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn còn nhiều

- Một bộ phận nhỏ học sinh chưa nhận thức đúng đắn về trách nhiệm học tập của chính mình, thiếu sự quan tâm của gia đình nên việc nâng chất lượng đại trà còn gặp khó khăn. Mặt khác, Nhà trường thuộc địa bàn xã miền núi, học sinh chủ yếu là con nông dân điều kiện kinh tế khó khăn, một số học sinh chưa được

phụ huynh thật sự quan tâm. Sự phối hợp của một số phụ huynh với nhà trường trong việc giáo dục còn hạn chế.

II. Cơ sở vật chất

1. Phòng học

a. Phòng học

- Tổng số 08 phòng học đủ số phòng cho các lớp học 1 ca. Diện tích mỗi phòng học $60m^2$.

- Mỗi phòng học có đủ bàn ghế học sinh đúng quy cách, bàn ghế giáo viên, bảng chống loá thiết bị chiếu sáng, quạt mát, và các trang thiết bị chuyên dùng; phòng học thoáng mát, đủ ánh sáng, an toàn.

b. Phòng học bộ môn

- Có 03 phòng học bộ môn gồm: phòng Sinh- Hóa, phòng Lý- Công nghệ, phòng Tin học. Diện tích mỗi phòng $60m^2$, mỗi phòng bộ môn đều có 01 phòng chuẩn bị diện tích $25,9m^2$.

- Các phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Quy định về phòng học bộ môn; phòng thiết bị dạy học, phòng thí nghiệm với đầy đủ trang thiết bị dạy học

2. Các phòng chức năng, phòng làm việc

a. Phòng y tế

Nhà trường có phòng y tế được đặt ở vị trí thuận lợi nhất, thuận tiện cho việc tiếp xúc với học sinh và các phương tiện cấp cứu khi cần thiết, với diện tích $22m^2$. Trong phòng được trang bị đảm bảo đúng các điều kiện theo quy định hiện hành. Có tủ thuốc, các dụng cụ y tế để sơ cứu và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

b. Thư viện nhà trường:

Nhà trường có 01 phòng thư viện với diện tích: $145,8m^2$, trên 300 đầu sách, bao gồm: SGK, SGV, sách tham khảo, sách nâng cao cho học sinh, sách văn học, truyện....Thư viện được trang bị bàn ghế đọc, tủ. Thư viện được lắp đặt hệ thống đèn chiếu sáng, quạt điện đảm bảo thoáng mát để phục vụ nhu cầu của giáo viên và học sinh nghiên cứu tài liệu. Hoạt động của thư viện có nề nếp thu hút được toàn bộ học sinh và giáo viên tham gia.

c. Các khu khác:

* *Phòng truyền thống:* Diện tích $64,8m^2$, có đủ các mảng tranh ảnh, mô hình theo tiêu chuẩn quy định, mô tả được quá trình phát triển của nhà trường.

* *Khu luyện tập thể dục thể thao:* Có nhà tập đa năng với diện tích $429,6m^2$, khu bãi tập diện tích trên $1600 m^2$ nằm trong khuôn viên trường học.

Các dụng cụ phục vụ cho luyện tập TDTT đã được trang bị và mua sắm đủ cho yêu cầu luyện tập như: bóng bàn, cầu lông, nhảy cao, nhảy xa, ...

* *Phòng làm việc của Công đoàn- Đội thiếu niên:* Diện tích $21,6m^2$ đảm bảo thuận lợi để tổ chức các hoạt động của công đoàn và đảm bảo đầy đủ các điều kiện hoạt động của Đội.

d. Khu văn phòng: Có đầy đủ phòng làm việc của Hiệu trưởng, phòng làm việc của Phó hiệu trưởng, phòng họp hội đồng giáo dục của nhà trường và phòng sinh hoạt các tổ chuyên môn.

Tất cả các phòng của khu hành chính đều được trang bị đủ bàn ghế, tủ đựng hồ sơ, máy vi tính phục vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc.

e. Khu sân chơi:

Diện tích: 4500m², luôn sạch sẽ, thoáng mát, có cây xanh, bồn hoa, cây cảnh, bố trí hợp lý tạo thành một sân chơi có cảnh quan đẹp.

f. Khu để xe:

Khu để xe cho học sinh diện tích: 324m² đủ cho khoảng 300 xe trong một ca học; có khu để xe riêng cho giáo viên.

3. Thiết bị dạy học

Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do Bộ Giáo dục quy định: Mỗi khối có ít nhất 1 bộ.

Các trang thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học: Tổng cộng có 54 bộ máy tính trong đó máy tính phục vụ học tập của học sinh là 32, phục vụ công tác giảng dạy là 13 (trong đó 5 máy xách tay và 08 máy được lắp tại phòng học), số máy tính phục vụ công tác quản lý, hành chính là 09 máy tính. Các máy chiếu được gắn cố định tại phòng học, có 01 phòng học được trang bị các thiết bị đảm bảo yêu cầu của “phòng học thông minh”. 100% các phòng học được lắp đặt đường truyền Internet, có sóng wifi.

Có đầy đủ các trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động NGLL: Hệ thống âm thanh, loa máy, máy ảnh...

4. Cảnh quan nhà trường

Trường có hệ thống cây xanh, cây cảnh hợp lý, cảnh quan đẹp đảm bảo tiêu chí trường học "xanh-sạch-đẹp-an toàn"

5. Nhà Vệ sinh

- Khu vệ sinh: Có khu vệ sinh tổng diện tích 150m²; riêng cho học sinh nam - nữ. Có khu vệ sinh riêng cho giáo viên bố trí tại khu văn phòng. Một số phòng làm việc, phòng chờ đều có công trình vệ sinh khép kín. Các công trình vệ sinh đều đảm bảo vệ sinh môi trường.

- Điều kiện vệ sinh: Đảm bảo tốt các yêu cầu vệ sinh học đường, có nguồn nước sạch được cung cấp bằng nguồn nước của Trung tâm nước sinh hoạt và VSMT nông thôn; Có đủ nước lọc đảm bảo tiêu chuẩn cho giáo viên và học sinh sử dụng hàng ngày; Hệ thống cống, rãnh thoát nước, tường bao xung quanh, khuôn viên trường, cổng đều được xây dựng khang trang, hợp với môi trường giáo dục.

6. Đánh giá chung

- Thuận lợi:

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác giáo dục của nhà trường đặc biệt là môi trường học tập trong các phòng học đảm bảo

thuận lợi cho học sinh, các thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học tương đối đầy đủ.

+ Cảnh quan nhà trường luôn sạch đẹp và thân thiện với hoạt động giáo dục của nhà trường

- Khó khăn:

+ Một số thiết bị dạy học qua nhiều năm sử dụng đã không còn chính xác khi thực hành, chưa đồng bộ.

+ Số máy tính bảng cấu hình thấp nên sử dụng tốc độ chậm. Số còn sử dụng được là 10 chiếc

- Phương án khắc phục: Cân đối nguồn ngân sách được cấp, rà soát và mua bổ sung những thiết bị phục vụ công tác dạy và học

III. Ban Đại diện CMHS

Nhà trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 5 thành viên được cơ cấu đủ ở các khối lớp, các lớp đều có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 3 thành viên/lớp. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp hoạt động dưới sự điều hành của Trưởng ban, có kế hoạch hoạt động cụ thể đảm bảo có hiệu quả công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong giáo dục học sinh.

IV. Chính quyền, các cơ quan đoàn thể của địa phương, các lực lượng xã hội ngoài nhà trường

- Phong trào giáo dục của nhà trường nhận được sự quan tâm đúng mức của các cấp ủy đảng, của chính quyền địa phương và các ban ngành đoàn thể của xã Nguyễn Huệ

- Các thôn luôn phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong việc quản lý học sinh và thực hiện công tác phổ cập giáo dục

C. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền để quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới GDTrH;

2. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để phấn đấu đạt được các mục tiêu về phát triển khoa học và công nghệ (KH&CN), phát triển giáo dục và đào tạo (GD&ĐT) trong Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã Đông Triều lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2020-2025.

3. Thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng GDTrH; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh;

4. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, quản trị cơ sở giáo dục, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nghiên cứu, ứng dụng KH&CN, công nghệ thông tin (CNTT) vào quản lý và dạy học, xây dựng chính quyền điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên về GD&ĐT cho người dân; tập trung và tăng cường đầu tư hạ tầng CNTT cho các

trường, phòng học đa chức năng, các hạng mục để triển khai giải pháp, và khai thác, vận hành, sử dụng hiệu quả các hệ thống “*Lớp học thông minh - Trường học thông minh*”, “*Phòng giáo dục điện tử*”; từng bước triển khai giải pháp phát triển các hệ thống “*Lớp học thông minh - Trường học thông minh*” thành hệ thống “*Lớp học điện tử - Trường học điện tử*”. Các nhiệm vụ cụ thể thực hiện theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều;

6. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình GDTrH theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình GDPT mới (Chương trình GDPT 2018), ưu tiên cho việc triển khai thực hiện đối với lớp 6 từ năm học 2021-2022;

D. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Căn cứ vào tình hình thực tế, trên cơ sở các nhiệm vụ chung, nhà trường xây dựng kế hoạch chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt những nhiệm vụ cụ thể sau đây:

I. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

- Ngày tựu trường: Ngày 03/9/2020;
- Ngày học chính thức (bắt đầu học kỳ I): Từ ngày 07/9/2020 (thứ Hai)
- Kết thúc học kỳ I: ngày 09/01/2021 (thứ Bảy);
Số tuần học và các hoạt động giáo dục: 18 tuần
- Ngày bắt đầu học kỳ II: Ngày 11/01/2021 (thứ Hai)
- Kết thúc học kỳ II: Ngày 22/5/2021 (thứ Bảy)
Số tuần học và các hoạt động giáo dục: 17 tuần
- Kết thúc năm học: Ngày 29/5/2020 (thứ Bảy)

II. Phát triển mạng lưới trường, lớp, CSVC, thiết bị dạy học; nâng cao chất lượng phổ cập GDTrH cơ sở

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp, CSVC, thiết bị dạy học

1.1. Yêu cầu:

- Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản hiện có của nhà trường.
- Bổ sung thêm các thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác dạy và học
- Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng học bộ môn, thư viện, nhà vệ sinh...
- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và mua sắm bổ sung kịp thời nhằm từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018.

- Phát huy hiệu quả của thư viện nhà trường, tủ sách lớp học.

1.2. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục 8 lớp học
- Đủ các phòng học đảm bảo tỉ lệ mỗi lớp 1 phòng; Các phòng học bộ môn đảm bảo các tiêu chuẩn theo Thông tư số 14/2020/TT- BGDDT

- Đảm bảo thiết bị dạy học theo tối thiểu theo thông tư số 19/2009/TT-BGD&ĐT

- 100 % các tiết dạy của giáo viên có sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.
 - 25% số tiết dạy của môn học sử dụng các tính năng của phòng học thông minh, phòng học đa chức năng.

- Mỗi nhóm giáo viên có 01 giải pháp cải tiến hoặc 01 sản phẩm DDDH tự làm (phim mô phỏng, mô hình...)

- Bổ sung từ 20-30 đầu sách (200-300 quyển) cho thư viện nhà trường

- Nhà vệ sinh đạt tiêu chuẩn và an toàn

1.3. Biện pháp thực hiện

- Phân công giáo viên phụ trách kiêm nhiệm công tác thiết bị từ tháng 8/2020, đồng thời chỉ đạo giáo viên có chuyên môn hỗ trợ công tác thiết bị DDDH trong năm học (nhà trường phân công đồng chí Trịnh Thị Hòa - GV Hóa hỗ trợ chuẩn bị hóa chất, thiết bị cho các tiết thực hành môn Hóa học; Đ/c Nguyễn Thị Thủy - GV môn Lý, hỗ trợ chuẩn bị dụng cụ thực hành cho môn Vật Lý- Công nghệ 8).

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học: Ngay từ đầu năm học nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra, rà soát các thiết bị dạy học đã có, lập sổ theo dõi để nắm được thực trạng thiết bị dạy học, để:

+ Lập kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu được ban hành theo Thông tư số 19/2009/TT-BGD&ĐT ngày 11/8/2009, thực hiện việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, theo đúng chỉ đạo của các cấp, từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình GDPT 2018.

+ Giáo viên phụ trách thiết bị hướng dẫn giáo viên bộ môn đăng ký sử dụng hiệu quả nguồn trang thiết bị được cấp, lớp học thông minh và ứng dụng Công nghệ thông tin trong quá trình dạy và học một cách có hiệu quả.

- Thực hiện quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học, hoá chất các loại và phòng học bộ môn; phát huy hiệu quả của các phòng học bộ môn Tin học, Lý-Công nghệ, Sinh - Hóa để tổ chức các giờ học thực hành theo đúng quy định của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; có đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách theo qui định để theo dõi việc trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học.

- Khuyến khích giáo viên tự làm thiết bị dạy học và yêu cầu giáo viên sử dụng thiết bị dạy học hiện có trong kho, hoặc sử dụng các thí nghiệm ảo (những thí nghiệm khó, độc hại, nguy hiểm) để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Sử dụng nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước để mua bổ sung cả thiết bị đồ dùng dạy học không đảm bảo cần thay thế ở các bộ môn Sinh, Hóa, Lý.

- Huy động cơ sở vật chất từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất cho các lớp học, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường. Cụ thể:

+ Trồng cây xanh, trang trí các chậu hoa cây cảnh...

+ Lắp điều hòa tại các phòng học lớp 6 để nâng cao điều kiện học tập của

học sinh

+ Tham mưu với ngành bổ sung kinh phí để đổ bê tông đường chạy 100m và quy hoạch khu vực giáo dục thể chất.

+ Tham mưu với ngành để tiếp tục thực hiện dự án xây dựng phòng học trải nghiệm cấp THCS tại nhà trường

- Làm tốt công tác kiểm kê định kỳ hàng năm (2 lần kiểm kê: 31/12 và 31/5)

- Mỗi giáo viên tự xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong năm học (tích hợp với kế hoạch giáo dục môn học) trên cơ sở các thiết bị dạy học còn sử dụng được của nhà trường phù hợp với kế hoạch giáo dục môn học, giao cho Phó hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, có biện pháp kiểm tra giám sát việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên theo kế hoạch đã xây dựng, tuyệt đối không để giáo viên lên lớp dạy chay trong khi thiết bị dạy học nhà trường có nhưng không dùng, đồng thời đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Chỉ đạo nhân viên thư viện kiểm tra, rà soát sách và các tư liệu trong thư viện, tham mưu, đề xuất mua bổ sung các tư liệu cần thiết; xây dựng thư viện mở: luân chuyển các đầu truyện, sách báo lên tủ sách lớp học, bảo đảm tất cả học sinh được sử dụng sách và các tư liệu trong thư viện trong năm học (*có kế hoạch cụ thể để thực hiện*)

- Tạo điều kiện cho giáo viên phụ trách kiêm nhiệm công tác thiết bị dạy học, nhân viên thư viện được tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ quản lý thiết bị, thư viện.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong nhà trường để tiếp tục bổ sung, nâng cấp đặc biệt về hạ tầng CNTT, phát huy vai trò, hiệu quả của phòng học đa năng, phòng học thông minh.

- Quan tâm đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học bồi dưỡng, phụ đạo học sinh và công tác bồi dưỡng học sinh giỏi. Tham mưu với ngành hoàn thành dự án đầu tư phòng học trải nghiệm đáp ứng chương trình GDPT mới

- Chính trang khẩu hiệu, biểu ngữ: chuẩn mực và dễ hiểu về nội dung, đồng bộ và hài hòa về hình thức.

- Tăng cường các biện pháp kiểm tra, đảm bảo quang cảnh sư phạm nhà trường luôn sáng - xanh - sạch- đẹp, đảm bảo tiêu chí trường lớp khang trang, sạch đẹp,

- Tiếp tục hợp đồng thu gom rác thải với Hội phụ nữ xã; Làm tốt công tác lao động chuyên, chăm sóc cây đảm bảo vệ sinh trường học; tăng cường giám sát công tác lao công nhằm đảm bảo nhà vệ sinh học sinh, giáo viên luôn sạch sẽ, an toàn.

- Thực hiện nghiêm túc công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT

2. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng

2.1. Yêu cầu

Xây dựng nhà trường đảm bảo đủ các tiêu chí theo quy định của thông tư 18/2018-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm

định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2017-2022.

2.2. Mục tiêu

- Thu thập đầy đủ minh chứng trường chuẩn quốc gia theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021.

- Xây dựng thư viện với các tiêu chí đạt danh hiệu thư viện tiên tiến (tháng 4/2021)

- Tự kiểm tra, đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia và chuẩn chất lượng giáo dục mức độ II (tháng 5/2021)

2.3. Biện pháp thực hiện

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2017-2022 gắn với gắn với chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã, chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới, nông thôn kiểu mẫu của xã Nguyễn Huệ.

- Tiếp tục triển khai Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt Chuẩn Quốc gia; Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 7 năm 2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020 tới toàn thể CBGVNV nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng, phân công nhiệm vụ cho từng nhóm công tác thu thập minh chứng để củng cố và hoàn thiện hồ sơ từng năm đáp ứng yêu cầu công tác đề nghị công nhận lại chuẩn quốc gia, đánh giá ngoài của nhà trường theo đúng thời gian quy định (năm 2022); tổng kết công tác tự đánh giá theo quy trình vào tháng 5/2021

- Các nhóm thu thập minh chứng phải đánh giá được tiêu chí phụ trách; nhà trường rà soát lại các phiếu đánh giá tiêu chí để đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đánh giá ngoài, xây dựng báo cáo đánh giá của năm học.

- Tích cực rà soát, đánh giá hiện trạng, kết quả đạt được theo từng tiêu chí, làm tốt công tác kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện để kịp thời điều chỉnh.

- Rà soát lại kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2015-2020 để xây dựng kế hoạch chiến lược phù hợp với tình hình thực tế giáo dục của nhà trường hiện nay.

- Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao chất lượng 2 mặt giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất để đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn ở mức độ cao.

III. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục (PCGD) THCS

1. Mục tiêu

- Đảm bảo chuyên cần hàng tháng, duy trì sĩ số

- Hồ sơ phổ cập giáo dục đảm bảo và chất lượng.

- Thực hiện tốt công tác phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS

2. Chỉ tiêu

- Huy động học sinh học hết chương trình tiểu học vào học lớp 6 đạt 100%.
- Chuyên cần đạt 99,8%. Duy trì sĩ số đến cuối năm đạt 100%, không có học sinh bỏ học, nghỉ học giữa chừng.
- Điều tra, lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt phổ cập giáo dục xóa mù chữ mức độ 2, PCGD THCS mức độ 3 năm 2020

3. Các biện pháp

- Tham mưu cho địa phương kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo và đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn xã; có chính sách hỗ trợ kinh phí cho đội ngũ làm công tác phổ cập.
- Phối hợp với trường MN, TH xã Nguyễn Huệ đến hết tháng 9 hoàn thành công tác điều tra phổ cập các độ tuổi ở các thôn, tiến hành nhập PCGD trực tuyến và hoàn thiện hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác PCGD theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP
- Nâng cao chất lượng và sử dụng có hiệu quả hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục-xóa mù chữ và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.
- Tăng cường công tác chủ nhiệm, cải tiến hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp thu hút học sinh đến trường, quan tâm những học sinh có hành vi khó khăn, những học sinh chậm tiến để chống lưu ban, bỏ học nhằm duy trì chuyên cần, sĩ số; Giao trách nhiệm hỗ trợ, thanh toán học sinh yếu cho từng giáo viên bộ môn để chống lưu ban, bỏ học nhằm duy trì sĩ số học sinh.
- Nâng cao chất lượng các giờ sinh hoạt hướng nghiệp; tiếp tục phối hợp với trường Cao đẳng Cơ giới Chí Linh tổ chức các hoạt động trải nghiệm, định hướng nghề nghiệp, thực hiện công tác phân luồng học sinh
- Phối hợp với trung tâm học tập cộng đồng, phối hợp tốt với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường nắm chắc tình hình, không để xảy ra tình trạng học sinh bỏ học; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng PCGD.
- Quan tâm học sinh có hành vi khó khăn, gia đình chính sách nhân dịp Lễ, Tết

IV. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình GDTrH theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh

IV.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

1.1. Yêu cầu

- Nghiêm túc thực hiện các chỉ thị và nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Phòng GDĐT.
- Thực hiện điều chỉnh kế hoạch giáo dục các môn học theo các văn bản hướng dẫn của Bộ và của Sở. Nhà trường phải phê duyệt kế hoạch giáo dục các

môn học trên cơ sở chương trình GDPT năm 2006, tiếp cận với chương trình GDPT năm 2018.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ, trải nghiệm an toàn, gắn với mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh
- Giáo viên thực hiện dạy học tích hợp cụ thể trong từng bài theo kế hoạch
- Bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp, đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học.

1.2. Chỉ tiêu:

- Phải xây dựng được kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 bao gồm kế hoạch môn học và kế hoạch các hoạt động giáo dục (bắt buộc và không bắt buộc)
- 13 bộ môn được rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học theo các văn bản hướng dẫn
- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng 4 chuyên đề/năm học (2 chuyên đề/học kỳ);
- Mỗi nhóm giáo viên tổ chức ít nhất 01 tiết học ngoài không gian lớp học, hoạt động trải nghiệm sáng tạo ở bộ môn.
- 100% giáo viên được tham gia các lớp tập huấn chuyên môn và thực hiện đổi mới đồng bộ phương pháp, hình thức tổ chức và kiểm tra đánh giá học sinh.

1.3. Biện pháp thực hiện

- Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong Chương trình giáo dục phổ thông năm 2006, căn cứ các văn bản hướng dẫn Ban giám hiệu chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn rà soát chương trình ở 13 môn học theo văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; xây dựng kế hoạch dạy học của nhóm chuyên môn trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; bổ sung, cập nhật những thông tin mới về tình hình trong nước và quốc tế cho phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu ở các bộ môn GD&ĐT, Địa lý, Lịch sử
- Kế hoạch giáo dục môn học của nhà trường năm học 2020-2021 có sự kế thừa của năm học 2019-2020 và gắn kết với việc thực hiện CT GDPT 2018 phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, hoàn thành chậm nhất ngày 15/9/2020. Các hoạt động giáo dục và những môn học có nội dung tích hợp, giáo viên phải xác định rõ nội dung tích hợp trong kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy, không xây dựng riêng kế hoạch giáo dục tích hợp. Bộ kế hoạch giáo dục các môn học được áp dụng từ tháng 9/2020 sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các bài học trong kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy

học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học.

- Chỉ đạo chuyên môn nhà trường sắp xếp thời khóa biểu linh hoạt phù hợp với kế hoạch giáo dục các môn học.

- Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo kế hoạch dạy học, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động dạy-học.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, giáo dục văn hóa giao thông cho học sinh.

- Mỗi nhóm giáo viên lựa chọn tối thiểu 01 tiết học ngoài lớp học hoặc ngoài nhà trường (có kế hoạch cụ thể khi thực hiện)

2. Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM trong trường học

2.1. Mục tiêu

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về phát triển KH&CN trong Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020 - 2021 của Phòng GD&ĐT

- Thực hiện đúng theo công văn số 2284/SGDĐT-GDTr ngày 31/8/2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học năm học 2020- 2021.

2.2. Chỉ tiêu

- Tổ KHTN xây dựng tối thiểu 1 bài học STEM/khối/năm. Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch dạy học STEM tích hợp trong tiết dạy nhằm phát triển năng lực người học. Các Kế hoạch dạy học STEM phải được thảo luận và xây dựng trên cơ sở trao đổi tại tổ, nhóm chuyên môn và hoàn thiện xong trong tháng 9 đầu dạy trong năm học.

- Xây dựng chi tiết các hoạt động giáo dục STEM đảm bảo 18 tiết/năm

- 01 sản phẩm dự thi KHKT đạt giải cấp thị xã, có từ 1-2 sản phẩm/lớp tham ngày Hội giáo dục STEM cấp trường

2.3. Các biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch giáo dục STEM theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020, của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong GDTrH và Công văn số 2284/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020, của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong GDTrH.

- Chỉ đạo tổ Khoa học tự nhiên xây dựng các hoạt động giáo dục STEM đối với các khối, đảm bảo 18 tiết/năm. Tham mưu đề xuất cách tổ chức hoạt động, hướng dẫn cho học sinh tự nguyện đăng ký tham gia cách hoạt động.

- Chỉ đạo tổ KHTN hướng dẫn giáo viên phụ trách các môn Toán 9, Sinh học 6, Vật lý 7, Hóa học 8 thực hiện dạy bài học STEM. Việc đánh giá bài học STEM tuân thủ các tiêu chí phân tích, rút kinh nghiệm bài học theo công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014; việc đánh giá kết quả của học tập của học

sinh theo thông tư 58/2011/TT-BDGĐT và công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017; Các bài học STEM được áp dụng ở các nhóm bộ môn cụ thể là:

Vật lý 6: Chủ đề stem: Máy cơ đơn giản – Chế tạo máy bắn đá

Vật lý 7: Chủ đề stem: Sơ đồ mạch điện. Chiều dòng điện - thiết kế mô hình mạch điện đơn giản

Vật lý 8: Chủ đề stem: Lực đẩy Ác-si-mét - chế tạo đồ chơi “ Sứa tình nghich”

Vật lý 9: Chủ đề stem: Kính lúp - chế tạo kính lúp từ chai nhựa

Hóa học 8: STEM: Pha chế dung dịch nước muối sinh lý

Hóa học 9: Stem: Làm giấm ăn từ gạo(giấm gạo), từ táo (giấm táo)

Sinh học 6: CHỦ ĐỀ STEM: Sáng tạo tranh, thiệp từ cỏ cây hoa lá

Sinh học 9: CHỦ ĐỀ STEM: Thiết kế mô hình ADN từ vật liệu tái chế

- Thành lập các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ STEM các lớp
- Chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi KHKT dành cho học sinh khối 8, 9 (khuyến khích khối 6, 7), chấm và lựa chọn có từ 1 sản phẩm tham gia dự thi cấp thị xã; Cuộc thi Sáng tạo robot và các cuộc thi trên mạng theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

- Tổ chức ngày hội STEM cấp trường vào tháng 4/2021 và tổng kết hoạt động của các CLB STEM trong trường.

3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ

3.1. Yêu cầu

- Duy trì có hiệu quả công tác dạy học tiếng Anh chương trình hiện hành
- Nâng cao năng lực giáo viên về trình độ tiếng Anh, phương pháp giảng dạy, nghiệp vụ sư phạm
- Tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh
- Thực hiện việc đổi mới kiểm tra và đánh giá học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GD&ĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015- 2016

3.2. Chỉ tiêu

- 8/8 lớp thực hiện học chương trình Tiếng Anh hiện hành.
- Tất cả các tiết kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ môn Tiếng Anh ở tất cả các khối lớp từ 6 đến khối 9 theo hình thức tập trung, kiểm tra chung đề của cụm I.
- 100% giáo viên tiếng Anh sử dụng tiếng Anh trong lớp học.
- Tổ chức 01 chuyên đề cấp trường.
- Thành lập đội tuyển tham gia giao lưu tiếng Anh
- Tuyên truyền, triển khai thực hiện đề án dạy tăng cường kỹ năng nghe, nói tiếng Anh có sự tham gia của người nước ngoài cho học sinh đối với học sinh các khối lớp 6,7,8 có nguyện vọng theo học.

3.3 Biện pháp thực hiện

- Tổ chức dạy học tiếng Anh ở các khối lớp cụ thể Khối 6: 3 tiết, khối 7: 3 tiết, khối 8: 3 tiết và khối 9: 2 tiết theo chương trình hiện hành. Đồng thời dạy tự chọn theo chủ đề bám sát 1 tiết/tuần đối khối 9 và khối 7

- Thông báo tới giáo viên các văn bản hướng dẫn, điều chỉnh về dạy học Ngoại ngữ (đối với môn Tiếng Anh), tạo điều kiện cho giáo viên được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng đáp ứng chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng giáo dục KHGD môn học, hoàn thành trước ngày 20/9 trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Kiểm tra đánh giá với bộ môn Tiếng Anh:

+ Tiếp tục thực hiện việc đổi mới kiểm tra và đánh giá học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GD&ĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015- 2016; chú trọng thực hiện đánh giá thường xuyên; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Các bài kiểm tra cần được thiết kế theo 4 mức độ nhận thức (nhận biết 30%; thông hiểu 40%; Vận dụng thấp 20%; Vận dụng cao 10%). Tổ chức kiểm tra kỹ năng nói trước khi tổ chức kiểm tra tập trung các kỹ năng còn lại

+ Tổ chức kiểm tra chung đối với bài kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ ở tất cả khối lớp theo sơ đồ phòng thi, đảm bảo công bằng, khách quan, kích thích động cơ học tập của học sinh, giáo viên

- Sinh hoạt chuyên môn: Thảo luận trong nhóm những nội dung mới về kế hoạch giáo dục bộ môn sau tập huấn và các văn bản hướng dẫn đầu năm học; xây dựng kế hoạch giáo dục thống nhất cho từng khối trong nhà trường; tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các chương trình tập huấn trực tuyến do ngành chỉ đạo (Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT cung cấp địa chỉ đường link và website), các kỹ thuật dạy học; Thực hiện ra đề kiểm tra học kỳ chung theo phân công của cụm trường, giao trách nhiệm cho đ/c Hồng chỉ đạo nhóm chuyên môn Tiếng Anh chỉ đạo thực hiện các nội dung.

- Kiểm tra thiết bị dạy học Tiếng Anh do Sở cấp, mua bổ sung những thiết bị cần thiết yêu cầu dạy học của nhóm bộ môn;

- Giáo viên tích cực sử dụng ngôn ngữ lớp học bằng tiếng Anh, sử dụng có hiệu quả các phương tiện hỗ trợ dạy học, các thiết bị nghe nhìn phục vụ việc rèn luyện kỹ năng trong giờ học ngoại ngữ

- Tổ chức dạy ôn tập buổi chiều cho học sinh 3 tiết/tuần/lớp đối với những học sinh có nhu cầu; hướng dẫn học sinh lớp 9 ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT. Trong quá trình tổ chức, giáo viên hướng dẫn cho học sinh tiếp cận với hình thức ra đề kiểm tra tuyển sinh từ năm học 2017-2018.

- Thành lập các CLB Tiếng Anh trong các lớp, thành viên là những học sinh yêu thích bộ môn có nhu cầu được tham gia sinh hoạt, giao đồng chí Vinh phụ trách khối 6,7, đồng chí Hồng phụ trách khối 8, 9; chỉ đạo nhóm chuyên môn Tiếng Anh thực hiện 01 chuyên đề cấp tổ trong tháng 3/2021, phối hợp với tổ chủ

nhiệm tổ chức hoạt động giao lưu cấp trường (tháng 01/2021), liên trường để tăng cường kỹ năng giao tiếp.

- Nhà trường tuyên truyền trong cha mẹ học sinh có nhu cầu tự nguyện đăng ký cho con tham gia các lớp học tiếng Anh có sự tham gia của người nước ngoài; phối hợp với trung tâm ngoại ngữ ELIS xây dựng đề án theo công văn hướng dẫn của tỉnh, của ngành từ năm 2017 để tổ chức dạy học (thực hiện khi có đủ số lượng học sinh tối thiểu/lớp theo đề án)

4. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, các hoạt động giáo dục trong nhà trường gắn với thực tiễn

4.1. Yêu cầu

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng chống tệ nạn xã hội và phòng, chống tham nhũng; chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, tích cực hưởng ứng phong trào “Nói không với rác thải nhựa”; giáo dục địa phương; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh theo hướng dẫn của ngành.

4.2. Chỉ tiêu

- 13/13 môn được dạy học tích hợp vào từng bài cụ thể theo kế hoạch giáo dục môn học được phê duyệt.

- Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm gắn với các địa chỉ di tích lịch sử của địa phương

- 100% CBGV, học sinh được tuyên truyền về pháp luật, chủ quyền quốc gia về biên giới hải đảo, luật phòng chống tham nhũng, bảo vệ môi trường, ATGT.

- Học sinh được giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, kỹ năng bảo vệ bản thân.

- 100% CBGVNV tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề từng năm; 100% học sinh, đoàn viên giáo viên tham gia cuộc thi "học tập và làm theo Bác"

4.3. Biện pháp

- Phó hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục thể hiện rõ nội dung tích hợp cụ thể trong từng tiết (nếu có nội dung tích hợp)

- Nhà trường chỉ đạo nội dung tích hợp cụ thể:

*** Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh:**

- Tổ chức cho toàn thể CBGV, nhân viên và học sinh tích cực hưởng ứng các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí

Minh”, tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 52 năm thực hiện di chúc của Bác Hồ, kỷ niệm ngày Bác hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành giáo dục 15/10/1968-15/10/2020) bằng các việc làm thiết thực cụ thể: Tổ chức triển khai dạy học lồng ghép trong tiết GDCD và NGLL bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, phong cách dành cho học sinh”.

- Triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều (theo công văn số 824/PGD&ĐT thị xã Đông Triều ngày 16/9/2019).

- Tăng cường các hình thức hoạt động giáo dục đạo đức phù hợp với tâm, sinh lý lứa tuổi và nguyện vọng của học sinh theo nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ tư vấn học đường.

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong kế hoạch giáo dục một số môn học như: Ngữ văn, Lịch sử, Giáo dục công dân; Mỹ thuật, Âm nhạc.

*** *Giáo dục đạo đức, lối sống:***

- Tổ chức tốt các hoạt động tập thể
- Triển khai tuần sinh hoạt tập thể đầu năm hiệu quả.
- Thực hiện tháng An toàn giao thông
- Thực hiện các hoạt động từ thiện, nhân đạo; hoạt động lao động góp phần làm cho trường “Sáng - Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn- Thân thiện”. Tiếp tục thực hiện phong trào giáo viên, nhân viên nữ mặc áo dài đầu tuần trong ngày thứ 2 hàng tuần nhằm xây dựng hình ảnh đẹp, góp phần giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh.

- Đổi mới công tác giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương, đất nước. Có kế hoạch để học sinh được sinh hoạt tại phòng truyền thống, giới thiệu về lịch sử nhà trường, những tấm gương tiêu biểu của các thế hệ thầy cô giáo và học sinh để phát huy truyền thống tốt đẹp, góp phần thúc đẩy tinh thần tu dưỡng đạo đức và ý thức vươn lên trong học tập của học sinh; Sinh hoạt trải nghiệm tại các khu di tích như: Đền Sinh, chùa Quỳnh, di tích lịch sử Đệ tứ Chiến khu Đông Triều...

*** *Giáo dục phòng, chống tham nhũng:*** Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 8784/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2013 của Bộ GDĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ. Làm tốt công tác tuyên truyền nội dung phòng, chống tham nhũng với nhiều hình thức khác nhau thông qua các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

*** *Bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai:*** Thực hiện lồng ghép tích hợp giáo dục các nội dung bảo vệ môi trường trong các môn học, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt tập thể; Chỉ đạo Liên đội xây dựng kế hoạch cụ thể, thực hiện phong trào “Nói không với rác thải nhựa”; tuyên truyền giáo dục học sinh về việc phân loại

rác thải, không sử dụng đồ nhựa dùng một lần, liên hệ với thực tiễn vấn đề bảo vệ môi trường tại xã Nguyễn Huệ để giúp các em nâng cao nhận thức và có những việc làm cụ thể góp phần bảo vệ môi trường.

*** Chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới biển đảo:** Đây mạnh công tác tuyên truyền Luật biển Việt Nam được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 21/6/2012 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh của nhà trường. Thông qua các hoạt động ngoại khóa, các chương trình hoạt động của Đoàn, Đội; lồng ghép vào nội dung các môn học Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Âm nhạc... để giới thiệu, làm rõ các nội dung về đường cơ sở, nội thủy, lãnh hải, vùng tiếp giáp lãnh hải, vùng đặc quyền kinh tế, thềm lục địa, các đảo, quần đảo Hoàng Sa, quần đảo Trường Sa và quần đảo khác thuộc chủ quyền, quyền chủ quyền, quyền tài phán quốc gia của Việt Nam.

*** Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả:** Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh hiểu được mục tiêu giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, rèn luyện thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả ở mọi nơi trong đời sống xã hội. Nội dung sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả được dạy học tích hợp liên môn vào 4 môn Vật lí, Sinh học, Công nghệ và Địa lí. Thực hiện khẩu hiệu “Tất cả không sử dụng”; tổ chức ngày hội vệ sinh môi trường, hưởng ứng tuần lễ “chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn”

Nguyên tắc: Lồng ghép các nội dung tích hợp vào bài học một cách tự nhiên, phù hợp với nội dung bài học. Việc tích hợp làm cho bài học sinh động, gần với thực tế hơn và không làm quá tải bài học, không làm thay đổi mục tiêu và nội dung của môn học. Kiểm tra đánh giá dạy học tích hợp được lồng ghép trong kiểm tra đánh giá của môn học, cần chú ý kiểm tra năng lực vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề về tích hợp trong học tập và thực tiễn cuộc sống.

Phương pháp dạy của các bài tích hợp phải góp phần phát huy tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của học sinh trong học tập.

- Thực hiện dạy học lồng ghép dạy học di sản văn hóa vào các môn học, hoạt động giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông. Cụ thể:

+ Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT có chủ đề liên quan đến di sản có tính chất điển hình và hướng dẫn học sinh tự tìm hiểu, khai thác các nội dung khác của di sản văn hóa thông qua tư liệu, hiện vật của thị xã nói riêng và các Di tích quốc gia đặc biệt của tỉnh Quảng Ninh đã được công nhận nói chung: Vịnh Hạ Long, Khu di tích Lịch sử - Danh thắng Yên Tử ở Uông Bí, Khu Di tích Lịch sử Bạch Đằng ở Quảng Yên, Lễ Hội đèn Cửa Ông ở Cẩm Phả,...

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục tại các di tích lịch sử địa phương thông qua hoạt động tham quan trải nghiệm, nghiên cứu thực tế tại các khu di tích nhà Trần ở Đông Triều, các di tích lịch sử văn hóa cách mạng như Đền Sinh, chùa Quỳnh Lâm, Đền Lê Chân, chùa Bắc Mã, Đền Cao...

- Tổ chức các hoạt động giáo dục, các hoạt động trải nghiệm gắn với việc giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, thực hiện văn hóa giao thông, trách nhiệm của bản thân với xã hội, giáo dục nghề nghiệp; hướng học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

* **Giáo dục an ninh quốc phòng:** Thực hiện theo thông tư 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017

5. Công tác giáo dục thể chất

5.1. Yêu cầu

- Đổi mới phương pháp dạy học nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản, hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao cho học sinh.

- Tích cực thực hiện công tác GDTC, hoạt động thể thao, công tác phòng, chống tai nạn đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh trong nhà trường.

5.2. Chỉ tiêu

- 100% học sinh tham gia bài võ cổ truyền, thể dục giữa giờ, dân vũ.
- 100% học sinh được đánh giá đạt yêu cầu chất lượng môn thể dục.
- 100% học sinh hoàn thành nội dung đánh giá thể lực học sinh.
- Giải điền kinh cấp thị xã: 03 giải trở lên, 01 giải cấp tỉnh

5.3. Các biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác giáo dục thể chất, thể thao trong nhà trường theo công văn chỉ đạo số Công văn số 2427/SGDĐT-CNTT ngày 15/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2020-2021 (có kế hoạch chi tiết triển khai)

- Tổ chức dạy học môn Thể dục 2 tiết/tuần/lớp nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản, hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao cho học sinh.

- Thành lập các CLB TDTT tạo nòng cốt cho các đội tuyển năng khiếu của nhà trường tham gia các giải thi đấu các cấp. Giáo viên thể dục là người điều phối chỉ đạo các đội trưởng của CLB tổ chức hoạt động theo lịch đều đặn hàng tuần để tạo nguồn vận động viên.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá thể lực học sinh theo Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18 tháng 09 năm 2008 của Bộ GDĐT.

- Tổng phụ trách Đội phối hợp cùng giáo viên thể dục duy trì tập luyện, tổ chức học sinh ôn luyện bài võ cổ truyền, bài thể dục, dân vũ vào đầu giờ (giữa giờ).

- Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường, lựa chọn vận động viên tham gia giải điền kinh cấp thị xã năm 2021

- Triển khai kế hoạch trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường.

6. Giáo dục học sinh khuyết tật

6.1. Mục tiêu

Mang tới cho học sinh yếu thế về trí tuệ, vận động sự bình đẳng và cơ hội học tập tốt trong nhà trường như mọi trẻ bình thường; giúp học sinh thuộc diện giáo dục hòa nhập được phát triển trong môi trường tự nhiên, có thể tiếp cận và làm quen với nhiều kỹ năng, nhất là kỹ năng hòa nhập xã hội.

6.2. Các biện pháp:

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia lớp tập huấn của Sở GD&ĐT về các nội dung: Phương pháp quản lý học sinh giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật cho cán bộ quản lý và tổ chức tập huấn phương pháp giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật cho giáo viên dạy các môn học (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ, Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc);

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật theo hướng dẫn tại công văn số 10188/BGD&ĐT-GDTrH ngày 24/9/2007 về thực hiện nhiệm vụ giáo dục khuyết tật; Thông tư liên tịch số 42/2014 về Quy định đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập.

- Cập nhật hồ sơ của học sinh theo từng tháng ghi nhận sự tiến bộ của học sinh

7. Tổ chức dạy học tự chọn, dạy bồi dưỡng và phụ đạo học sinh

7.1. Yêu cầu

- Thực hiện đủ thời lượng dạy học tự chọn theo quy định

- Dạy học tự chọn là góp phần thực hiện dạy học phân hoá, trên cơ sở bảo đảm một mặt bằng chuẩn kiến thức phổ thông thống nhất, thực hiện phân hoá nhằm đáp ứng nguyện vọng, phát triển năng lực và hướng nghiệp cho học sinh.

- Kế hoạch dạy học tự chọn phải khả thi, thiết thực, bám sát mục tiêu, phù hợp với điều kiện đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường.

- Tổ chức ôn luyện đội tuyển các bộ môn văn hóa dự thi cấp thị xã, lựa chọn và cử giáo viên có năng lực thực hiện hướng dẫn học sinh ôn tập từ cuối tháng 9; đồng thời thành lập các đội tuyển năng khiếu (TĐTT, Âm nhạc) tổ chức tập luyện dự thi điền kinh cấp thị xã (tháng 1/2021) và họa my vàng (5/2021)

- Tổ chức các lớp học buổi chiều theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về dạy thêm, học thêm và Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Mục tiêu

- 100% giáo viên có kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh yếu

- 100% học sinh được học các chủ đề bám sát của các bộ môn Văn, Toán, tiếng Anh. (thời lượng: 2 tiết/tuần)

2.3. Biện pháp thực hiện

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo giáo viên đăng kí chỉ tiêu chất lượng đại trà; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu ngay từ đầu năm học.

- Sắp xếp điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường, bố trí đội ngũ giáo viên có chuyên môn vững vàng thực hiện hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém để nâng chất lượng giáo dục toàn diện. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi đối với các bộ môn thi của khối 9, phân công giáo viên bồi dưỡng đảm bảo theo định mức biên chế giờ dạy và thanh toán chế độ cho giáo viên (nếu thừa giờ); Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học; trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện theo công văn số 741/PGD&ĐT ngày 16/10/2015 của Phòng GD&ĐT về việc thống nhất dạy học tự chọn cấp THCS từ năm học 2015-2016. Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường và nhu cầu của học sinh, nhà trường tổ chức cho 307 học sinh/8 lớp học tự chọn theo chủ đề bám sát môn Toán, Tiếng anh, Ngữ văn. Cụ thể: Khối 6: môn Toán, Ngữ văn; Khối 7: môn Toán, Ngữ văn; Khối 8: môn Toán, Ngữ văn; Khối 9: Tiếng Anh và Toán

- Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể và báo cáo Phòng GD&ĐT cách thức triển khai trong năm học 2020-2021, bố trí các tiết dạy tự chọn trên thời khóa biểu chính khóa và thực hiện ghi chép đầy đủ trong sổ ghi đầu bài của lớp.

- Thực hiện dạy học buổi chiều cho những đối tượng học sinh, phụ huynh có nhu cầu để đảm bảo rèn luyện năng lực tự học, tự nghiên cứu, góp phần nâng cao chất lượng

- Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học; trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh.

IV.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh

1. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học

- Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện

- Các Kế hoạch dạy học STEM phải được thảo luận và xây dựng trên cơ sở trao đổi tại tổ/nhóm chuyên môn trước khi thực hiện.

2. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên giảng dạy khai thác triệt để các phương pháp, hình thức tổ chức và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tổ chức ít nhất 02 chuyên đề cấp trường, tham gia 01 chuyên đề cấp cụm tổ chức tháng 01/2021

- 100% GV tham gia Hội giảng các đợt thi đua trong năm phát động; tham gia dự thi GVĐG cấp trường, phần đầu 50% GV đủ điều kiện tham gia dự thi GVĐG cấp thị xã

- 100% giáo viên phát huy tối đa thiết bị ĐDDH được trang cấp trong nhà trường.

- 100% giáo viên được tham gia các lớp tập huấn chuyên môn và thực hiện đổi mới đồng bộ phương pháp, hình thức tổ chức và kiểm tra đánh giá học sinh.

3. Các biện thực hiện

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Giáo viên đặc biệt chú trọng tới hoạt động hướng dẫn học sinh học bài ở nhà. Mỗi bài dạy phải có đủ các hoạt động sau: Mở đầu (tình huống có vấn đề, giao nhiệm vụ học tập) xác định vấn đề cần giải quyết hoặc nhiệm vụ học tập gắn với kiến thức mới của bài học; Hình thành kiến thức mới (hoạt động với sách giáo khoa, thiết bị dạy học và học liệu để khai thác, tiếp nhận kiến thức mới thông qua kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng, vật thật); Luyện tập (câu hỏi, bài tập, thực hành, thí nghiệm) để phát triển các kỹ năng gắn với kiến thức mới vừa học; Vận dụng-Tiếp nối.

- Chỉ đạo giáo viên tạo điều kiện, hướng dẫn rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng học sinh, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết liên môn, khắc phục ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất của kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày nhiệm vụ được giao chuẩn bị của mình, thảo luận, luyện tập, thực hành, giáo viên là người tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng; tổ chức các hoạt động thí nghiệm-thực hành của học sinh đối với những tiết thực hành theo quy định.

- Sử dụng sách giáo khoa, thiết bị dạy học, học liệu, hạ tầng CNTT, hệ thống trang thiết bị trong PHTM, lớp học thông minh, phòng học đa năng... phù hợp theo nội dung hoạt động với câu hỏi/lệnh rõ về mục đích, cách thức thực hiện (đọc, nhìn, nghe, nói, làm) và yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành.

- Thực hiện tổ chức chuyên đề trong năm học

- + Chuyên đề cấp tổ:

Tháng 10/2020: - Dạy học tích hợp ANQP trong môn Địa lý 9

- Các phương pháp gây hứng thú tập luyện TDDT cho học sinh

Tháng 4/2021: Sử dụng đồ dùng dạy học trong bộ môn Sinh học

- + Chuyên đề cấp trường:

Tháng 11/2020: Dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh trong Môn Hóa và Ngữ Văn

Tháng 3/2021: Sử dụng thiết bị và ứng dụng CNTT trong dạy học môn Toán và Tiếng Anh

+ Chuyên đề cấp cụm: tháng 1/2021: Dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh môn Sinh học

- Thành lập tổ khảo thí trong nhà trường về việc triển khai thực hiện kiểm tra chung giữa kỳ, cuối kỳ

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả việc quản lý, đánh giá kết quả học tập học sinh trên hệ thống trực tuyến SMAS.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần phát triển năng lực học sinh trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và chương trình giáo dục; tăng cường giao lưu nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống.

- Ban giám hiệu, tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học đã phê duyệt.

IV.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

1. Yêu cầu

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh;

- Bổ sung các tài liệu, kế hoạch bài dạy, bài giảng, đề kiểm tra cho thư mục tài nguyên của nhà trường

- Tổ chức nghiên cứu, thảo luận nội dung các thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

2. Chỉ tiêu

- Thực hiện tổ chức kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ theo hình thức tập trung

- 16/16 giáo viên tham gia trường học kết nối, có ít nhất 01 tài liệu tham gia sinh hoạt chuyên môn trên trang

- 13 bộ môn có hệ thống câu hỏi, bài tập để kiểm tra trực tuyến

3. Các biện pháp thực hiện

- Chuyên môn tổ chức tìm hiểu, nghiên cứu các thông tư 26/2020/TT-BGDĐT và thông tư 58/2011/TT-BGDĐT để vận dụng đúng trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá thường xuyên, giữa kỳ và cuối kỳ các môn học theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT và chỉ đạo các giáo viên thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá cho từng môn học đúng năng lực, phẩm chất của học sinh; có yêu cầu cụ thể đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm

số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính và đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập.

- Tổ chức tra chung chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra giữa kì và cuối học kì; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh đồng thời tạo động lực cho giáo viên tích cực đổi mới và học sinh tích cực học tập.

- Chỉ đạo giáo viên chú trọng và thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Bộ phận chuyên môn tăng cường kiểm tra chuyên môn ở các nội dung như việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên của giáo viên; số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên không giới hạn bởi số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên quy định tại khoản 1 Điều 8 Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT

- Việc kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: Bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận theo hướng dẫn của chuyên môn, kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra theo công văn số 927/PGD&ĐT-THCS ngày 14/9/2018; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi, vấn đề mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng để biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Chỉ đạo cán bộ quản lí, giáo viên và học sinh trong nhà trường tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" (tại địa chỉ về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm thường xuyên cập nhật trang mạng "Trường học kết nối" hàng tuần, chỉ đạo giáo viên tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên chuyên mục "Sinh hoạt chuyên môn"; tham khảo các tư liệu, bài giảng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Mỗi học kỳ, mỗi tổ chuyên môn của nhà trường phải xây dựng được ít nhất 01 chuyên đề dạy học để đưa lên trên trang mạng "Trường học kết nối". Bộ phận chuyên môn lựa chọn đề kiểm tra từ các tổ chuyên môn để đóng góp tối thiểu 1 đề kiểm tra/1 môn học/1 học kỳ làm tư liệu cho thư viện đề kiểm tra của tất cả

các môn trên mục tài nguyên của trường, của Phòng Giáo dục điện tử Đông Triều (trước ngày 25/12/2020 và 20/5/2021).

- Giáo viên tăng cường ứng dụng CNTT trong kiểm tra, đánh giá. Thực hiện đúng quy chế sử dụng sổ điểm điện tử theo quy định.

- Chỉ đạo giáo viên các bộ môn xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập cung cấp lên thư viện tài nguyên để tổ chức kiểm tra trực tuyến (khi đủ điều kiện)

IV.4. Giáo dục hướng nghiệp, lao động và nghề phổ thông

1. Yêu cầu

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018, của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông giai đoạn 2018-2025”.

- Nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông;

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp trong trường phổ thông

2. Chỉ tiêu

- 2/2 lớp 9 được học GDHN theo chương trình chính khóa

- Trên 80% học sinh lớp 9 tham gia trải nghiệm định hướng nghề nghiệp tại các cơ sở giáo dục nghề

- Tỷ lệ phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS từ 5% trở lên

3. Biện pháp thực hiện

- Thành lập ban chỉ đạo lao động hướng nghiệp, trong đó đồng chí Phó hiệu trưởng là Trưởng ban, đồng chí Tổng phụ trách là phó ban, ủy viên là các giáo viên chủ nhiệm.

- Ban chỉ đạo phối hợp với một số trường Cao đẳng nghề Chí Linh - Hải Dương, trung tâm GDTX để tuyên truyền các ngành, nghề học cho học sinh các khối 8, 9 sau khi tốt nghiệp THCS có thể theo học, đáp ứng nhu cầu lao động của thị trường hiện nay.

- Tổ chức có hiệu quả các giờ dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9, giáo viên chủ nhiệm, Ban chỉ đạo có trách nhiệm tư vấn, hướng nghiệp thường xuyên cho học sinh giúp học sinh có định hướng nghề nghiệp phù hợp sau khi tốt nghiệp THCS, thực hiện lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, chào cờ, hoạt động ngoại khóa cho học sinh.

- Nhà trường có trách nhiệm liên hệ với các cơ sở sản xuất giúp Ban chỉ đạo, giáo viên dạy hướng nghiệp tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp theo hình thức trải nghiệm thực tế tại các làng nghề, cơ sở dạy nghề, các mô hình kinh tế nhằm định hướng nghề nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh, nhất là phân luồng sau trung học cơ sở.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký học nghề phổ thông song không có học sinh đăng ký.

IV.5. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác Đoàn, Đội trong nhà trường

1. Yêu cầu

Các tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường căn cứ vào kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường và các văn bản của Ngành, của Đoàn TNCS HCM thị xã xây dựng kế hoạch tổ chức tốt các phong trào thi đua gắn với duy trì thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng cho học sinh; phát huy có hiệu quả các Chương trình, Kế hoạch hoạt động của Đoàn, Đội.

2. Chỉ tiêu

- Xây dựng, duy trì có hiệu quả hoạt động các đoàn thể trong nhà trường.
- Phần đầu 100% các đoàn thể trong nhà trường đạt vững mạnh.

3. Các biện pháp thực hiện

- Chỉ đạo các tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường căn cứ các văn bản chỉ đạo các cấp, kế hoạch các hoạt động giáo dục của nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, lấy hoạt động Đội làm trung tâm giáo dục đạo đức cho học sinh.

- Phân công gắn trách nhiệm cho CB, GV phụ trách công tác các đoàn thể đảm bảo duy trì hoạt động có nền nếp, hiệu quả gắn và với các hoạt động chuyên môn nhà trường.

- Chú trọng duy trì có nền nếp và tổ chức các hoạt động của Đoàn, Đội trong các đợt thi đua lớn trong năm học với việc bồi dưỡng, rèn luyện đạo đức, ý thức cho học sinh.

- Phối hợp với các bộ phận, giáo viên thực hiện giáo dục pháp luật, kỹ năng sống, lịch sử cho học sinh.

- Tham gia công tác tư vấn tâm lý cho học sinh, nắm bắt diễn biến tư tưởng, tình cảm, thái độ của học sinh để có định hướng, điều chỉnh phù hợp.

- Phát huy sự năng động, tính sáng tạo của đội phát thanh măng non, tăng cường phát thanh măng non tuyên truyền các nhiệm vụ công tác Đội, gương người tốt việc tốt, phòng chống dịch bệnh Covid-19

IV.6. Tích cực tham gia xây dựng xã hội học tập

1. Yêu cầu

Nâng cao hiệu quả thực hiện xây dựng xã hội học tập nhằm thúc đẩy việc học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh từ đó thúc đẩy phong trào học tập trong mỗi gia đình, mỗi dòng họ, mỗi cộng đồng dân cư ở địa phương.

2. Chỉ tiêu

- Học sinh nhà trường tích cực tham gia các mô hình “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập” tại địa phương

- Tổ chức các hoạt động cho 100% CBGVNV-HS hưởng ứng Tuần Lễ học tập suốt đời theo chủ đề năm đầu tháng 10/2020.

- Tổ chức ngày Hội văn hóa đọc hướng ứng “Ngày sách Việt Nam” vào cuối tháng 4/2021.

3. Các biện pháp thực hiện

- Phát động phong trào thi đua học tập thường xuyên, học tập suốt đời (HTSD) nhằm thúc đẩy việc học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

từ đó thúc đẩy phong trào học tập trong mỗi gia đình, mỗi dòng họ, mỗi cộng đồng dân cư ở địa phương.

- Tiếp tục thực hiện đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020” trong nhà trường. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường tích cực tham gia các mô hình “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Cộng đồng học tập” và “Đơn vị học tập” tại địa phương bằng cách tự học, tự bồi dưỡng nâng cao thành tích của cá nhân trong gia đình, dòng họ và đơn vị công tác.

- Phối hợp với TTHTCĐ xã tổ chức tuần lễ HTSD vào tháng 10/2020 với các hoạt động phù hợp với nhu cầu của người học, người dân;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức “Ngày sách Việt Nam” vào tháng 4/2021 nhằm xây dựng văn hóa đọc cho học sinh và lan tỏa văn hóa đọc tới người dân trong cộng đồng dân cư ở địa phương. Liên đội phối hợp chặt chẽ với GVCN, nhân viên thư viện phát huy tốt vai trò của tủ sách lớp học, thư viện nhà trường trong việc lan tỏa văn hóa đọc.

IV.7. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa

1. Yêu cầu

Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa dần chuyển sang hướng hoạt động trải nghiệm gắn với hoạt động hướng nghiệp dạy nghề, giáo dục đạo đức học sinh, giáo dục STEM

2. Chỉ tiêu

- 100% học sinh toàn trường được tham gia các hoạt động tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, các hoạt động trải nghiệm và rèn kỹ năng sống.

- 100% các lớp được học tiết NGLL theo quy định, tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ

- Tổ chức các hoạt động chủ điểm 1 lần/tháng

- 100% học sinh được khám sức khỏe định kỳ và tuyên truyền phòng tránh bệnh dịch theo mùa.

- 100% học sinh tham gia BHYT

- 8 lớp có “Tủ sách lớp học” chất lượng

3. Biện pháp thực hiện

- Đối với học sinh lớp 6: Tổ chức các hoạt động để học sinh làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè, làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận PPDH và giáo dục của nhà trường; Tạo điều kiện cho học sinh hoà nhập nhanh vào môi trường học tập và rèn luyện mới.

- Hướng dẫn học sinh tham gia một số hoạt động như: tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; yêu cầu học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời, duy trì hát tại các buổi lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức

- Chỉ đạo Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm tổ chức hoạt động cho học sinh tìm hiểu về nhà trường trong tháng 9: Tổ chức tìm hiểu về truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đã và đang

công tác tại nhà trường; Tìm hiểu và nắm được điều lệ, quy chế nhà trường; qui chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường. Tìm hiểu điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị học tập. Hướng dẫn học sinh chăm sóc và sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh gắn với việc nội dung bài học, giáo dục đạo đức học sinh và định hướng nghề nghiệp; gắn với thực tế của địa phương như tìm hiểu và chăm sóc các công trình di tích lịch sử nghĩa trang Liệt sĩ, di tích lịch sử Đệ tứ chiến khu; Khu lưu niệm nơi Bác Hồ dừng chân tại xã Hồng Thái Tây, di tích lịch sử Nhà Trần trên đất Đông Triều (có kế hoạch chỉ đạo cụ thể cho từng hoạt động)

- Tổ chức và quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa môn Tin học và các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TTBGDDT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT (*Có kế hoạch chi tiết kèm theo*)

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ gắn với các đợt thi đua, chủ điểm hàng tháng, định hướng thi hiếu âm nhạc giúp học sinh hướng tới giá trị chân, thiện, mỹ, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc. Đồng thời tổ chức các trò chơi dân gian, hội thi thể dục thể thao.

- Phối hợp Trung tâm y tế xã khám bệnh cho học sinh 1 lần/năm, tuyên truyền phát thanh măng non về phòng tránh bệnh dịch theo mùa, phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế, đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn huy động XHH từ các nguồn để các em có thẻ BHYT.

- Tiếp tục xây dựng và sử dụng có hiệu quả tủ sách lớp học, tổ chức giới thiệu sách trong các buổi sinh hoạt cuối tuần, các hoạt động ngoại khóa của các lớp. Thực hiện phong trào "đọc và theo báo Đội", tham gia phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" đầu tháng 10/2020 và "ngày sách Việt Nam" vào tháng 4/2021

- Thành lập các tổ "Tư vấn học đường" và tổ chức hoạt động của các tổ tư vấn hỗ trợ trong các hoạt động giáo dục theo thông tư 31/2017/TT-BGDĐT.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động dạy bơi hè miễn phí, hướng dẫn các biện pháp phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích cho học sinh.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi do ngành phát động và chỉ đạo.

- Phối hợp với địa phương, chỉ đạo giáo viên thể dục tham gia các lớp tập huấn phòng chống đuối nước, tổ chức dạy bơi cho học sinh; thành lập đội tuyển tham gia dự thi bơi (nếu có)

V. Tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới đối với GDTrH

1. Yêu cầu

Quán triệt kịp thời các văn bản chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ và Bộ GD&ĐT về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông

2. Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV, học sinh và phụ huynh nắm được chủ trương về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông
- Giáo viên đủ về số lượng và cân đối về môn học

3. Biện pháp thực hiện

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị nghiên cứu, học tập và hoàn thành chương trình bồi dưỡng trực tuyến chương trình GDPT 2018. CBGV chủ động nghiên cứu chương trình tổng thể và chương trình các môn học, hoạt động giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông mới do Bộ GD&ĐT công bố tại địa chỉ <http://www.moet.gov.vn/tintuc/Pages/tin-tong-hop.aspx?ItemID=5755>.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng giáo viên bảo đảm đồng bộ, đồng tốc với lộ trình triển khai áp dụng chương trình GDPT và SGK mới.

- Tham gia kế hoạch biên soạn nội dung giáo dục địa phương về những vấn đề cơ bản hoặc thời sự về văn hoá, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp của địa phương, bổ sung cho nội dung giáo dục bắt buộc khi có chỉ đạo của Phòng GD&ĐT; khai thác có hiệu quả nguồn học liệu về giáo dục lịch sử, địa lý địa phương trên hệ thống <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn>

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội về chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức nghiên cứu Thông tư số 25/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2020, quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông để đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 6 cho năm học 2021-2022. Phối hợp với các nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn tổ chức tập huấn cho giáo viên về sách giáo khoa mới, trước hết là sách giáo khoa lớp 6, bảo đảm 100% giáo viên dạy học lớp 6 theo Chương trình GDPT 2018 được bồi dưỡng trước khi thực hiện nhiệm vụ.

VI. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

1. Mục tiêu

- Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng chính trị, tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh phù hợp với tình hình của nhà trường.

- Bồi dưỡng đội ngũ đảm bảo nâng cao nhận thức chính trị và chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng mục tiêu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên chủ nhiệm nhà trường đảm bảo các tiêu chí: “Kỷ luật - tận tâm - tình thương - trách nhiệm”

2. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm chủ đề công tác năm theo chỉ đạo của các cấp chính quyền và của phòng GD&ĐT.
- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, không có hiện tượng giáo viên vi phạm Quy chế chuyên môn; thực hiện nghiêm túc các quy định về việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm.
- 100% CBGV NV có sáng kiến kinh nghiệm hoặc giải pháp sáng tạo có hiệu quả về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của mình.
- 100% cán bộ, giáo viên được tham gia tập huấn chương trình GDPT 2018, sách giáo khoa lớp 6.
- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên và được đánh giá kết đạt từ khá trở lên.
- 11/16 giáo viên được công nhận giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, 5/8 GVCN giỏi cấp trường
- 8/16 Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thị xã;
- 100% giáo viên thực hiện ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong giảng dạy, 100% giáo viên thực hiện việc soạn duyệt duyệt giáo án trực tuyến theo chỉ đạo của ngành.
- Mỗi giáo viên được kiểm tra toàn diện 1 lần/năm và kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra đột xuất trong năm.
- Không có giáo viên nào vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo, phấn đấu 100% cán bộ giáo viên đạt gia đình văn hóa.
- Xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên:
 - + Tốt: 2/16 = 12,5%
 - + Khá: 14/16 = 87,5%
 - + Trung bình: 0
 - + Chưa đạt: 0
- Xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: tốt: 2/2 đồng chí đạt tỉ lệ 100%
- Xếp loại viên chức cuối năm:
 - + Xuất sắc: 50%
 - + Khá: 50%
 - + TB: 0
- Kết nạp từ 2 - 3 quần chúng ưu tú vào Đảng

3. Các biện pháp

3.1. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí.

- Động viên, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, các lớp tập huấn do ngành tổ chức.
- Bồi dưỡng phương pháp chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ tổ; chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong nhà trường; triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" để tổ chức, chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lí, khai thác không gian sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn. Mỗi học kỳ, mỗi tổ chuyên môn của nhà trường phải xây dựng được ít nhất 01 chuyên đề dạy học để đưa lên trên trang mạng "Trường học kết nối"
- Chỉ đạo Ban CNTT nhà trường rà soát tài khoản của giáo viên, học sinh

trong nhà trường, Tổ chức tập huấn, hướng dẫn khai thác không gian trường học kết nối được cấp tài khoản, báo cáo nhanh bằng email tình hình khai thác và kết quả sử dụng trường học kết nối hàng tháng về Ban giám hiệu.

- Giao cho tổ chuyên môn, nhóm giáo viên, giáo viên cốt cán hướng dẫn, tư vấn cho giáo viên còn yếu, giáo viên mới tuyển dụng; xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp, sử dụng phương tiện, trang thiết bị dạy học hiện đại...

- Cử giáo viên tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn về các phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm 2020 bằng hình thức trực tiếp (hoặc trực tuyến), sử dụng triệt để các giáo viên cốt cán của nhà trường đã dự tập huấn do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức tập huấn lại cho toàn bộ giáo viên; giao nhiệm vụ cụ thể trong việc bồi dưỡng cho giáo viên trong năm học, là nhân tố tích cực để nhân rộng điển hình. Các giáo viên hoàn thành chứng chỉ nội dung bồi dưỡng chương trình GDPT mới. Đội ngũ giáo viên cốt cán là nhân tốt được lựa chọn để bồi dưỡng dạy lớp 6 từ năm học 2021-2022

- Thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 cho cán bộ quản lý và giáo viên trong đơn vị theo kế hoạch của nhà trường đã được phê duyệt; Mỗi cán bộ, giáo viên xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công, lựa chọn những modul mà bản thân còn hạn chế. Kế hoạch của giáo viên được Ban giám hiệu trực tiếp phê duyệt và tổ chức đánh giá kết quả thực hiện vào cuối năm học; triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường

- Tiếp tục tạo điều kiện để giáo viên Tiếng Anh được bồi dưỡng theo chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT đáp ứng việc triển khai Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020".

- Nhà trường tiếp tục chỉ đạo Tổ chuyên môn đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học: Các tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng nội dung sinh hoạt tổ: Tập trung chủ yếu vào nội dung nghiên cứu bài giảng, thảo luận các chuyên đề, nội dung khó của môn học, những PPDH tích cực cần được áp dụng, cách thức tổ chức lớp học hiệu quả đối với từng nội dung môn học. Các tổ chuyên môn tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng giáo viên về kiến thức, về kỹ năng, về đổi mới phương pháp dạy học, về đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Nhà trường xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học làm nòng cốt cho công tác bồi dưỡng đội ngũ, triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" để tổ chức, chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý. Bồi dưỡng đội ngũ thông qua việc tổ chức chuyên đề cấp trường, cụm trường để học tập kinh nghiệm;

- Tổ chức hội giảng và thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (tháng 11/2020), bình chọn giáo viên chủ nhiệm giỏi (tháng 4/2021); tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã trong tháng 4/2021; thi giáo viên làm tổng phụ trách giỏi cấp thị xã tháng 3/2020; động viên và tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia Hội thi đạt kết quả cao nhất. Có hình thức khen thưởng động viên kịp thời đối với giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi.

- BGH phối hợp với BCH Công Đoàn chăm lo đời sống vật chất của CBGV, thực hiện các chế độ chính sách, thực hiện dân chủ hóa trường học,

- Tổ chức GV kí cam kết tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chú trọng phát triển nguồn để kết nạp Đảng, bồi dưỡng đảng viên về tư tưởng, nhận thức

3.2. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

- Chủ động rà soát đội ngũ báo cáo với Phòng GD&ĐT để bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên cho các môn học và nhân viên; rà soát, đánh giá năng lực giáo viên ngoại ngữ (Tiếng Anh) báo cáo về Phòng GD&ĐT để chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng của năm 2021; tham mưu với ngành tuyển dụng viên chức vị trí việc làm giáo viên Tin học để thực hiện chương trình GDPT mới

- Chú trọng bồi dưỡng trình độ ngoại ngữ, tin học, chứng chỉ chức danh nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đáp ứng tiêu chuẩn và nhu cầu thăng hạng viên chức của CBQL, GV, NV

- Ban giám hiệu nhà trường có kế hoạch chi tiết theo nhiệm vụ được phân công theo năng lực chuyên môn và được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường

- Hàng tháng ban kiểm tra nội bộ nhà trường kiểm tra chuyên môn, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch để uốn nắn những lệch lạc trong việc thực hiện quy chế chuyên môn đối với giáo viên; thường xuyên giám sát việc thực hiện các nội dung kí cam kết theo chủ đề công tác năm của ngành, của thị xã

- Triển khai thông tư 14/2018, thông tư 20/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn giáo viên ngay từ đầu năm học để cán bộ quản lý và giáo viên xác định các tiêu chí phấn đấu cần đạt được; Thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, xếp loại BDTX vào tháng 5/2021 nghiêm túc.

- Ban giám hiệu, tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng của giáo viên có đánh giá, điều chỉnh kịp thời theo từng kỳ học, đưa vào tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua cuối năm.

- Nhà trường xây dựng chi tiết quy chế hoạt động để mọi thành viên thực hiện.

3.3. Chú trọng và đẩy mạnh công tác giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chủ nhiệm. Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm những kiến thức, kỹ năng cơ bản về công tác chủ nhiệm lớp, đặc biệt về đổi mới phương pháp quản lý lớp học bằng các biện

pháp giáo dục kỷ luật tích cực, kỹ năng tư vấn giúp học sinh tháo gỡ khó khăn, kỹ năng xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, phương pháp tổ chức giờ sinh hoạt tuần, xử lý thông tin

- Tổ chức sinh hoạt lớp vào thứ 7 hàng tuần, thống nhất kế hoạch, nội dung công tác chủ nhiệm cho từng khối lớp; chỉ đạo, triển khai, đánh giá việc thực hiện kế hoạch; xây dựng tiêu chí đánh giá giáo viên chủ nhiệm lớp kết hợp làm tốt công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức sinh hoạt chuyên đề về công tác chủ nhiệm lớp giúp giáo viên học tập lẫn nhau, phát huy tốt hiệu quả giáo dục, đặc biệt đối với các giáo viên chủ nhiệm trẻ, mới. Tăng cường giao ban giáo viên chủ nhiệm theo chuyên đề; chỉ đạo điểm những giờ sinh hoạt lớp.

- Chỉ đạo giáo viên làm công tác chủ nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm sát với tình hình, đặc điểm của lớp. Thường xuyên nắm bắt được tình hình, đặc điểm lớp học, hoàn cảnh của từng học sinh trong lớp, từ đó có biện pháp giáo dục phù hợp với từng đối tượng học sinh, tránh yêu cầu quá cao với học sinh; nhận xét, góp ý khéo léo về những điều học sinh chưa làm được hoặc làm chưa tốt, tránh chê bai, chỉ trích; quan tâm ghi nhận những cố gắng và kết quả học sinh đạt được để động viên, khuyến khích và biểu dương kịp thời nhằm thúc đẩy học sinh phấn đấu vươn lên trong tu dưỡng và học tập.

- Áp dụng nội dung bồi dưỡng thường xuyên các modul 31, 32, 33 về nghiệp vụ công tác chủ nhiệm.

- Xây dựng quy định chế độ báo cáo của giáo viên chủ nhiệm lớp về công tác chủ nhiệm thường xuyên (thứ 2 hàng tuần), định kỳ (30 hàng tháng) về nhà trường.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kết hợp giữa các lực lượng trong nhà trường với đội ngũ giáo viên chủ nhiệm để làm tốt công tác giáo dục. Kết hợp giữa công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, giáo viên bộ môn với giáo viên chủ nhiệm lớp để làm tốt công tác tổ chức thực hiện nề nếp, thi đua dạy tốt, học tốt trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc đánh giá bình chọn và công nhận giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

- Tổ chức thành phong trào “Lớp sạch-lớp đẹp” nhằm xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh.

3.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng và chính sách

- Tổng số CBGVNV tính đến ngày 01/10/2020 nhà trường có 21 người; Việc phân bổ viên chức trúng tuyển cho nhà trường đảm bảo đủ về số lượng và cơ cấu theo vị trí việc làm, hiện nhà trường có 16 giáo viên trực tiếp đứng lớp đảm bảo công tác giảng dạy và giáo dục.

- Động viên và tạo điều kiện cho 04 đồng chí giáo viên chưa đạt chuẩn (trình độ Cao đẳng) tham gia học tập nâng chuẩn đáp ứng được với yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng theo Luật Giáo dục 2019 (đảm bảo kết thúc thời gian đạt chuẩn trước năm 2025); cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị (đ/c Hậu, Thu Huyền); đồng thời xét và tạo

điều kiện cho giáo viên đủ tiêu chuẩn thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp (nếu có)

- Ưu tiên bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên để thực hiện chương trình, sách giáo khoa phổ thông mới.

- Hàng tháng rà soát chế độ lương thưởng xuyên của CBGVNV; rà soát các đối tượng đủ tiêu chuẩn được nâng lương trước hạn và hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên và các phụ cấp khác đảm bảo theo quy định quy định hiện hành.

- Đảm bảo các chế độ khác của viên chức như công tác phí, chế độ giờ dạy, thai sản, phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật quy định tại khoản 1, Điều 7, Nghị định số 28/2012/NĐ-CP, ...

- Thực hiện việc bổ nhiệm chức danh Tổ trưởng, tổng phụ trách được thực hiện ngay từ đầu năm học đảm bảo đúng quy trình, đúng hướng dẫn của các văn bản cấp trên và Điều lệ trường học; thực hiện quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng từng giai đoạn theo hướng dẫn của Thị ủy Đông Triều.

- Tham mưu với ngành tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên môn Tin học để đáp ứng chương trình GDPT mới.

3.5. Công tác phát triển đảng viên:

- Phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn tiếp tục bồi dưỡng 02 quần chúng ưu tú vào Đảng.

- Giới thiệu vào Đảng từ 2-3 đồng chí

VII. Đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học

1. Mục tiêu

- Thực hiện quản lý CBGV – NV trong nhà trường, quản lý học sinh, cơ sở vật chất, các hoạt động, giáo dục theo luật giáo dục, điều lệ trường THCS, quy chế hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng và ban hành cơ chế kiểm tra, giám sát, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi chính sách, pháp luật

- Cập nhật đầy đủ, chính xác các loại hồ sơ sổ sách, sổ điện tử

2. Chỉ tiêu

- Quản lý các hoạt động của nhà trường theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành.

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục học sinh.

- 100% giáo viên không dạy thêm theo quy định, không xúc phạm thân thể, danh dự học sinh.

- 100% CBGVNV và học sinh ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học; thực hiện an toàn giao thông; không tham gia, tổ chức dạy thêm học thêm.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt kỉ cương, nề nếp của nhà trường

- Thực hiện “3 công khai” theo thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục quy định.

- Xử lý kịp thời các ý kiến thắc mắc, đơn thư phản ánh của phụ huynh, của CBGVNV

- Nhà trường đạt tiêu chuẩn cơ quan văn hóa.

3. Các biện pháp

3.1. Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, về giáo dục hết hiệu lực, không còn phù hợp với thực tế, không đáp ứng yêu cầu đổi mới để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế.

- Nhà trường tự chủ xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; Thực hiện nghiêm kỷ cương, nền nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường một cách công khai, cụ thể theo đúng điều lệ nhà trường: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với tất cả các hoạt động của đơn vị, Phó hiệu trưởng trách nhiệm với các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách (chuyên môn, y tế, giáo dục lao động, PCGD...), Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ theo đúng quy định nhằm góp phần đạt được các mục tiêu kế hoạch nhà trường đề ra, Gắn trách nhiệm của GVCN với các hoạt động của lớp chủ nhiệm;

- Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn (theo công văn Công văn số 2435/SGDĐT - GDTrH ngày 18/9/2018, số 2281/SGDĐT GDTrH ngày 31/8/2020) dựa trên nghiên cứu bài học, tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh tiệm cận với Chương trình GDPT 2018

- Kiểm tra, rà soát và tăng cường quản lý việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa môn Tin học theo đúng hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền

- Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương về cơ chế chính sách cho nhà trường trong công tác giáo dục đào tạo

- Quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường bằng kế hoạch, pháp chế và thi đua.

3.2. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ học đối với tập thể, cá nhân và công tác hành chính sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

- Dưới sự điều hành trực tiếp của Hiệu trưởng (là Trưởng ban), ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu; tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

- Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm; xây dựng kế hoạch dạy thêm trong trường học theo Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

- Thực hiện chuyên trường và tiếp nhận học sinh theo đúng quy trình; quản lý các khoản tài trợ của các cá nhân và tập thể trong và ngoài địa phương cho nhà trường; Thực hiện nghiêm túc công văn số 995/PGD&ĐT ngày 18/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm học 2020 – 2021.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT;

- Ban kiểm tra nội bộ phối kết hợp chặt chẽ với ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý dứt điểm sau kiểm tra.

- Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo.

(Có kế hoạch công tác kiểm tra nội trường học)

3.3. Công khai hóa các thông tin

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc việc công khai hóa các hoạt động giáo dục của nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 15/6/2017; công văn hướng dẫn số 3432/STC ngày 21/7/2017 của Sở Tài chính.

- Hình thức công khai: trên website của đơn vị, văn phòng nhà trường kèm theo các biên bản

- Lưu trữ hồ sơ tại đơn vị theo từng năm học

3.4. Giải quyết đơn thư, khiếu nại (nếu có)

- Thực hiện đúng quy trình Thông tư 06/2014/TT-TTCT, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Thông tư quy định quy trình tiếp công dân ; Thông tư 07/2014/TT-TTCT, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Thông tư quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, kiện toàn ban tiếp công dân, công khai số điện thoại của Hiệu trưởng, của nhà trường

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các ý kiến thắc mắc, đơn thư phản ánh của phụ huynh, của CBNGNV theo đúng thẩm quyền của Hiệu trưởng.

- Phối hợp với Công đoàn làm tốt công tác tuyên truyền về nội quy, quy chế của nhà trường

3.5. Thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách trong nhà trường

- Triển khai các bộ phận chức năng, các đoàn thể và cá nhân thực hiện nghiêm túc các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của nhà trường
- Ban giám hiệu kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện công tác văn thư lưu trữ nhà trường, hồ sơ sổ sách giáo viên theo quy định.
- Sử dụng đúng, đủ 14 hồ sơ (đối với nhà trường), 02 hồ sơ của tổ chuyên môn và 04 hồ sơ của giáo viên theo qui định của Điều lệ nhà trường; tăng cường sử dụng phần mềm, hồ sơ sổ sách điện tử theo công văn số 985/SGDDĐT ngày 24/4/2020 của Sở, số 472/PGD&ĐT ngày 12/5/2020 về việc thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện trường học,... ban hành quy chế sử dụng sổ gọi tên, ghi điểm điện tử

VIII. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý (có kế hoạch chỉ đạo cụ thể)

1. Yêu cầu

- Ứng dụng CNTT trong dạy và học nhằm đổi mới, đồng bộ phương pháp dạy học và phương thức kiểm tra đánh giá người học
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh
- Tổ chức có hiệu quả hoạt động ngoài giờ chính khóa môn tin học
- Giáo viên chủ động tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, quản lý hồ sơ sổ sách điện tử
- Phát huy hiệu quả các trang thiết bị trong phòng học thông minh, phòng học đa chức năng

2. Chỉ tiêu

- 100% các thiết bị CNTT được bảo trì, bảo dưỡng đáp ứng yêu cầu của công việc
- Các bộ phận, cá nhân được giao phụ trách phần mềm sử dụng có hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy
- 100% giáo viên ứng dụng CNTT vào đổi mới hình thức dạy học, nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá
- 100% giáo viên tổ chức được các lớp dạy trực tuyến theo yêu cầu
- 100% CBGV biết khai thác thông tin qua Email (CBQL: 2 lần/ngày; GV: 1 lần/ngày); thực hiện thông tin 2 chiều giữa CBQL-GV-PGD- PHHS.
- 60% giáo viên biết sử dụng, điều hành giảng dạy phòng học thông minh.
- 100% CBGVNV sử dụng hiệu quả sổ điểm điện tử, học bạ điện tử.
- 100% học sinh tham gia học tập môn Tin học ngoài giờ chính khóa
- Tham gia học tập trao đổi, chuẩn bị bài qua mạng, qua trường học kết nối.
- 100% giáo viên thực hiện gửi giáo án online trên google driver theo công văn 472/SGDDĐT

3. Biện pháp thực hiện

3.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý

- Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong giảng dạy năm học.

- Kiểm tra lại các thiết bị CNTT tại các phòng học, phòng chức năng để có kế hoạch bảo dưỡng, duy trì để việc sử dụng, khai thác và vận hành hết công suất, hiệu quả hạ tầng CNTT của Trường

- Tổ chức tập huấn tại trường theo yêu cầu của đội ngũ đáp ứng yêu cầu công tác quản lý, giảng dạy và tham gia tập huấn qua mạng, tập huấn qua truyền hình trực tiếp của Phòng GD&ĐT

- Chỉ đạo giáo viên khai thác có hiệu quả nguồn tài nguyên trên hệ thống GIS - Giới thiệu lịch sử, địa lý địa phương - tại địa chỉ <https://lichsu.dongtrieu.edu.vn>.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt giáo án online, khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử tại <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, giao trách nhiệm cho tổ trưởng chịu trách nhiệm kiểm duyệt bài soạn, bài giảng, tài nguyên số trước khi cập nhật lên các cổng thông tin của nhà trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc dạy học qua internet, kế hoạch bài dạy của giáo viên phải phù hợp với môi trường mạng, thu hút được nhiều học sinh tham gia; tích cực sử dụng các phần mềm trình chiếu kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT vào nghiên cứu và ứng dụng KH&CN phục vụ công tác triển khai các đề tài, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm trong hoạt động giáo dục;

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham gia các bài học trên truyền hình phù hợp với kế hoạch giáo dục nhà trường; tăng cường kết hợp học qua truyền hình với việc dạy học trực tiếp tại trường.

- Tổ chức dạy tin học theo hướng tích hợp liên môn, nâng cao hiệu quả giáo dục STEM đặc biệt là ứng dụng CNTT để xây dựng phần mềm lập trình điều khiển robot và các sản phẩm phần mềm phục vụ học tập và đời sống xã hội, tiếp cận dần với chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng e-learning tới toàn thể cán bộ, mỗi giáo viên có tối thiểu 01 bài giảng dự thi và đóng góp bài vào các thư viện bài giảng của trường và của Phòng

- Tổ chức quản lý và sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, chủ đề trên trang “Trường học kết nối”, tất cả giáo viên đều có tài khoản trên trang “trường học kết nối” và tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và gửi tài liệu sinh hoạt lên trang, đảm bảo mỗi tổ chuyên môn mỗi học kỳ ít nhất có 01 sản phẩm đưa lên trang mạng trường học kết nối...

- Nhập số liệu đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu trên các phần mềm quản lý như: <http://qlth.quangninh.edu.vn>, MISA, EPMIS, PCGD, ... khuyến khích giáo viên sáng tạo sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy và học tích cực

- Đẩy mạnh công tác truyền thông tuyên truyền về chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong phụ huynh và học sinh thông qua các cuộc họp phụ huynh, các hoạt động ngoài giờ

- Đưa tin, bài về các hoạt động giáo dục của nhà trường tập trung vào các tin bài về việc chuẩn bị các điều kiện đổi mới CT GDPT, gương người tốt việc tốt lên trang website của trường kịp thời, chính xác tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh tham gia các cuộc thi trực tuyến

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện dịch vụ hành chính công mức độ 3; CBGVNV và học sinh tham gia trên môi trường mạng lành mạnh, an toàn, không vi phạm Luật an ninh mạng

- Phối hợp với các cơ quan báo chí địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

3.2. Tổ chức dạy học trực tuyến, qua truyền hình

1. Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc tổ chức dạy học trực tuyến và qua truyền hình, kế hoạch triển khai cụ thể của nhà trường.

2. Các giáo viên dạy học tuân thủ nhiệm túc theo TKB cố định được BGH triển khai (thời lượng 50 phút/tiết học) để không ảnh hưởng tới các tiết học sau

3. Khi dạy trực tuyến giáo viên chủ yếu là thực hiện bài giảng một chiều, học sinh tiếp nhận qua mạng, qua các phương tiện, sự tương tác cần thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập nên phần sẽ có ảnh hưởng đến chất lượng bài giảng nên giáo viên cần chú ý dạy phương pháp nhận biết, phương pháp làm bài tập cho học sinh. Trong kế hoạch dạy học, giáo viên cần chú ý chi tiết trong mục phương pháp, chuẩn bị.

4. Nhiều phụ huynh không có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để trợ giúp cho con em mình; vẫn phải đi làm hằng ngày, không có thời gian để tổ chức, quản lý việc học của các em ở nhà. Vì vậy, giáo viên chủ nhiệm đề nghị phụ huynh kiểm tra vở ghi chép của con khi có thời gian ở nhà buổi tối, đồng thời nhắc nhở, động viên con em mình tích cực học tập, tham gia các bài kiểm tra khảo sát của giáo viên bộ môn.

5. Đa dạng hóa, tăng cường tổ chức các hình thức dạy học trực tuyến của giáo viên trên nền tảng công nghệ thông tin. Để phát triển tối đa khả năng tự học, học sinh phải thực hiện dưới sự hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, đánh giá của giáo viên và phụ huynh học sinh. Nội dung các nhiệm vụ được giao cho học sinh phải đảm bảo tính vừa sức, không mang tính hình thức, bài giảng có thể mang tính chất “học mà chơi, chơi mà học” giữa cô và trò nhưng mang hàm lượng kiến thức cao.

6. Giáo viên cần dành thời gian tương tác với học sinh mọi lúc, mọi nơi, công suất làm việc gấp nhiều lần bình thường, giáo viên chấm, trả bài kịp thời (bởi nếu giáo viên dạy nhiều lớp sẽ có nhiều học sinh gửi bài, hỏi bài). Tăng cường lấy điểm cho học sinh bằng nhiều hình thức khác nhau để tạo hứng thú học tập cho các em.

7. Để đảm bảo thời gian học tập, tránh sự phân tán của học sinh trong lớp, giáo viên yêu cầu học sinh hạn chế comment, đặt câu hỏi ngoài kiến thức bài dạy trong quá trình giáo viên đang giảng bài; những câu hỏi thắc mắc HS viết ra giấy và chụp gửi (hoặc gọi điện) cho giáo viên bộ môn để được hướng dẫn, giải đáp

8. Đối với việc quản lý và dạy học trực tuyến, GVBM trước khi vào lớp cần tiến hành điểm danh học sinh, yêu cầu học sinh đăng nhập chính xác họ tên, lớp học của mình và mở camera để giáo viên xác nhận, đồng thời tắt micro ngay khi vào phòng học (chỉ mở khi có yêu cầu của giáo viên); Kiên quyết không cho vào lớp (hoặc mời ra khỏi lớp) đối với học sinh không đăng nhập bằng họ tên (hoặc không tắt micro khi được nhắc nhở, hoặc có ngôn ngữ, hành động không phù hợp)

** Riêng đối với khối 9:*

1. Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục tuyên truyền phụ huynh tạo mọi điều kiện tốt nhất và khuyến khích các em tham gia ôn tập nhằm củng cố và nâng cao kiến thức (đặc biệt là các em đăng ký tham gia kỳ thi tuyển sinh THPT năm học 2021-2022).

2. Riêng 3 bộ môn (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) của khối 9 thực hiện các bài kiểm tra theo chủ đề (dựa vào kiến thức học trên DDCI Đông Triều, bài ôn tập do Phòng GD&ĐT gửi các trường) để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh. GVCN và GVBM phụ trách của 3 bộ môn trên bên cạnh việc quản lý, nhắc nhở học sinh tham gia ôn tập, giao và chấm chữa bài kịp thời cho các em cần lưu ý quán triệt sâu sắc tới học sinh ý thức tham gia học tập, làm bài theo đúng năng lực thực chất, tránh gò ép để khắc phục tình trạng học sinh chép bài của nhau, nhờ người khác làm hộ, gây khó khăn cho công tác đánh giá kết quả học tập và định hướng phân luồng tuyển sinh

3. Sau khi giao bài tập ôn tập cho học sinh, GVCN và GVBM phụ trách cần theo dõi sát sao tình hình học sinh tham gia ôn và làm bài tập, tổ chức kiểm tra, chấm điểm kịp thời và tổng hợp kết quả bài làm theo các mức độ: không đạt yêu cầu (điểm dưới 50%), đạt yêu cầu (điểm đạt trên 50%), bài đạt loại giỏi (điểm đạt trên 80%), báo cáo về BGH thường xuyên theo kế hoạch.

4. Giao bộ phận chuyên môn cùng với đồng chí Nguyễn Thị Dung thử nghiệm, áp dụng và triển khai các phần mềm dạy học trực tuyến khác ngoài phần mềm ZOOM để lựa chọn phần mềm hiệu quả nhất,

5. Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách đối với các học sinh không tham gia thi tuyển sinh THPT năm học này. BGH và giáo viên cần thực hiện tốt công tác phân luồng: đối với những học sinh năng lực còn hạn chế, định hướng phụ huynh tuyển sinh trực tiếp vào các trường THPT Nguyễn Bình, trung tâm GDTX của thị xã hoặc tham gia tuyển sinh tại trường Cao đẳng Cơ giới Chí Linh để học chương trình THPT GDTX và đào tạo nghề sau khi tốt nghiệp THCS. Đồng thời xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp trong giai đoạn tiếp theo cho học sinh tham gia thi tuyển sinh THPT đạt hiệu quả.

IX. Công tác quản lý tài chính, xã hội hóa giáo dục

1. Yêu cầu:

Thực hiện theo đúng Luật Ngân sách và nguyên tắc Tài chính

2. Chỉ tiêu

- Dự toán được giao biên chế: 23
 - Dự toán ngân sách: Sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước cấp với tổng kinh phí: 2.388.000.000 được phân khai sử dụng như sau:
 - + Chi thanh toán cá nhân: 1.881.500.000đ
 - + Chi nghiệp vụ chuyên môn, mua sắm tài sản, sửa chữa, duy tu tài sản, vật tư, văn phòng: 494.500.000đ
 - + Chi khác: 12.000.000đ
 - Nguồn kinh phí không tự chủ: 0đ
 - Nguồn kinh phí thu từ học phí: Thực hiện theo công văn số 2422/SGDDT-KHTC ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên năm học 2020-2021:
 - + Mức thu học phí: 30.000đ/tháng
 - + Chi: 40% tổng thu học phí để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định. Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động của nhà trường theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập
- Nguồn thu ngoài ngân sách (thỏa thuận với phụ huynh): Mức thu, chi thỏa thuận với CMHS (những người có nhu cầu) để thống nhất mức thu theo nguyên tắc thu đủ bù chi (có kế hoạch dự toán thu-chi cụ thể)

3. Các biện pháp thực hiện

- Thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, thu nhập tăng thêm, nâng bậc lương, chế độ phụ cấp đối với cán bộ giáo viên, nhân viên theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc công khai tài chính, minh bạch trong mua sắm tài sản của đơn vị và tổ chức kiểm tra thường xuyên các nguồn quỹ hàng tháng, đảm bảo chỉ tiêu hiệu quả, tiết kiệm, tăng thu nhập cho CBGVNV theo quy định, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ được thông qua Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động và thực hiện theo đúng quy chế
- Tổ chức họp, bàn thống nhất với phụ huynh học sinh về các khoản thu, chi theo thỏa thuận
- Xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa CSVC từ nguồn ngân sách tự chủ và không tự chủ, kế hoạch thu-chi theo thỏa thuận trình Phòng GD&ĐT
- Tổ chức công khai niêm yết các khoản thu-chi trước khi thu 7 ngày, công khai quyết toán sau khi chi với phương châm thu bù bù chi
- Tăng cường công tác giám sát của Ban thanh tra nhân dân về các khoản thu chi.

X. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Mục tiêu

- Thực hiện công tác thi đua bảo đảm công khai, minh bạch, có vai trò thúc đẩy phong trào "Quản lý tốt - Dạy tốt - Học tốt", hoàn thành các chỉ tiêu thi đua một cách thực chất

- Báo cáo của nhà trường thực hiện đúng thời gian qui định, đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

- Công tác thi đua tạo được động lực động viên, tôn vinh những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; phát huy sức mạnh tổng hợp của CBGVNV và học sinh; phát huy tính tích cực, chủ động của CBGVNV để nâng cao chất lượng các phong trào thi đua trong nhà trường để phong trào thi đua trở thành động lực mạnh mẽ động viên, cổ vũ CBGVNV ra sức phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2019-2020 của nhà trường góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương, của ngành giáo dục thị xã.

- Bổ sung, chỉnh sửa Quy chế thi đua - khen thưởng theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với đặc điểm tình hình và nhiệm vụ đơn vị và đúng với hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT; triển khai thực hiện đúng theo quy chế.

2. Chỉ tiêu

2.1. Tập thể

- Trường:
 - + Tập thể Lao động xuất sắc
 - + Đề nghị UBND thị xã Đông Triều tặng giấy khen
 - + Đề nghị Sở GD&ĐT tặng giấy khen
 - + Đơn vị trường học văn hóa
- Công đoàn: Vững mạnh, đề nghị LĐLĐ thị xã tặng giấy khen
- Liên đội: Vững mạnh, đề nghị Hội đồng đội thị xã tặng giấy khen
- Lớp xuất sắc: 6/8 Lớp tiên tiến: 2/8

2.2. Cá nhân

*** Đối với giáo viên:**

- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 01 đ/c
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 03 đ/c
- Đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen: 01 đ/c
- Đề nghị Sở Giáo dục và đào tạo tặng giấy khen: 01 đ/c
- Đề nghị UBND thị xã tặng giấy khen: 02 đ/c
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 11/16 đ/c trở lên
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 5/8 đ/c trở lên
- Giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở: 08 đ/c trở lên
- Lao động tiên tiến: 21/21

*** Đối với học sinh**

- 100% học sinh lên lớp thẳng
- 100% học sinh tốt nghiệp THCS.
- Tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào THPT công lập trên 70%
- Học sinh giỏi cấp thị xã văn hóa: 07 - 10 HS
- Cuộc thi KHKT cấp thị xã: 01 giải

- Giao lưu Tin học: 3 giải
- Các cuộc thi khác: 7 - 10 giải
- Học sinh đạt giải các cuộc thi cấp tỉnh: 2-3 giải
- Chất lượng hai mặt giáo dục:

Hạnh kiểm	Học lực
+ Tốt: 273/307 (chiếm tỉ lệ 88,93%)	+ Giỏi: 60/303 (chiếm tỉ lệ 19,54%)
+ Khá: 29/307 (chiếm tỉ lệ 9,45%)	+ Khá: 164/307 (chiếm tỉ lệ 53,42%)
+ TB: 5/307 (chiếm tỉ lệ 1,63%)	+ TB: 83/307 (chiếm tỉ lệ 27,04%)
+ Yếu: 0	+ Yếu: 0
	+ Kém: 0

3. Các biện pháp

3.1. Công tác thông tin báo cáo

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho thành viên trong Ban giám hiệu, nhân viên nhà trường tiếp nhận và xử lý văn bản đảm bảo việc báo cáo của nhà trường được thực hiện đúng thời hạn quy định, đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

- Chỉ đạo các bộ phận báo cáo thực hiện đúng thời hạn quy định để đảm bảo tiến độ báo cáo của nhà trường.

3.2. Công tác thi đua, khen thưởng

- Nghiêm túc thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo chỉ thị số 05/CT/TW của Bộ Chính trị gắn với phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành

- Ban thi đua xây kế hoạch chỉ đạo, căn cứ chất lượng dạy và học đầu năm đề ra các chỉ tiêu cụ thể cho từng tổ chuyên môn, từng cá nhân.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thi đua phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, triển khai các phong trào thi đua trong từng tháng. Gắn kết quả thực hiện chỉ tiêu giáo dục với việc xét danh hiệu thi đua đối với mỗi cá nhân. Cụ thể hóa các hoạt động phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức đăng ký thi đua từ các tổ ngay đầu năm học, công khai các danh hiệu thi đua. Tổ chức phát động thi đua theo từng đợt và toàn năm học, tuyên truyền sâu rộng trong đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện đổi mới ít nhất 01 nội dung trong công việc được giao và được báo cáo thành sáng kiến, giải pháp sáng tạo.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, động viên khen thưởng kịp thời tạo động lực để GV phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra. Trong năm học nhà trường tổ chức 2 đợt thi đua lớn:

+ Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/2020) từ 19/10/2020 đến 17/11/2020.

+ Chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/2021) từ 01/3/2021 đến 20/3/2021.

- Nêu gương, tuyên dương những điển hình tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ, nhân rộng nét đẹp văn hóa học đường.

- Động viên khen thưởng kịp thời tạo động lực để giáo viên phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra. Huy động các nguồn lực để xây dựng quỹ khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc. Thưởng đột xuất cá nhân đạt thành tích cao trong các hoạt động.

- Rà soát các danh hiệu thi đua gắn với việc nâng lương trước hạn của cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Hàng tháng, hàng kì trong mỗi đợt thi đua Hội đồng TĐ-KT nhà trường họp, có đánh giá, xếp loại thi đua đối với các cá nhân, các tổ chức trong trường là cơ sở xét thi đua cuối năm.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

1.1. Hiệu trưởng

- Quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật và Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Phân công cụ thể chức năng, nhiệm vụ cho từng người trong BGH, tổ chuyên môn, nhân viên, với phương châm: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Tổ chức xây dựng các kế hoạch thành phần; lãnh đạo tập thể sư phạm nhà trường thực hiện chương trình giáo dục năm học theo chỉ thị, hướng dẫn của ngành hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong năm học.

- Xây dựng kế hoạch năm học; Triển khai công văn hướng dẫn nhiệm vụ năm học; kế hoạch năm học tới các thành viên của nhà trường.

- Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch để có những điều chỉnh kịp thời từng tháng

1.2. Phó hiệu trưởng

- Triển khai kế hoạch tới các tổ chức, bộ phận và CBGVNV trong nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên cốt cán và các hội đồng tư vấn xây dựng các kế hoạch thành phần theo nội dung công việc trong năm để hoàn thành kế hoạch chung của nhà trường

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch để có đề xuất hiệu trưởng bổ sung, điều chỉnh kịp thời từng tháng.

- Chủ động tham mưu với Hiệu trưởng các hoạt động giáo dục khác trong năm học

2. Tổ chuyên môn

- Căn cứ kế hoạch của nhà trường, tổ chức thảo luận để xây dựng kế hoạch công tác năm, tháng của tổ. Kế hoạch của các tổ cần xác định cụ thể các hoạt động triển khai, thời gian thực hiện, trách nhiệm thực hiện.

- Tổ chức triển khai và kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của từng thành viên trong tổ đảm bảo hoàn thành tốt các chỉ tiêu đề ra.
- Làm tốt công tác tham mưu trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch năm học.
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.
- Tổ chức tốt phong trào thi đua hai tốt nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường cũng như nâng cao số lượng, chất lượng mũi nhọn.
- Làm tốt trong công tác bồi dưỡng đội ngũ, theo dõi việc thực hiện qui chế chuyên môn, phối hợp trong các hoạt động giáo dục học sinh, đề xuất khen thưởng các tập thể lớp và giáo viên.
- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo.

3. Tổ văn phòng

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo phân công trách nhiệm. Chủ động trong công tác tham mưu với Ban giám hiệu đảm bảo các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, vệ sinh phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường.

4. Công Đoàn

- Tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.
- Phối hợp với Hiệu trưởng làm tốt quy chế dân chủ, tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm của nhà trường; cùng với nhà trường cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống của CBGVNV, tổ chức các hoạt động nhân đạo, từ thiện trong CBGVNV
- Phối hợp tốt với chuyên môn làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp quản lý và giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng với yêu cầu của ngành.
- Phối hợp với nhà trường đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường đúng quy định, đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động
- Phối hợp thực hiện và tổ chức tốt phong trào thi đua trong nhà trường; cải tiến lề lối làm việc để nâng cao hiệu quả công việc
- Phát triển đoàn viên công đoàn, xây dựng công đoàn nhà trường vững mạnh.

5. Tổng phụ trách Đội

- Tổ chức chương trình hoạt động cho đội viên, học sinh trong nhà trường theo kế hoạch của Ngành Giáo dục và Đào tạo và theo chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi của Hội đồng Đội các cấp.
- Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo.
- Quản lý và chỉ đạo việc thực hiện nề nếp, các quy định, các hoạt động của học sinh toàn trường

- Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục đối với học sinh, đội viên
- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường
- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật đối với học sinh, tập thể lớp

6. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch dạy học của cá nhân dựa trên các kế hoạch của nhà trường, của tổ chuyên môn, phù hợp với nhiệm vụ được phân công đảm bảo thực hiện các mục tiêu giáo dục của nhà trường.
- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, các chuyên đề, các cuộc thi do ngành tổ chức, phát động.
- Có nhiệm vụ bồi dưỡng và phụ đạo học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Tham gia công tác PCGD của xã do nhà trường phân công.
- Phối hợp giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, tổ chức Đoàn – Đội và gia đình học sinh để thực hiện nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh

7. Giáo viên chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm phù hợp với đặc điểm của lớp và bám sát các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của nhà trường, của Phòng GD&ĐT thị xã.
- Phối hợp với giáo viên bộ môn, các tổ chức trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục toàn diện đối với học sinh lớp chủ nhiệm.
- Làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý và giáo dục học sinh

8. Nhân viên

- Quản lý tốt các hồ sơ sổ sách của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.
- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể để hoàn thành các nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch năm học 2020-2021 của trường THCS Nguyễn Huệ, đề nghị các bộ phận, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo);
- Các tổ chức, CBGVNV (t/hiện);
- Trang Web của nhà trường (đăng);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2020-2021
(Dự kiến thời gian thực hiện từ tháng 9/2020 đến hết tháng 8/2021)

Tháng	Các hoạt động trọng tâm	Người phụ trách	Đối tượng tham gia	Thời gian thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung (nếu có)
Tháng 9/2020	- Tổ chức cho học sinh tựu trường ngày 03/9	HT	CBGV+HS	- Tuần 1	
	- Tổ chức cho GV và HS lao động vệ sinh trường, lớp	PHT	CBGVNV+HS		
	- Chuẩn bị khai giảng năm học 2020-2021	HT	CBGVNV		
	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2020-2021	HT	CBGVNV+HS		
	- Tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở, Phòng GD&ĐT. Tổ chức tập lại tại trường	PHT	GVNV		
	- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021	HT	PHT, GV	- Tuần 2,3	
	- Rà soát tình hình đội ngũ	HT	TCM		
	- Ổn định nền nếp đầu năm học của các lớp	PHT	GV+HS		
	- Triển khai hướng dẫn thực hiện các quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách	PHT	TCM + GV		
	- Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường.	HT			
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch dự thảo nhiệm vụ năm học 2020-2021, các quy chế	HT	PHT+GVNV	- Tuần 3-4	
	- Tổ chức thăm lớp dự giờ	PHT	TCM		
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2020-2021	PHT	TCM		
	- Họp phụ huynh	HT	GVCN+PH		
	- Duyệt kế hoạch năm học theo lịch của PGD.	HT	CTCĐ+TPT +PHT	Tuần 4	
	- Duyệt kế hoạch của các bộ phận và cá nhân	HT	TCM, LĐ, VP		
	- Điều tra công tác PCGD năm 2020	PHT	GV		

Tháng 10/2020	- Tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ	HT	TCM+VP	- Tuần	
	- Tổ chức HN CBVC (theo lịch của Phòng GD&ĐT)	HT	CBGVNV	1→4	
	- Tổ chức đại hội Chi đội, Liên đội	HT	GVCN+HS		
	- Phối hợp với các trường MN, TH và các TTHTCĐ tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Tuần lễ học tập suốt đời"	HT		- Tuần 1	
	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	HT	Ban KTNB	- Tuần 2-4	
	- Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11	HT	CBGVNV+HS	- Tuần 2	
	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường	PHT	Tổ KHTN,	- Tuần 3	
	- Duyệt kết quả PCGD năm 2020 với Phòng GD&ĐT.	PHT	GV	- Tuần 4	
Tháng 11/2020	- Tổ chức thi KHKT cấp trường và chọn 1-2 sản phẩm dự thi cấp thị xã	PHT	TCM		
	- Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV	PHT	GV		
	- Nộp sản phẩm dự thi KHKT cấp thị xã	PHT	TCM	-Tuần 1	
	- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	HT		- Tuần 1-4	
	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ tập trung	HT	GV+HS	- Tuần 1	
	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	HT	Ban KTNB	- Tuần 1-4	
	- Tiếp tục thi đua dạy tốt – học tốt	PHT	TCM		
	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 20/11	HT	GVNV+HS	-Tuần 3	
Tháng 12/2020	- Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV	PHT	TCM	- Tuần 4	
	- Kiểm tra công tác quản lý của tổ KHXH, công tác chủ nhiệm lớp	HT	TPT+GVCN +HS		
	- Tổ chức ngày pháp luật Việt Nam	PHT	GVNV+HS		
	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường	PHT	Tổ KHXH, GV	-Tuần 2	
	-Tham gia dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp thị xã năm học 2020-2021	PHT	HS	- Tuần 3	
	- Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh (nếu có)	PHT	GV+HS	- Tuần 4	
	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	HT	Ban KTTB	Tuần 1→3	

	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát việc thực hiện chương trình đối với các bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình. - Chỉ đạo giáo viên ôn tập cuối kỳ 1 cho học sinh, chủ động kiểm tra các môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, TD, CN; - Tổ chức ra đề và kiểm tra cuối kỳ I theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT	PHT	GV	- Tuần 3-4	
		PHT	GV	- Tuần 4	
		HT	GVNV+HS		
Tháng 01/2021	- Duyệt kết quả điểm kiểm tra, kết quả 2 mặt giáo dục trong học kỳ I của các lớp và GV; Báo cáo trực tuyến kết quả về Phòng GD&ĐT	PHT	GV	- Tuần 1	
	- Chỉ đạo các tổ thực hiện Sơ kết học kì I	HT	TCM		
	- Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 với PGD và tổ chức sơ kết học kì I toàn trường	HT	TCM	- Tuần 2	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện chương trình học kỳ II (ngày 11/01/2021).	PHT	GV		
	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	HT	Ban KTNB	- Tuần 4	
	- Hoàn thành cập nhật học bạ	PHT	GVCN		
	- Tham gia giải điền kinh cấp thị xã	PHT	HS		
	- Kiểm tra công tác thiết bị	HT	Đ/c Huyện		
	- Tham gia chuyên đề khu vực 1	PHT	GV		
	- Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV	PHT	GV		
Tháng 02/2021	- Tham gia ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh (nếu có)	PHT	HS		
	- Tham sự dự thi GVDG cấp cơ sở	HT	GV		
Tháng 02/2021	- Tổ chức cho CBGVNV +HS nghỉ Tết theo lịch	HT	CBGVNV+HS	- Tuần 1	
	- Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV	PHT	S GV	- Tuần 3	
	- Kiểm tra Hồ sơ công tác Đội	HT	Theo QĐ	- Tuần 4	
Tháng 3/2021	- Tổ chức cho học sinh trong đội tuyển tham gia dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh (nếu có)	PHT	HS	- Tuần 1	

	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề cấp tổ - Kiểm tra toàn diện giáo viên - Tổ chức thi đua dạy tốt – học tốt - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 26/3 - Kiểm tra công tác y tế trường học và quản lý hoạt động của tổ KHTN - Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV - Tổ chức kiểm tra tập trung giữa kỳ	PHT HT PHT PHT HT PHT HT	TCM Ban KTNB GV TPT+GV+H S Theo QĐ GV PHT+GVNV +HS	- Tuần 2 - Tuần 1→4 - Tuần 3 - Tuần 4 - Tuần 3	
Tháng 4/2021	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát việc thực hiện chương trình đối với các bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình. - Chỉ đạo các giáo viên kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém đầu năm, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chậm tiến bộ trong học tập. - Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của PHT - Tổ chức “Ngày hội đọc sách” - Kiểm tra công tác thư viện trường học - Chỉ đạo các giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra học kỳ II. - Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV - Kiểm tra toàn diện giáo viên	PHT HT PHT HT PHT PHT HT	TCM+GV GV GVCN+HS Đ/c Lý GV GV Ban KTNB	-Tuần 1 - Tuần 2 - Tuần 3 - Tuần 4 - Tuần 1-4	
Tháng 5/2020	- Chỉ đạo giáo viên ôn tập học kỳ II cho học sinh, chủ động kiểm tra các môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, TD, CN; - Tổ chức kiểm tra học kỳ II theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT - Duyệt kết quả điểm kiểm tra, kết quả 2 mặt giáo dục trong học kỳ II và cuối năm của các lớp và GV; Báo	PHT HT PHT	GV CBGVNV+H S GV+GVCN	- Tuần 1, 2 - Tuần 2	

	cáo trực tuyến kết quả về Phòng GD&ĐT - Chỉ đạo các tổ thực hiện kết học kì II và tổng kết năm học - Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 - Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ - Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 với PGD và tổ chức tổng kết năm học toàn trường, bàn giao học sinh về địa phương - Lập danh sách giới thiệu GV đi làm nhiệm vụ coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, danh sách Hội đồng xét kết quả TN THCS và danh sách hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2021-2022. - Tổ chức xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 10 - Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2020-2021 với PGD	HT PHT PHT HT PHT HT PHT	TCM TCM TPT+GVCN +HS GVNV+PH+ HS GV Theo QĐ	- Tuần 3	
Tháng 6+7+8/2021	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào THPT. - Điều động giáo viên tham gia coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 (nếu có). - Dạy bơi cho học sinh tại các Bể bơi cho em - Tổ chức tuyển sinh và duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2021-2022. - Cử GV tham gia tập huấn chương trình lớp 6 theo chương trình GDPT mới. - Tham gia hội nghị lựa chọn SGK lớp 6, 7	HT PHT BGH BGH	GVCN 9 GV Nhung+GVCN Theo QĐ	Theo lịch cụ thể từng tháng của Phòng, Sở	

PHỤ LỤC 1
BẢNG ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA CỦA CÁ NHÂN
NĂM HỌC 2020 - 2021

TT	Họ và tên	CSTĐ		Đề nghị tặng khen			GVDG cơ sở	LĐ TT
		Cấp tỉnh	Cấp cơ sở	Bằng khen UBND tỉnh	GK của Sở GD& ĐT	GK của UBND thị xã		
1	Nguyễn Thị Kim Mai				x	x		x
2	Vũ Minh Tân		x					x
3	Trần Thị Trang Nhung	x	x				x	x
4	Nguyễn Thị Dung					x	x	x
5	Nguyễn Thị Hồng							x
6	Lê Thị Thu		x	x			x	x
7	Nguyễn Hải Hà						x	x
8	Bùi Thị Mỹ Dung		x				x	x
9	Nguyễn Thị Hậu					x	x	x
10	Nguyễn Thị Thu Huyền						x	x
11	Nguyễn Quang Trung							x
12	Trịnh Thị Hòa					x	x	x
13	Nguyễn Thị Huyền							x
14	Nguyễn Thị Thủy							x
15	Lê Thị Thúy Vinh						x	x
16	Hoàng Thị Hồng							x
17	Lê Thị Mai Hiên							x
18	Nguyễn Thị Dung							x
19	Võ Thị Thúy Hường							x
20	Nguyễn Phương Huyền							x
21	Bùi Thị Lý							x

PHỤ LỤC 2
BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN CHỦ CHỐT TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Đ/c Nguyễn Thị Kim Mai - Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước phòng GD&ĐT TX Đông Triều và UBND xã Nguyễn Huệ về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

- Lãnh đạo, quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các chủ trương của Đảng, Nhà nước và của các cấp tới CB, GV, NV, HS trong trường học.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và giải quyết các công việc chính như sau:

+ Công tác kế hoạch nhà trường;

+ Công tác tổ chức;

+ Công tác tài chính, CSVC.

+ Các vấn đề liên quan tới chế độ, chính sách của CB, GV, NV.

+ Các vấn đề liên quan đến học sinh (Chuyển đi, chuyển đến, khen thưởng, kỷ luật)

+ Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo đúng chức năng; công tác XHHGD.

+ Công tác kiểm tra nội bộ trường học.

+ Chỉ đạo công tác quản lý hồ sơ CB, GV, NV; phân mềm quản lý nhân sự, quản lý hồ sơ trường.

+ Quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

+ Thực hiện chiến lược phát triển giáo dục nhà trường 2015 - 2020 và tầm nhìn đến năm 2025.

+ Trực tiếp ký duyệt kế hoạch của các tổ chức đoàn thể, kế hoạch chuyên môn của nhà trường; sổ gọi tên ghi điểm; các văn bản gửi các cấp và các văn bản khác liên quan đến hoạt động nhà trường.

+ Chỉ đạo công tác Thư viện và tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật trong nhà trường

- Phụ trách phối hợp với các đoàn thể, ban ngành của xã: Công An, trạm y tế xã

- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật, Chủ tịch Hội đồng trường, Thực hiện hợp đồng lao động, tiếp nhận và điều động giáo viên theo quyết định của cấp trên.

- Phụ trách chỉ đạo công tác tổ chức nhiệm vụ; tổ văn phòng.

- Tham gia sinh hoạt tại tổ KHTN, tổ văn phòng.

- Tham gia các hoạt động của TTHTCĐ xã

- Quản trị trang web của nhà trường và TTHTCĐ

2. Đ/c Vũ Minh Tân - Phó hiệu trưởng

- Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn theo kế hoạch nhà trường:

+ Xây dựng kế hoạch, quản lý, điều hành các hoạt động về công tác chuyên môn và các lĩnh vực được phân công.

+ Ký duyệt kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ CM, của giáo viên. Ký duyệt các văn bản gửi cấp trên khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

+ Triển khai thực hiện các chuyên đề chuyên môn.

+ Kiểm tra, nhận xét, đánh giá các loại hồ sơ chuyên môn (Báo giảng, Sổ đầu bài, Học bạ khối); chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo công tác tổ Khoa học tự nhiên, Tổ KHXH, công tác thiết bị trường.

- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động GDNGLL, GDHN.

- Trưởng ban y tế học đường

- Thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn.

- Phụ trách công tác thi đua (phát động phong trào, theo dõi, đề xuất) của CB, GV, NV và học sinh.

- Phụ trách CNTT trong nhà trường; Phụ trách phần mềm quản lý học sinh; quản lý điểm; phần mềm phổ cập GD, XMC của xã, soạn duyệt giáo án online; trực tiếp duyệt bài viết và đăng tin.

- Giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc được uỷ quyền hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.

- Phụ trách phối hợp với các đoàn thể của xã: Đoàn thanh niên, Hội Khuyến học, Hội phụ nữ

- Trực tiếp chỉ đạo công tác phổ cập, XMC và PC GD THCS.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ KHXH.

3. Đ/c Trần Thị Trang Nhung - Chủ tịch công đoàn

- Phụ trách và chỉ đạo các hoạt động Công đoàn theo chỉ đạo của Công đoàn cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch của Hội đồng thi đua, khen thưởng; phụ trách hồ sơ thi đua trong năm học; sổ theo dõi thi đua khen thưởng hàng năm trong trường.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện và tổng kết các cuộc vận động do các cấp phát động, các phong trào thi đua khác.

- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số về công tác thi đua của CB, GV, NV trong trường

- Cùng với phó hiệu trưởng thống kê, tổng hợp các số liệu trong các đợt thi đua.

- Trực và theo dõi quản lý các công việc khi BGH đi vắng, giải quyết các công việc được Hiệu trưởng uỷ quyền.

- Phụ trách phối hợp với các đoàn thể của xã: Hội chữ thập đỏ

4. Đ/c Nguyễn Thị Huyền - Tổng phụ trách Đội

- Phụ trách hoạt động của Đội TNTP HCM.

- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về hồ sơ, tài sản của Đội thiếu niên.

- Tổ chức, theo dõi và quản lý hoạt động, các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.

- Phối hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động GDNGLL theo chủ điểm; tổ chức các Hội thi của học sinh.
- Chỉ đạo hoạt động chăm sóc bồn hoa, cây cảnh các Chi đội.
- Làm một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

5. Đ/c Nguyễn Thị Dung - Tổ trưởng tổ KHTN

- Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch chung của nhà trường.
- Điều hành hoạt động chuyên môn của tổ và hoạt động các nhóm chuyên môn.
- Tham gia công tác kiểm tra hoạt động giáo dục và các hoạt động khác của CB, GV, NV và học sinh.
- Phân công giáo viên dạy thay khi có giáo viên nghỉ hoặc đi công tác.
- Duyệt giáo án Online của thành viên trong tổ.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.
- Phát động và theo dõi công tác thi đua trong tổ

6. Đ/c Lê Thị Thu - Tổ trưởng tổ KHXXH

- Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch chung của nhà trường.
- Điều hành hoạt động chuyên môn của tổ và hoạt động các nhóm chuyên môn.
- Tham gia công tác kiểm tra hoạt động giáo dục và các hoạt động khác của CB, GV, NV và học sinh.
- Phân công giáo viên dạy thay khi có giáo viên nghỉ hoặc đi công tác.
- Duyệt giáo án Online của thành viên trong tổ.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.
- Phát động và theo dõi công tác thi đua trong tổ
