PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

 Số: 112/KH-TrTHCS *Nguyễn Huệ, ngày 27 tháng 03 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

**Hướng dẫn học sinh ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ**

**phòng chống dịch bệnh Covid-19**

Thực hiện các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh và Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc cho học sinh nghỉ học phòngchống  dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona, trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng, triển khai kế hoạchôn tập cho học sinh trong thời gian nghỉ học, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Học sinh được ôn tập, củng cố lại kiến thức đã học trong thời gian nghỉ học, nhất là với học sinh lớp 9 trước ngưỡng cửa thi vào 10 THPT.

- Duy trì nề nếp học tập cho học sinh.

- Phát huy kỹ năng tự học tập, trau dồi, tích lũy kiến thức cho học sinh.

**2. Yêu cầu**

- Không dạy nội dung kiến thức mới.

- Mức độ kiến thức ôn tập vừa phải, có sự phân loại học sinh trong bài tập

- Có sự phối hợp với cha mẹ học sinh để học sinh được ôn tập đầy đủ với hình thức linh hoạt, không ép buộc; học sinh được giải đáp, chấm chữa với những bài tập được giao ôn tập.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian**

- 2 tuần: từ ngày 30/03/2020 đến 11/04/2020.

**2. Hình thức thực hiện**

- Ôn tập qua hệ thống bài tập: Học sinh làm bài tập được giao qua hệ thống bài tập do các tổ bộ môn của nhà trường biên soạn gửi trên website và qua kênh thông tin của giáo viên chủ nhiệm (zalo, hòm thư gmail, facebook...)

- Bộ môn ôn tập:tập trung vào các môn Toán, Văn, Ngoại ngữ, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDCD.

- Thời lượng ôn tập: giáo viêncăn cứ vào số tiết trên tuần của từng bộ môn để ra đề cương ôn tập, đảm bảo mỗi 1 tiết có ít nhất 4 bài tập giao cho học sinh (hoặc 1 tuần có ít nhất 1 chủ đề, 1 dạng đề/môn)

- Hình thức ôn tập: ôn tập theo chủ đề hoặc dạng đề. Yêu cầu học sinh làm bài tập ra vở hoặc trực tiếp trên đề

**3. Thực hiện ôn tập trực tuyến và qua các kênh truyền thông**

- GVCN thông báo, hướng dẫn phụ huynh và học sinh cách ôn tập qua các kênh truyền thông: tham khảo việc ôn tập trên truyền hình thông qua kênh Đài Truyền hình KTS VTC (chương trình Lớp học không khoảng cách và sẽ chính thức phát sóng trên toàn hệ thống từ ngày 12/3). Chương trình Lớp học không khoảng cách sẽ giảng dạy 3 môn Văn, Toán, Ngoại Ngữ, Lịch sử phục vụ cả 3 cấp học: Tiểu học, trung học cơ sở và Trung học phổ thông. Chương trình Lớp học không khoảng cách chính thức phát sóng trên các kênh sóng VTC8, VTC11, trực tuyến trên ứng dụng VTC Now. Mỗi tiết học kéo dài 45 phút, phát sóng vào 3 khung giờ sáng, chiều, tối. Cụ thể:

+ Kênh truyền hình VTC8: buổi sáng 10:30 dành cho khối lớp 5; buổi trưa 14:30 cho Lớp 9 và buổi tối 19:00 cho Lớp 11.

+ Kênh truyền hình VTC11: 9h dành cho khối lớp 5; 14h dành cho khối lớp 9; 21h dành cho khối lớp 11.

+ Ngoài ra, các em học sinh cũng có thể theo dõi trực tuyến trên ứng dụng VTC Now và website: **www.vtc.gov.vn,** các kênh sóng của Đài truyền hình Hà Nội, Quảng Ninh...(đã gửi thông báo cụ thể)

- Hướng dẫn, tổ chức cho GV và HS học tập và ôn luyện trực tuyến tại nhà thông qua các hình thức như hệ thống thư viện bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <http://elearning.moet.edu.vn> ; tài nguyên, thư viện sách điện tử, học liệu số trên các hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; các ứng dụng phổ biến trên nền tảng Google Classroom; ZOOM Cloud Meetings; Facebook; Zalo và các nền tảng ứng dụng khác.

- Tham khảo các phần mềm ứng dụng dạy học mới, có hiệu quả như phần mềm Microsoft Teams do PGD&ĐT thị xã triển khai, cụ thể:

+ Hướng dẫn qua điện thoại : [*https://youtu.be/sJhJgtui-3w*](https://youtu.be/sJhJgtui-3w)

+ Hướng dẫn qua máy vi tính: [*https://youtu.be/7SxaINsQTrI*](https://youtu.be/7SxaINsQTrI)

**4. Triển khai ôn tập qua phần mềm Zoom meeting đối với các môn Văn, Toán, Tiếng anh các khối lớp.**

- Thời gian: thực hiện từ thứ 2 (30/3/2020)

- Thời lượng: 1 buổi/môn/tuần

- GVCN các lớp thông báo và hướng dẫn tới phụ huynh và học sinh cách tải và sử dụng phần mềm Zoom thông qua link:

 <https://www.youtube.com/watch?v=U3cLDyFXFEA>

- Các GVBM tiến hành cài đặt phần mềm Zoom trên điện thoại hoặc máy tính, Ipad (link hướng dẫn: <https://www.youtube.com/watch?v=wYPCc7wjczQ>)

- Yêu cầu cụ thể:

+ Đối với GVBM (đặc biệt đối với các bộ môn Văn, Toán, Tiếng anh) ở các khối lớp lên lịch đăng ký ôn tập trực tuyến cho HS về BGH trong ngày 30/3/2020, đồng thời cung cấp mã ID phòng học cho GVCN và BPCM ngay sau khi tiến hành cài đặt thành công ứng dụng.

+ Đối với GVCN: Cung cấp mã ID phòng học và lịch học trực tuyến của từng bộ môn (BGH sẽ gửi lịch cụ thể sau khi tổng hợp); khuyến khích học sinh tích cực tham gia ôn luyện; động viên phụ huynh tạo mọi điều kiện tốt nhất để các em học tập.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Lên kế hoạch, thống nhất chủ trương trong cuộc họp với các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch trong nhà trường.

- Rà soát, nắm bắt việc thực hiện kế hoạch và có điều chỉnh kịp thời sau khi triển khai, nắm bắt.

- Báo cáo việc thực hiện kế hoạch với cấp trên.

**2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Triển khai kế hoạch, chỉ đạo trong tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập bằng bài tập cụ thể ở từng môn học, từng khối lớp.

- Tổ trưởng, tổ phó phân công duyệt bài tập ôn tập và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bài tập trước Ban giám hiệu.

- Tổng hợp bài tập ôn tập theo môn, theo khối lớp, gửi qua mail tới bộ phận chuyên môn theo địa chỉ: thcs.nh.vmtan@dongtrieu.edu.vn vào thứ 2 đầu tuần.

**3. Giáo viên bộ môn**

- Soạn bài tập ôn tập theo sự phân công của tổ, nhóm chuyên môn; đảm bảo và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bộ môn trước tổ chuyên môn và Ban giám hiệu.

- Gửi bài tập ôn tập trực tiếp cho GVCN các lớp mình dạy và cho tổ trưởng hàng tuần vào ngày chủ nhật của tuần trước (lưu ý: gửi đề cương ôn tâp theo tuần, không gửi gộp theo toàn thời gian của kế hoạch)

- Giải đáp, phản hồi thắc mắc về kiến thức, phương pháp làm bài ôn tập cho phụ huynh và học sinh (nếu có).

- Thu bài làm của học sinh, chấm, chữa, cho điểm học sinh, lấy điểm nếu học sinh làm bài tốt để động viên, khuyến khích học sinh ôn tập.

- Phối hợp với GVCN tổng hợp báo cáo số lượng học sinh tham gia ôn tập của bộ môn mình phụ trách (theo mẫu).

- Đối với GV các bộ môn Văn, Toán, Tiếng anh: báo cáo về BGH số lượng học sinh tham gia ôn tập trực tuyến qua phần mềm Zoom (bằng hình ảnh) ngay sau mỗi tiết học.

**4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông báo tới phụ huynh và học sinh về kế hoạch ôn tập cho học sinh của nhà trường và tổng hợp bài tập ôn tập các môn, giao nội dung ôn tập, bài tập ôn tập tới phụ huynh, học sinh trên nhóm lớp.

- Động viên, đôn đốc học sinh tự học, tự ôn tập tại nhà.

- Giải đáp những thắc mắc của phụ huynh và học sinh (nếu có); hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Thu bài tập học sinh đã làm, gửi giáo viên bộ môn chấm chữa vào cuối đợt ôn tập.

- Phối hợp với GVBM tổng hợp số lượng học sinh tham gia ôn tập (theo mẫu) về BGH trước 16h00 thứ 5 hàng tuần.

**5. Các bộ phận hỗ trợ**

- Các đồng chí phụ trách website của trường chịu trách nhiệm gửi kế hoạch, thông báo, bài tập ôn tập lên trang web của trường.

          Trên đây là kế hoạch hướng dẫn học sịnh ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường THCS Nguyễn Huệ, đề nghị các bộ phận, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Hiệu trưởng (báo cáo);- TTCM (Để thực hiện);- GV nhà trường (để thực hiện);- Lưu VT. | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** *(đã ký)*  **Vũ Minh Tân** |