

Nguyễn Huệ, ngày 13 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 22

Năm học 2019-2020

Tiếp tục chủ điểm: "Mừng Đảng, mừng xuân"

I. Đánh giá công tác tuần 21

1. Ưu điểm

- Ổn định nền nếp dạy và học, duy trì ứng dụng CNTT trong dạy học
- Đội tuyển học sinh (4 học sinh) tham gia ôn luyện đội tuyển dự thi HSG cấp tỉnh học tập nghiêm túc
- Các lớp vệ sinh lớp học tương đối sạch sẽ
- Trong tuần đa số các lớp được phê lớp học tích cực, lớp học tốt, lớp học chú ý.
- Giáo viên ra vào lớp đúng giờ đảm bảo ngày giờ công, khép kín thời khóa biểu cho giáo viên đi công tác (đ/c Thủy)
- Giáo viên và học sinh tham gia chuyên đề cụm I đạt chất lượng tốt.

2. Hạn chế:

- Đầu giờ truy bài còn mất trật tự, còn chưa nghiêm túc, chưa hiệu quả như lớp 6A, 6B, 7A.
- Một số học sinh còn chưa có ý thức học tập và chưa nghiêm túc trong việc học bài và chuẩn bị cũ ở nhà dẫn đến kết quả học chưa cao.
- Học sinh còn mang hạt hướng dương vào trường, lớp ăn nhiều như lớp 9B, 7A; xả rác ở sân thể chất, hàng lang của cổng trường.
- Học sinh còn tạo ra tiếng ồn từ bóng bay. Nếu hiện tượng còn xảy ra, học sinh, lớp chịu hình thức kỷ luật và GVCN có trách nhiệm liên đới tới học sinh của lớp.

II. Kế hoạch tuần 22

1. Học sinh:

- Tiếp tục công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, pháp luật: học sinh, phụ huynh ký cam kết và thực hiện nghiêm các nội quy nhà trường và quy định pháp luật của nhà nước, nghiêm cấm tàng trữ, sản xuất, đốt các loại pháo và thả đèn trời, nghiêm cấm tham gia các tệ nạn xã hội; Chống tư tưởng rã đám trước và sau tết Nguyên đán.
- Trong 2 ngày thứ 5, 6 ca lớp tiến hành tổng vệ sinh trường, lớp theo khu vực được phân công.

- Thực hiện tốt các quy định tại địa phương, tham gia vui, chơi lành mạnh, vệ sinh đường làng, thôn xóm.

- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận quà Tết từ các cơ quan của thị xã, xã Nguyễn Huệ và Hội CTĐ nhà trường trao tặng.

- Thực hiện nghỉ tết Âm lịch liền 14 ngày, từ thứ Hai (ngày 20/01/2019) đến hết Chủ Nhật (ngày 02/02/2020), tức là từ ngày 26 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 9 tháng Giêng năm Canh Tý. Các lớp tiến hành kiểm kê tài sản và bàn giao cho bảo vệ nhà trường bằng biên bản vào ngày 18/01/2019 (thứ 7)

2. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, tổ chức các hoạt động giảng dạy có hiệu quả

- Thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên Nguyễn Thị Phương Chinh, Nguyễn Thị Dung từ ngày 15-17/01/2019 (theo QĐ)

- Đảng viên là giáo viên dự Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022 vào lúc 13h30 ngày 15/01/2020 (ĐH trừ bị tổ chức lúc 15h00 ngày 13/01)

- Các giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh kiểm kê tài sản để bàn giao trước khi nghỉ Tết Nguyên đán; thường xuyên liên hệ với phụ huynh và báo cáo kịp thời tình hình của học sinh trong thời gian trước, trong và sau nghỉ Tết

- Các giáo viên thường trực điện thoại để BGH liên hệ trực tiếp khi có công việc cần giải quyết.

- Ban lao động phân công khu vực để các lớp lao động tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết: rác xung quanh trường (trong và ngoài), các phòng học, phòng làm việc.

- Thực hiện nghỉ tết Âm lịch liền 07 ngày, từ thứ Năm (ngày 23/01/2020) đến hết thứ Tư (ngày 29/01/2020), tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Canh Tý.

Dự kiến Phân công lịch trực: BGH, CTCD, Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng (Lịch trực từ ngày 23/01/2020 đến hết ngày 29/01/2020 theo kế hoạch được đăng tải trên trang của nhà trường)

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 22

Từ 13/01 đến 18/01/2020

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục thực hiện dạy - học theo KH thực học tuần 22
- Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022
- Kiểm tra toàn diện giáo viên
- Kiểm kê tài sản và bàn giao trước khi nghỉ Tết

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
13/01	- Chào cờ, giao ban đầu tuần	Đ/c Mai	GVNV HS	
14/01	- Dạy và học theo TKB - Dự sơ kết học kỳ 1	Đ/c Mai Đ/c Mai	TCM Nhưng	
15/01	- Kiểm tra toàn diện giáo viên - Đại hội chi bộ	Đ/c Mai	Theo QĐ Đảng viên	13h30
16/01	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	Đ/c Mai	Theo QĐ	
17/01	- Kiểm tra toàn diện giáo viên - Lao động vệ sinh trường, lớp	Đ/c Mai Đ/c Huyền	Theo QĐ GVCN	
18/01	- Tặng quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn - Bàn giao cơ sở vật chất của lớp, phòng làm việc	Đ/c Mai	Nhung, GVCN GVCN	
20/01 - 29/01	- Học sinh nghỉ Tết - Giáo viên được phân công lịch trực trường	Đ/c Mai	GVCN GV được phân công	

Nơi nhận:

- BGH(c/đạo);
- HĐ giáo dục (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Kim Mai**