

Số: 122/KH-TrTHCS

Nguyễn Huệ, ngày 02 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 8

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6,7

- Thực hiện đúng chế độ nghỉ hè từ 01/6 - trả phép 1/8/2019
- Các đồng chí giáo viên được điều động công tác trong thời gian nghỉ hè đã thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao: Công tác phối hợp quản lý học sinh trong hè, Đ/c Nhung dạy bơi
- Kết quả thi vào THPT Lê Chân: 47/52 em đạt từ 17,25 điểm trở lên (Tỉ lệ 90,38%). trong đó:

Môn	Thông kê khoảng điểm							
	≤ 1	TL	< 5	TL	$5 \leq x < 8$	TL	≥ 8	TL
Toán	1	1,92	31	59,62	21	40,38	4	7,69
Văn	0	0	18	34,62	34	65,38	0	0
Anh	0	0	25	48,08	27	51,92	0	0

- Công tác tuyển sinh lớp 6: Có 79 hồ sơ dự tuyển và đã được xét tuyển, tư vấn cho HS lớp 6 mua SGK, vở viết, trang phục học sinh ngay trong dịp hè.
- Tổ chức cho học sinh tham gia hội thi Tin học trẻ cấp tỉnh, kỹ năng phòng chống đuối nước.
- GV và HS tham gia sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh năm 2019 với 02 sản phẩm
- Nhà trường tiến hành tu bổ CSVC chuẩn bị cho năm học mới: ốp lát bồn hoa, mở rộng nhà xe, thay thế các thiết bị điện hỏng.
- Kết quả xếp loại thi đua năm học 2018-2019:
 - + Tập thể: Đạt tập thể LĐTT;
 - + Cá nhân: Có 20 đ/c đạt LĐTT trong đó có 03 CSTĐ cấp Cơ sở

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8/2018

1. Công tác phát triển

- Tuyển sinh lớp 6: Huy động HS ra lớp đảm bảo theo số lượng hồ sơ đã tuyển sinh, được phân làm hai lớp 6A, 6B
- Huy động HS các lớp 7,8,9 ra lớp theo thời gian quy định, chống hiện tượng HS bỏ học trong hè.
- Thông báo thời gian tập trung đối với học sinh toàn trường khi có công văn hướng dẫn. Dự kiến 15/8/2019 (Giáo viên CN cũ bàn giao học sinh cho giáo viên CN mới).
- Điều tra PCGD các độ tuổi theo địa bàn thôn được phụ trách

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu tiên: Tổ chức cho HS học tập nội quy truyền thống của nhà trường; Thực hiện các quy định về học tập, lao động, bảo vệ tài sản, ngôn ngữ, hành vi ứng xử, trang phục học sinh, quy định pháp luật về ATGT

- Giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung: Bàn ghế, thiết bị điện trong phòng học, máy tính. Ý thức sử dụng các công trình công cộng (công trình vệ sinh, khu vực rửa tay..).

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp đối với HS lớp 8
+ Tổ chức ôn luyện cho HS
+ Tổ chức kiểm tra lại, chấm bài (GV ôn luyện ra đề nộp về chuyên môn).
+ Xét lên lớp đối với học sinh thi lại (BGH và các GVCN có HS thi lại).
- Phân công công tác chuyên môn năm học 2019-2020
- Trang bị đầy đủ các loại sổ sách cho lớp, GVCN ngay từ tuần đầu cho các lớp.

- Tổ chức dạy và học theo PPCT, theo lịch của PGD (dự kiến từ 19/8/2019)

- Quy định về thời gian học của năm học 2019-2020: Buổi sáng: Vào lớp : 6h50'; Tiết 1: 7h00'; Sau mỗi tiết ra chơi 5', sau tiết 2 ra chơi 10' dành cho hoạt động Đội.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Cùng cố nề nếp hoạt động đội, hoạt động 10' đầu giờ...
- Tổ chức các hoạt động của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học
- Tổng phụ trách chịu trách nhiệm chuẩn bị chương trình văn nghệ và đội nghi lễ phục vụ cho khai giảng năm học mới.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tổ chức cho học sinh lao động sắp xếp, trang trí các phòng học, dọn vệ sinh trường, lớp

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tham gia học tập chính trị đầu năm và bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Phòng GD&ĐT, bồi dưỡng giáo viên cốt cán. Hiện đã có chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên của giáo cán bộ giáo viên. Các đồng chí gặp đồng chí Hường đề lưu hồ sơ

- Phân công trách nhiệm các thành viên trong BGH, trong tổ hành chính của nhà trường.

- Các giáo viên được phân công chuyên môn xây dựng phân phối chương trình môn học để phê duyệt (nộp chậm nhất 12/8), dự kiến chương trình dạy ôn phụ đạo buổi chiều các bộ môn Văn, Toán, Anh (từ tháng 9), (nộp chậm nhất 12/8).

* Phân công:

- Nhóm Văn - Sử - Địa - GDCD: Lê Thu (NT), Thủy, Hậu, Dung Đ,
- Nhóm Toán - Lý - Tin: Dung T (NT), Hà, Thúy,
- Nhóm Sinh - Hóa - Công nghệ: B DUNG (NT), Huyền
- Nhóm Tiếng Anh: Hồng (NT), Huyền

- Nhóm TD - MT - Âm nhạc: Nhung (NT), Trung, V Thu
- CBGVNV mặc trang phục công sở và phải đeo thẻ khi đến trường là việc. Từ ngày 20/8 giáo viên thực hiện trang phục đến trường theo qui định: sáng thứ 2 mặc áo dài; thứ 3, 5 mặc trang phục áo đỏ; thứ 4, 6 mặc trang phục áo xanh.
- GVCN lập hồ sơ quản lý học sinh theo mẫu nộp về Hiệu trưởng ngày 20/8
- GVCN lớp phải đặc biệt quan tâm, sát sao đến lớp mình chủ nhiệm, quan tâm đến nề nếp, kỷ luật của HS ngay từ đầu năm để học sinh đi vào ổn định. Đặc biệt là GVCN khối 6. Ổn định tổ chức, sĩ số lớp mình chủ nhiệm. Nắm vững tình hình của lớp.

3.2. Cơ sở vật chất

- Trong năm học, vỡ màn hình 1 máy tính bảng.
- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn: Căn cứ tình hình thực tế để phát văn phòng phẩm. (thực hiện mọi năm)
- Lao động sắp xếp lại các phòng làm việc. Kiểm kê, sắp xếp lại phòng TBDH: Tổ Sinh- Hóa – Địa cùng đ/c phụ trách phòng TBDH tiến hành sắp xếp lại.
- Tiếp tục tu bổ, củng cố CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học, tiến hành bàn giao CSVC cho các lớp.
- Kiểm tra lại toàn bộ hệ thống các thiết bị PHTM, phòng tin học, các thiết bị CNTT trong lớp học
- *Chú ý:** Có ý thức giữ gìn tài sản chung, tắt điện, quạt, máy tính khi không cần thiết và trước khi ra về.

4. Tổ chức - quản lý

- Ổn định hoạt động các tổ, các đoàn thể:
 - + Kiện toàn công tác tổ chức của tổ CM. Các tổ chuyên môn giới thiệu nhân sự giữ các chức vụ trong tổ. Duy trì hoạt động của 2 tổ chuyên môn và tổ văn phòng
 - + Các đoàn thể: Đoàn thanh niên, đội thiếu niên
- Ổn định hoạt động của thư viện và phòng thiết bị dạy học.
- Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể đầu năm gửi về bộ phận chuyên môn chậm nhất ngày 10/8/2019
- Tập hợp các hồ sơ minh chứng thu thập được theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học
 - Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học.
 - Hợp BTT CMHS và hội trường hội cha mẹ HS các lớp xây dựng quy chế phối kết hợp GDHS (nếu có thông báo các khoản thu của PGD).
 - Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới.
 - Giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ theo công văn số 214/PGD&ĐT ngày 13/3/2019 của Phòng GD&ĐT CBGVNV phải đeo thẻ và trang phục công sở tới trường: Từ ngày 19/8 giáo viên thực hiện trang phục đến trường theo qui định của trường: sáng thứ 2 mặc

áo dài; thứ 3: áo trắng, thứ 5 mặc trang phục áo kẻ đỏ, các ngày còn lại mặc trang phục công sở khác.

- Phân công chủ nhiệm năm học 2018-2019

TT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	SỐ SỐ	GHI CHÚ
1	Bùi Thị Mỹ Dung	9A	31	62
2	Nguyễn Thị Hồng	9B	31	
3	Lê Thị Thu	8A	36	73
4	Đào Thị Thu Huyền	8B	37	
5	Nguyễn Thị Hậu	7A	35	70
6	Nguyễn Thị Thu Huyền	7B	35	
7	Nguyễn Hải Hà	6A	39	79
8	Trần Thị Trang Nhung	6B	40	
	Tổng cộng	08	284	

- Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng tháng của trường THCS Nguyễn Huệ.
Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGV NV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
Tháng 8 năm 2019

Nhiệm vụ trọng tâm

- + Hội đồng: Phân công chuyên môn, công tác đối với giáo viên;
- + Tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp học sinh diện kiểm tra lại lại.
- + Tổ chức lao động vệ sinh;
- + Hoàn thiện minh chứng theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT
- + Tham gia bồi dưỡng chính trị, học chuyên môn nghiệp vụ hè 2019;
- + Tổ chức học chính khóa tuần học đầu tiên
- + Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới;

Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	NGƯỜI CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
01/8	- Hội đồng chủ chốt - Hội đồng triển khai kế hoạch tháng. - Phân công công tác chủ nhiệm năm học 2019-2020 - Công bố quyết định Tổ trưởng chuyên môn và kiện toàn các tổ chuyên môn, hành chính	Đ/c Mai	Toàn thể HĐ: 14h00
02/8	- Tổ chức vệ sinh, trang trí các phòng làm việc	Đ/c Anh	GVNV
02-10/8	Tổ chức ôn tập HS thi lại	Đ/c Anh	GVBM và học sinh thi lại
03/8	Hội chi bộ	Đ/c Mai	Đảng viên: 7h30
05/8	- củng cố, sắp xếp lại các phòng TBDD - Hoàn thiện CSVC chuẩn bị năm học mới	Đ/c Anh	Đ/c Hồng
06-31/8	- Bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng GD&ĐT - Bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý của trường	Đ/c Anh	Đ/c Trung, L.Thu, V.Thu
12/8	- Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp sau thi lại - Nộp PPCT các môn học và phụ đạo học sinh	Đ/c Anh Đ/c Anh	BGH- GV được phân công TTCM

15/8	- Tập trung học sinh toàn trường: Nhận lớp và bàn giao công tác chủ nhiệm - Họp cơ quan phân công chuyên môn	Đ/c Anh	GVCN
16-18/8	- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp - Ổn định lớp, tổ chức cho học sinh học nội quy nhà trường	Đ/c Anh Đ/c Anh	GVCN-HS các lớp
19-31/8	- Học sinh học chính thức theo PPCT - Tập văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng	Đ/c Anh Đ/c Nhung, Chinh	GV toàn trường TPT- Đội VN
31/8	Họp HĐ triển khai công tác chuẩn bị khai giảng	Đ/c Mai	Toàn thể HĐ

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGV NV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai