

Số: 271/KH-THCS

Nguyễn Huệ, ngày 20 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019 – 2020

Căn cứ công văn hướng dẫn số 827/PGD&ĐT-CNTT ngày 17 háng 9 năm 2019 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2019-2020 của trường THCS Nguyễn Huệ;

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019-2020 như sau:

A. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2019-2020

1. Cơ sở vật chất

- Số phòng học văn hóa: 8
 - Số phòng học bộ môn Tin học: 1 Phòng
 - Số phòng học thông minh: 1
- trong đó:
- + 01 bục giảng thông minh
 - + Máy tính bảng: 24 chiếc
 - Số máy tính trong phòng học Thực hành Tin: 32 máy
 - Đã lắp đặt hệ thống Internet cáp quang FTTH: 01
 - Đã lắp đặt đường truyền Internet ADSL: 01
 - Máy tính xách tay: 05
 - Máy tính để bàn phục vụ cho quản lý và dạy học: 17
 - Máy chiếu thường: 9
 - Màn chiếu: 09
 - Bảng tương tác thông minh: 01
 - Màn tivi: 02
 - Máy photo: 01
 - Máy in các loại: 07
 - Máy ảnh KTS: 01
 - Phòng học được lắp đặt máy tính để bàn và máy chiếu, phong chiếu: 08
 - Lớp học lắp camera giám sát: 12

2. Đội ngũ

- Số CBGV NV: 19 người. Trong đó
- + CBQL: 02
- + Giáo viên: 15 (trong đó GVHD Tin học: 01)
- + Nhân viên: 02
- 100% giáo viên có chứng chỉ tin học.
- Số giáo viên soạn giảng giáo án điện tử thành thạo: 15/15

- Số GV biết thiết kế bài giảng Elearning: 15/15
- Số CB, giáo viên soạn giáo án bằng máy tính: 18/18
- Số CBGV đăng ký duyệt giáo án online mức độ 2 là: 18/18
- 100% CBGV có trình độ Tin học vững vàng, ham học hỏi.

3. Học sinh

- Tổng số HS: 285 em/135 nữ, gồm 8 lớp
- Đa số học sinh ngoan, các em có kỹ năng thực hành máy tính.

** Thành tích đã đạt được về CNTT năm 2018-2019*

- Đạt 01 giải nhất giao lưu Olympic Tin học trẻ cấp thị xã; 01 giải nhì giao lưu Olympic Tin học trẻ cấp thị xã.

- Tập thể nhà trường đạt giải khuyến khích ngày hội KHCN năm 2019

- 05 giáo viên đạt giải về sản phẩm giao lưu lịch sử địa phương và thiết kế bài giảng elearning

4. Thuận lợi và khó khăn

*** Thuận lợi**

- Trường được trang bị khá tốt các phương tiện phục vụ cho hoạt động công nghệ thông tin.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường hầu hết yêu nghề ham mê với việc ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau.

- Đa số giáo viên có tinh thần cầu tiến, chịu khó học hỏi.

*** Khó khăn**

- Số giáo viên hợp đồng chiếm tỷ lệ cao 71,42% trong tổng số GV nhà trường, số GV chủ yếu là trẻ mới vào ngành vì vậy kinh nghiệm giảng dạy cũng như tiếp cận phương pháp dạy học hạn chế;

- Số lượng còn thiếu so với định biên, trong năm học có 02 giáo viên nghỉ thai sản

- Bên cạnh đó một số CBGV NV chưa thật sự thành thạo trong soạn giáo án Elearning, vận hành thiết bị của phòng học thông minh.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai có hiệu quả các đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 (*được phê duyệt theo Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ*); triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025; tiếp tục triển khai hiệu quả các chức năng, hệ thống dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 của các cấp từ thị xã đến xã trên hệ thống chính quyền điện tử.

2. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu lên phần mềm quản lý trường học trực tuyến (qlth.quangninh.edu.vn); Triển khai thực hiện hiệu quả các phần mềm quản lý có kết nối liên thông dữ liệu với các phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng hiệu quả phần mềm tuyển sinh trực tuyến đầu cấp và sử dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc, giáo án).

3. Tiếp tục xây dựng và khai thác các thư viện bài giảng e-learning, học liệu số của ngành; triển khai có hiệu quả mô hình giáo dục điện tử; tập trung tổ chức ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học, ưu tiên hỗ trợ trong công tác đổi mới hình thức dạy học, phương pháp dạy học, hình thức tổ chức và phương pháp kiểm tra đánh giá; bồi dưỡng kỹ năng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ giáo viên, nhân viên.

C. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

a. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức của CB, CVC, học sinh và cán bộ quản lý về vai trò, vị trí và sự cần thiết của công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và dạy học như:

+ Xác định việc phát triển nhân lực công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giảng dạy và học tập là một nhiệm vụ quan trọng, có ý nghĩa và tác dụng rất lớn trong việc soạn giảng, học tập nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng giảng dạy và đổi mới quản lý giáo dục.

+ Tiếp tục tạo chuyển biến tích cực về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong toàn trường trên cơ sở tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng có hiệu quả CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục nhằm góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và đổi mới phương pháp dạy học.

- Đẩy mạnh phát triển Chính phủ điện tử, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của nhà trường, phục vụ phụ huynh HS cũng như CBGV NV nhà trường ngày càng tốt hơn. Công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan trên môi trường mạng.

b. Chỉ tiêu

- 100% CBGV NV khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS). Khai thác tốt các tiện ích của phần mềm trong việc sử dụng sổ sách điện tử.

- 100% CBGV NV và phụ huynh HS tiếp tục triển khai các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân, cụ thể:

+ Dịch vụ tuyển sinh đầu cấp.

+ Cung cấp miễn phí thông báo điểm học tập và kết quả rèn luyện (sổ liên lạc điện tử) qua email, tin nhắn SMS trên website đơn vị.

+ Thực hiện công khai các thông tin của nhà trường trên trang Website trường.

- BGH sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống phòng giáo dục điện tử, và cổng thông tin của nhà trường.

- 100% CBGV-NV sử dụng hiệu quả thiết thực hệ thống thư điện tử <http://mail.dongtrieu.edu.vn> trong công tác quản lý và dạy học.

- 100 % GV tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đề án soạn, duyệt giáo án online ở mức độ 2.
 - BGH chỉ đạo 100% các bộ phận nhà trường sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS), Phần mềm phổ cập GD chống mù chữ, các sổ sách điện tử. Cập nhật dữ liệu đầy đủ, có hệ thống lên các cổng thông tin của Phòng GD&ĐT.
 - Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng.
 - Tuyên truyền, quán triệt, tổ chức triển khai vận hành và khai thác hiệu quả tới 100% CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh về các chức năng của các hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của các cấp, các ngành, đặc biệt của ngành GD&ĐT đã được số hóa thành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.
 - 90% các văn bản của nhà trường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng thay thế văn bản thông thường;
 - Triển khai và thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống lịch công tác trên cổng thông tin của ngành.
 - Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin ngành giáo dục.
 - 100% giáo viên có tài khoản trên trang “trường học kết nối” và tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và gửi bài lên mạng.
 - Nhà trường tiếp tục xây dựng bổ sung kho học liệu mở tại Website của trường, mỗi CBVC đóng góp ít nhất 10 bài giảng điện tử, toàn bộ đề kiểm tra từ 45 phút trở lên.
- c. Biện pháp**
- * Công tác bồi dưỡng tuyên truyền**
- Tuyên truyền để nâng cao nhận thức cho CBGV NV ý nghĩa của việc ứng dụng CNTT trong nhà trường.
 - Triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo khác của ngành có liên quan đến công tác Công nghệ thông tin.
 - Tuyên truyền về trang thư viện, điện tử của ngành cũng như trang website nhà trường tới GV NV, HS và PHHS tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn>, <http://thcsnguyenhue.dongtrieu.edu.vn>
 - Hướng dẫn CBGVNV việc cập nhật thông tin trên trang thông tin của ngành và của trường; soạn giáo án Elearning; quản lý sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử và gửi tin nhắn qua tin nhắn SMS, email...
- * Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng:**
- Tiếp tục nâng cấp và sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp trực tuyến của nhà trường qua mạng với điểm cầu trung tâm tại địa chỉ <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>;
 - Kiện toàn lại đội ngũ kiêm nhiệm CNTT tại nhà trường trường;
- * Triển khai các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công phục vụ phụ huynh, học sinh, một số dịch vụ cụ thể:**
- Thực hiện tốt dịch vụ tuyển sinh học sinh đầu cấp (cung cấp đầy đủ các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết

quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng) tại địa chỉ <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn>.

- Tiếp tục và sử dụng hiệu quả cung cấp thông báo điểm học tập và rèn luyện số liên lạc điện tử qua tin nhắn SMS, email trên hệ thống website trường học (*hạn chế sử dụng hệ thống nhắn tin thu phí qua điện thoại di động*). Thực hiện lưu trữ thông tin học sinh theo năm học.

- Thực hiện công khai các thông tin của nhà trường Theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 15/6/2017 trên cổng thông tin, phòng Hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị.

*** Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử, và Cổng thông tin của nhà trường**

- Rà soát hộp thư cá nhân có tên miền @dongtrieu.edu.vn của CB GV NV, đề xuất với Phòng GD&ĐT cấp mới hoặc điều chỉnh thông tin cho CBGV NV chuyển đến hàng năm; thường xuyên sử dụng email trong việc trao đổi văn bản của ngành và của nhà trường tới CBGVNV.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả thiết thực Đề án soạn, duyệt giáo án online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

- Chỉ đạo bộ phận hành chính sử dụng hiệu quả các phần mềm như: Phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA); quản lý nhân sự (PMIS, ePMIS); phần mềm phổ cập GD chống mù chữ; giáo viên sử dụng thường xuyên phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) về số điểm, học bạ điện tử.

- CBGVNV tăng cường sử dụng số điện tử, văn bản điện tử trong quản lý điều hành và lưu trữ.

*** Tiếp tục triển khai việc tuyên truyền về Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của Thị xã.**

- Tiếp tục tuyên truyền, tập huấn, thực hiện khai thác các bộ thủ tục hành chính công của Thị xã, Ngành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại địa chỉ <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>;

- Thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng thay thế văn bản thông thường theo hướng dẫn của Thị xã;

- Nghiêm túc triển khai và thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống Lịch công tác <http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>; tăng cường sử dụng hệ thống lưu thông, khai thác cập nhật và gửi văn bản điện tử nội bộ giữa hệ thống Phòng giáo dục điện tử và các hệ thống thư điện tử, các hệ thống văn bản pháp quy, chỉ đạo của các cấp.

*** Khai thác các hệ thống thông tin giáo dục**

- Hướng dẫn CBGV và NV thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của phòng GD&ĐT tại

<http://dongtrieu.edu.vn>;

<http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn>;

<http://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>;

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/>,
<https://www.baohiemxahoi.gov.vn>
<http://csdl.moet.gov.vn>
<http://truonghocketnoi.edu.vn>

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh nhà trường thường xuyên truy cập Trang thông tin điện tử của ngành để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT toàn ngành.

- Khai thác Trang DDCI của thị xã Đông Triều tại địa chỉ <https://www.facebook.com/ddcidongtrieu/>.

- Tổ chức quản lý và sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, chủ đề trên trang “Trường học kết nối”, tất cả GV đều có tài khoản trên trang “trường học kết nối” và tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và gửi bài lên mạng. Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn trên trang “trường học kết nối”; tăng cường xây dựng nguồn học liệu mở, sinh hoạt chuyên đề, chủ đề; đảm bảo mỗi tổ chuyên môn mỗi học kỳ ít nhất có 01 sản phẩm đưa lên trang mạng trường học kết nối...

- Thường xuyên kiểm tra và đánh giá việc ứng dụng CNTT toàn đơn vị.

2. Ứng dụng CNTT vào đổi mới hình thức dạy học, nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

a. Mục tiêu

Giáo viên chủ động tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng cũng như nâng cao chất lượng của việc kiểm tra đánh giá.

b. Chỉ tiêu

- 100% GV tiếp tục tham gia giảng dạy có hiệu quả trên lớp học thông minh (theo văn bản số 919/PGD&ĐT-CNTT ngày 11/9/2018 của Phòng GD&ĐT thị xã)

- Mỗi giáo viên có ít nhất 1 bài giảng E-Learning/kỳ và đóng góp trên trang Web nhà trường. Mỗi tổ có ít nhất 2 sản phẩm tham gia thi cấp thị xã.

- 100% cán bộ, giáo viên để đóng góp giáo án, bài giảng điện tử hoặc đề kiểm tra vào kho tài nguyên của trường và của Phòng, 100% các bài soạn, bài giảng, tài nguyên số...trước khi cập nhật lên các Cổng thông tin sau khi được kiểm duyệt của BGH nhà trường.

- 100% GV thực hiện soạn, duyệt giáo án online mức độ 2.

- 100% GV biết ứng dụng CNTT vào đổi mới hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng.

- 100% GV và HS được hướng dẫn khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> ; kho tài nguyên, thư viện sách điện tử, học liệu số trên các Hệ thống quangninh.edu.vn và dongtrieu.edu.vn.

- 100% GV tham gia sử dụng trang “Trường học kết nối” của Bộ GD&ĐT phục vụ trao đổi chuyên môn, đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trong nhà trường.

- Có từ 2 học sinh trở lên đạt giải giao lưu Olympic Tin học cấp thị xã, 01 giải cấp tỉnh

c. Biện pháp

- Giáo viên tích cực sử dụng phòng học thông minh (giáo viên tổ KHXX) và phòng Tin học đã cải tạo thành phòng học thông minh (giáo viên tổ KHTN), phòng chức năng giảng dạy môn Ngoại ngữ và giáo dục STEM trong nhà trường;

- Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa với môn Tin học hiệu quả, chuẩn bị các điều kiện thiết yếu sẵn sàng cho công tác tổ chức dạy Tin học theo trường trình giáo dục phổ thông mới. Thành lập và ôn tập đội tuyển tham gia giao lưu Olympic Tin học cấp thị xã, cấp tỉnh

- Tiếp tục triển khai, tổ chức cho giáo viên, học sinh tích cực ứng dụng CNTT vào tham gia các cuộc thi (cuộc thi tìm hiểu lịch sử 90 năm - Vinh quang Đảng Cộng sản Việt Nam; cuộc thi Học tập và làm theo Bác; sân chơi giao thông thông minh...), hội thi Sáng tạo phần mềm, Sáng tạo Khoa học Kỹ thuật, Sáng tạo Thanh Thiếu niên-Nhi đồng; các giải pháp sáng tạo về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

- Tiếp tục tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng e-learning tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhằm đóng góp bài vào các thư viện bài giảng của trường và của Phòng theo cấp học, lớp học, môn học và theo phân phối chương trình từng môn học, cụ thể:

+ Xây dựng bài giảng theo chương trình và nội dung sách giáo khoa mới;

+ Phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác các thư viện bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <http://elearning.moet.edu.vn> ; tài nguyên, thư viện sách điện tử, học liệu số trên các hệ thống <http://quangninh.edu.vn>, <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn>...

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt giáo án online, khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử tại <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, giao trách nhiệm cho tổ trưởng chịu trách nhiệm kiểm duyệt bài soạn, bài giảng, tài nguyên số trước khi cập nhật lên các cổng thông tin của đơn vị, trung tâm dữ liệu bài giảng e-learning. Phấn đấu đạt ít nhất 80% số lượng giáo án/môn được duyệt online.

- Tham gia các hội nghị, chuyên đề, tập huấn về các hoạt động dạy học thông qua hệ thống truyền hình trực tiếp và hội nghị trực tuyến của ngành.

- Triển khai phân hệ kiểm tra, thi trực tuyến đối với một số môn học; kết quả kiểm tra, thi được lưu trữ theo môn học, lớp, học kỳ, năm học của từng học sinh; dữ liệu được số hóa theo cấu trúc của các loại sổ sách đảm bảo đáp ứng công tác quản lý và lưu trữ trong trường; tích hợp phân hệ vào hệ thống phòng giáo dục điện tử của ngành.

- Giáo viên chủ động tích hợp CNTT đáp ứng yêu cầu từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng các phần mềm trình chiếu kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học; tổ chức dạy tin học theo hướng tích hợp liên môn, nâng cao hiệu quả giáo dục STEM đặc biệt là ứng dụng CNTT để xây dựng phần mềm lập trình điều khiển robot

- Giáo viên tăng cường khai thác sử dụng trang “Trường học kết nối” tại đại chỉ <http://truongtructuyen.edu.vn> để sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ; giao cho Tổ trưởng chuyên môn báo cáo hàng tháng

- Định hướng, hỗ trợ CBGV-NV, học sinh khai thác thông tin trên internet hiệu quả, lành mạnh, đáp ứng nhu cầu học tập, sinh hoạt của CBGVNV và học sinh.

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

a. Mục tiêu

Tiếp tục đầu tư hạ tầng CNTT trong trường. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý và sử dụng thiết bị CNTT hiện có trong nhà trường.

b. Chỉ tiêu

- Sửa chữa bảo dưỡng hệ thống kết nối Internet; máy tính máy chiếu tại các phòng học, phòng học chức năng và phòng làm việc của trường ít nhất 1 lần/năm.

- 80% số giáo viên có Laptop phục vụ cho việc dạy học.

c. Biện pháp

- Tiếp tục tham mưu đầu tư mua sắm đầu tư hạ tầng CNTT trong trường phục vụ công tác giảng dạy và chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018

- Kêu gọi tài trợ của các tổ chức, cá nhân để hỗ trợ máy tính; máy chiếu; loa, tăng âm, sửa chữa trang thiết bị ứng dụng CNTT

- củng cố hệ thống kết nối Internet các phòng học, phòng học chức năng và phòng làm việc của trường.

- Khuyến khích giáo viên tự trang bị Laptop và hòa mạng phục vụ cho việc dạy học.

- Tiếp tục làm tốt công tác XHH trong và ngoài nhà trường trang sắm các cơ sở vật chất.

- Ngay từ đầu năm kiểm tra lại các thiết bị CNTT tại các phòng học, phòng chức năng để có kế hoạch bảo dưỡng, duy trì để việc sử dụng, khai thác và vận hành hết công suất, hiệu quả hạ tầng CNTT của nhà trường. Luôn duy trì, vận hành hệ thống mạng internet cáp quang, mạng LAN, hệ thống Wifi, mạng kết hợp giữa LAN và Wifi (WLAN) đảm bảo an toàn phục vụ hoạt động quản lý và dạy học đạt hiệu quả cao nhất.

- Trang bị thiết bị CNTT phục vụ dạy-học: Đảm bảo đủ máy tính phục vụ dạy- học môn Tin học (tỷ lệ 1,25 học sinh/01 máy tính/lớp). Tiếp tục triển khai Kế hoạch xây dựng mô hình "Lớp học thông minh", ưu tiên và đảm bảo đủ số lượng máy tính bảng trong phòng học thông minh đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 02 học sinh/01 máy tính bảng tiến tới mỗi học sinh có 01 máy tính bảng trong phòng học thông minh; để hoàn thiện xây dựng mô hình Trường học thông minh giai đoạn 2015-2020. Thiết bị CNTT tại mỗi phòng học và các phòng chức năng phục vụ dạy học được trang bị đủ máy tính cho giáo viên đảm bảo kết nối với hệ thống âm thanh (micro, tăng âm, loa), hệ thống kênh hình (máy chiếu, bảng thông minh hoặc phông chiếu), mạng Internet, mạng nội bộ;

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website ...). Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên website của nhà trường và khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin và tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Triển khai và tổ chức sử dụng phát huy hết công suất các chức năng về tuyên truyền, quản lý điều hành và dạy học trên các Cổng thông tin thành phần của hệ thống Phòng giáo dục điện tử của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều tại địa chỉ <http://dongtrieu.edu.vn>, và Cổng thông tin Công nghệ GIS vào giáo dục địa lý, lịch sử địa phương tại địa chỉ <http://lichsudongtrieu.edu.vn> tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trong nhà trường cũng như toàn thể nhân dân trên địa bàn.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

a. Mục tiêu

Nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho CB GV trong nhà trường.

b. Chỉ tiêu

- 100% Giáo viên dự các lớp tập huấn về CNTT do PGD&ĐT và nhà trường tổ chức.

- 100% CB quản lý, tổ trưởng chuyên môn và GV ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành của BGH, Tổ chuyên môn, cập nhật tài liệu hoặc chia sẻ tài liệu (sử dụng mail, trang tính, trang tài liệu, ...).

c. Giải pháp

* Nội dung tập huấn phải bám sát với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT của giáo viên. Tập trung vào một số nội dung sau:

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý và dạy học trong nhà trường.

- Kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng phòng học thông minh; tổ chức soạn, duyệt giáo án online; các thiết bị điện tử hiện đại mới trang bị; các phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ thiết kế bài giảng tương tác, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới hình thức tổ chức dạy học, nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

- Kỹ năng tìm kiếm, khai thác thông tin, chia sẻ thông tin trên internet, hệ thống thư điện tử phục vụ xây dựng bài giảng e-Learning và các phần mềm hỗ trợ soạn giảng e-Learning; khai thác các nguồn học liệu số phục vụ hiệu quả quản lý và dạy học.

* Tham gia tập huấn qua mạng tại địa chỉ <http://taphuan.moet.edu.vn>; <http://truonghocketnoi.edu.vn> do Bộ GD&ĐT cung cấp; qua hệ thống hội nghị truyền hình trực tiếp, trực tuyến của ngành <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>.

* Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thông qua:

- Ứng dụng CNTT trong tổ chức các cuộc họp, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, báo cáo chuyên đề, ...

- Ứng dụng CNTT trong việc lưu trữ hồ sơ, sắp xếp hồ sơ
- Ứng dụng CNTT trong việc quản lý chuyên môn, quản lý hồ sơ, quản lý các mặt hoạt động mà mình phụ trách. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý học sinh, quản lý nhân sự, quản lý thư viện, ... đáp ứng yêu cầu quản lý chung của ngành đồng thời cập nhật và báo cáo thường xuyên
- Ứng dụng CNTT trong quản lý và thu thập minh chứng, phiếu đánh giá tiêu chí và xây dựng báo cáo tự đánh giá, hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài

5. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử

a. Mục tiêu

Phát huy hiệu quả các trang thiết bị trong phòng học thông minh nhằm tăng cường ứng dụng CNTT vào dạy học của nhà trường.

b. Chỉ tiêu

- 100% GV nhà trường biết sử dụng các thiết bị trên phòng học thông minh và biết soạn bài và dạy học trên phòng học thông minh.
- Có từ 10%-25% các tiết dạy theo PPCT của các bộ môn phải tham gia dạy trên phòng học thông minh.
- 100% HS các lớp được học trên phòng học thông minh

c. Giải pháp

- Tổ chức tập huấn lại việc vận hành phòng học thông minh
- Kiện toàn Ban CNTT phụ trách các hoạt động CNTT trong nhà trường, đồng chí Hiệu trưởng phụ trách chung và 01 đồng chí là nhân viên của trường đảm nhận vị trí việc làm phụ trách CNTT của đơn vị; xây dựng vị trí việc làm giáo viên dạy tin học trong trường, xây dựng kế hoạch và tham mưu cấp thẩm quyền tuyển dụng đủ giáo viên dạy Tin học trong nhà trường theo chương trình SGK mới.
- Hiệu trưởng ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng vận hành, điều khiển hệ thống hạ tầng CNTT cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.
- Tổ chuyên môn hướng dẫn các thành viên đăng ký các tiết dạy trên phòng học thông minh, phó hiệu trưởng tổng hợp xây dựng kế hoạch thực hiện chung trong toàn trường

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT của nhà trường.
- Tổ chức cho học sinh và phụ huynh HS đăng ký tham gia hoạt động ngoài giờ chính khóa với môn Tin học và triển khai thực hiện khi đã trình Phòng GD&ĐT phê duyệt.
- BGH có trách nhiệm kiểm tra giám sát việc quản lý và sử dụng thiết bị CNTT cũng như việc ứng dụng CNTT của từng cá nhân và từng bộ phận.
- Tổ chức tu bổ, sửa chữa, lắp đặt mới các thiết bị CNTT bổ sung trong năm học, theo danh mục được phép mua sắm.
- Kêu gọi nguồn xã hội hóa đầu tư về thiết bị CNTT còn thiếu.

- Hiệu trưởng là người quản trị mạng của đơn vị và ra Quyết định toàn Ban chỉ đạo CNTT năm học 2019-2020 và phân công trách nhiệm cho từng thành viên Ban chỉ đạo:

a. Thành lập Ban CNTT

*Trưởng ban: - Đ/c Nguyễn Thị Kim Mai - Hiệu trưởng

* Phó ban: - Đ/c Nguyễn Thị Dung – Tổ trưởng tổ TN
- Đ/c Lê Thị Thu – Tổ trưởng tổ Xã hội.

* Ủy viên: - Đ/c Võ Thị Thúy Hương – NV Tin học VP
- Đ/c Nguyễn Thị Thúy - Giáo viên Tin học
- Đ/c Nguyễn Quang Trung - Giáo viên biệt phái TTHTCD

b. Phân công trách nhiệm

- Đ/c Nguyễn Thị Kim Mai: Chỉ đạo chung về việc ứng dụng CNTT trong nhà trường, duyệt các nội dung tin bài đăng trên Website nhà trường; quản lý các phần mềm quản lý điểm; PCGD.

- Đ/c Nguyễn Thị Dung, Đ/c Lê Thị Thu: Dự giờ, bồi dưỡng giáo viên soạn giảng giáo án điện tử, duyệt giáo án online, trực tiếp chỉ đạo các cuộc thi có ứng dụng UD CNTT. Bồi dưỡng sử dụng phòng học thông minh cho giáo viên.

- Đ/c Nguyễn Thị Thúy: Tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khóa với môn Tin học. Tổ chức các cuộc thi trên mạng đối với GV và HS; Quản lý phòng Tin học. Hỗ trợ GV những giờ dạy có UD CNTT (nếu GV có nhu cầu), đặc biệt quản lý và hỗ trợ GV dạy phòng học thông minh trên phòng Tin học.

- Đ/c Võ Thị Thúy Hương: Trực tiếp chuẩn bị các cuộc họp trực tuyến, biên tập trang web của nhà trường, quản lý phần mềm EPMIS, EMIS, lập và gửi các báo cáo. Tiếp nhận và xử lý công văn qua mạng. Quản lý các thiết bị CNTT trong nhà trường, biên tập nội dung tin tức của nhà trường;

2. Các tổ chuyên môn

- Tổ chức bồi dưỡng về CNTT đặc biệt các soạn giáo án Elearning.

- Tổ chức cho giáo viên đăng ký tham gia duyệt giáo án online theo các mức độ. Kiểm tra, ký duyệt giáo án online của các GV trong tổ.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trên phòng học thông minh của tổ chuyên môn

- Chỉ đạo GV thực hiện hiệu quả thiết bị CNTT và phòng học thông minh.

- Động viên và chỉ đạo giáo viên tham gia các cuộc thi có ứng dụng CNTT do ngành phát động.

- Chỉ đạo giáo viên sinh hoạt trên trang trường học kết nối

- Đề nghị với nhà trường mua sắm và sửa chữa các thiết bị CNTT của nhà trường.

3. Giáo viên

- Giáo viên chủ nhiệm: Có trách nhiệm tuyên truyền cho học sinh đăng ký tham gia hoạt động ngoài giờ chính khóa với môn Tin học trên tinh thần tự nguyện. Phối hợp cùng giáo viên bộ môn theo dõi quản lý học sinh tham gia hoạt động ngoài giờ chính khóa với môn Tin học.

- Giáo viên dạy: Thực hiện đăng ký dự dụng thiết bị CNTT đặc biệt phòng học thông minh; dạy đúng thời khóa biểu và đúng lịch đã đăng ký, Thực hiện hiệu quả mọi thiết bị CNTT trên các phòng học.

4. Nhân viên thiết bị và Quản lý phòng máy:

- Thường xuyên rà soát kiểm tra và sửa chữa nhỏ phòng máy sau mỗi tiết học, báo cáo về phụ trách CSVC sửa chữa kịp thời khi có lỗi lớn.

- Hàng tuần cho giáo viên đăng ký mượn thiết bị và phòng học bộ môn và sắp xếp bố trí cho mượn thiết bị và bố trí giờ dạy hợp lý tránh trùng giờ giữa các giáo viên.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019 – 2020. Yêu cầu các đồng chí trong ban chỉ đạo ứng dụng CNTT của nhà trường, các bộ phận và các cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

P.HIỆU TRƯỞNG

- Phòng GD&ĐT (b/c);

- Tổ chuyên môn (t/h);

- Lưu VT.

Bùi Thị Anh

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai

**DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Hoàng Quang Phong

Số: 05/QĐ-TrTHCS

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin trong trường học HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ:

Căn cứ Điều lệ trường trung học 2011 của Bộ GD&ĐT;

Theo tình hình thực tế phát triển của công nghệ thông tin nói chung và của lĩnh vực giáo dục phổ thông;

Xét yêu cầu cần đáp ứng của việc dạy, học và các hoạt động giáo dục của đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay kiện toàn Ban chỉ đạo và ứng dụng các thành quả của công nghệ thông tin vào dạy, học và các hoạt động giáo dục khác của đơn vị gồm các ông bà sau đây:

1. Bà: Nguyễn Thị Kim Mai - HT- Trưởng ban chỉ đạo chung ứng dụng CNTT; Quản trị mạng; Quản trị trang Website nhà trường.

2. Bà: Bùi Thị Anh - PHT - Phó trưởng ban: Phụ trách chuyên môn đặc trách việc thực hiện các ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị; Quản lý các phần mềm dạy học và Phổ cập GD; Duyệt tin bài của CTV nhà trường.

3. Bà: Trần Thị Hiên - Nhân viên Tin học văn phòng - Thành viên: Phụ trách xây dựng quản lý trang Website nhà trường; Phụ trách phần mềm QLCB; Phụ trách mạng nhà trường; Đưa tin bài; Phụ trách kỹ thuật họp trực tuyến.

4. Bà: Nguyễn Thị Phương Chinh – Tổng phụ trách đội - Thành viên: Phụ trách CTV viết và đưa tin bài lên trang Website nhà trường; Phụ trách kỹ thuật họp trực tuyến.

5. Bà: Trần Thị Trang Nhung - CTCD - Thành viên: Phụ trách việc thực hiện các ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường. CTV viết tin bài.

6. Bà: Bùi Thị Mỹ Dung – Tổ trưởng tổ Tự nhiên - Thành viên: Phụ trách việc thực hiện các ứng dụng công nghệ thông tin tổ tự nhiên.

7. Bà: Nguyễn Thị Hồng – Tổ trưởng tổ Xã Hội - Thành viên: Phụ trách việc thực hiện các ứng dụng công nghệ thông tin tổ Xã Hội.

8. Ông: Nguyễn Quang Trung - Biệt phái THHTCD - Thành viên: Phụ trách trang Website của THHTCD xã Nguyễn Huệ.

8. Ông: Dương Xuân Dân - NV Kế toán - Thành viên: Phụ trách phần mềm Kế toán.

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ.

Các thành viên của Ban có trách nhiệm ứng dụng CNTT vào các hoạt động quản lý và các hoạt động dạy học và là hạt nhân phát triển ứng dụng CNTT

cho đơn vị, đồng thời biên soạn, biên tập, gửi bài theo các chủ đề có định hướng theo các thời kỳ mang tính thời sự trong dạy, học, trao đổi các vấn đề về quản lý, chỉ đạo công tác giáo dục, tham mưu, tư vấn cho trường ban về chuyên môn nghiệp vụ của công tác ứng dụng CNTT...

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông bà có tên ở Điều 1 và mọi thành viên trong đơn vị đều phải chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai