|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS NGYỄN HUỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Nguyễn Huệ, ngày 28 tháng 01 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 24**

**Năm học 2018-2019**

***Tiếp tục chủ điểm*: "Mừng Đảng, mừng xuân"**

**--------------------**

**I. Đánh giá công tác tuần 23**

**1. Ưu điểm**

- Ổn định nền nếp dạy và học, duy trì ứng dụng CNTT trong dạy học

- Hoàn thành công tác tổ chức kiểm tra toàn diện 2 giáo viên đạt kết quả tốt

- Đội tuyển điền kinh tích cực tập luyện để thamgia giải điền kinh cấp thị xã

- Học sinh chuẩn bị và tham gia có ý thức chương trình “Xuân yêu thương” của trường Mầm non – Tiểu học – THCS xã Nguyễn Huệ và trao 71 phần quà Tết cho các bạn học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

**2. Hạn chế:**

- Đầu giờ truy bài còn mất trật tự, còn chưa nghiêm túc, chưa hiệu quả như lớp 8A, 8B, 9A.

- Một số học sinh còn chưa có ý thức học tập và chưa nghiêm túc trong việc học bài và chuẩn bị cũ ở nhà dẫn đến kết quả học chưa cao.

**II. Kế hoạch tuần 24**

**1. Học sinh**:

- Tiếp tục công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, pháp luật: Thực hiện nghiêm các nội quy nhà trường và quy định pháp luật của nhà nước, nghiêm cấm tàng trữ, sản xuất, đốt các loại pháo và thả đèn trời, nghiêm cấm tham gia các tệ nạn xã hội. Chống tư tưởng rã đám trước và sau tết Nguyên đán.

- Trong 2 ngày thứ 2, 3 ca lớp tiến hành tổng vệ sinh trường lớp theo khu vực được phân công.

- Thực hiện tốt các quy định tại địa phương, tham gia vui, chơi lành mạnh, vệ sinh đường làng, thôn xóm.

- Đội tuyển điền kinh của nhà trường tham gia giải điền kinh cấp thị xã trong 2 ngày 28, 29/01 (đ/c Bùi Thị Anh làm trưởng đoàn) đồng thời tích cực chuẩn bị giả bóng đá cấp thị xã

- Thực hiện nghỉ tết Âm lịch liền 12 ngày, từ thứ tư, ngày 30/01/2019 đến hết thứ chủ nhật ngày 10/02/2019, tức là từ ngày 25 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày mồng 6 tháng Giêng năm Kỷ Hợi. Các lớp tiến hành kiểm kê tài sản và bàn giao cho bảo vệ nhà trường bằng biên bản

**2. Giáo viên**

**-** Thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, tổ chức các hoạt động giảng dạy có hiệu quả

- Tham gia tập huấn STEM Công nghệ Robotic, các tổ chuyên môn phân công dạy thay khép kín thời khóa biểu cho giáo viên đi công tác

- Các giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh kiểm kê tài sản để bàn giao trước khi nghỉ Tết Nguyên đán; thường xuyên liên hệ với phụ huynh và báo cáo kịp thời tình hình của học sinh trong thời gian trước, trong và sau nghỉ Tết

- Các giáo viên thường trực điện thoại để BGH liên hệ trực tiếp khi có công việc cần giải quyết.

- Ban lao động phân công khu vực để các lớp lao động tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết

- Thực hiện nghỉ tết Âm lịch liền 09 ngày, từ chủ nhật ngày 02/02/2019 đến hết thứ chủ nhật ngày 10/02/2019, tức là từ ngày 25 tháng Chạp năm Mậu Tuất đến hết ngày mồng 6 tháng Giêng năm Kỷ Hợi. Phân công lịch trực các ngày 30/1-01/02 như sau:

Thứ 4: Đ/c Dung T, Hiên, Lan, Hậu

Thứ 5 : Đ /c Nguyễn Huyền, B. Nhung, Thủy

Thứ 6 : Đ/c Đào Huyền, Lý, Vũ Thu

(Lịch trực từ ngày 02/02/2019 đến hết thứ chủ nhật ngày 10/02/2019 theo kế hoạch được đăng tải trên trang của nhà trường)

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24**

**Từ 28/01 đến 10/02/2019**

**Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tiếp tục thực hiện dạy - học theo KH thực học tuần 23

- Tham gia giải điền kinh cấp thị xã năm học 2018-2019

- Tham gia tập huấn STEM Cộng nghệ Robotic

**Lịch cụ thể:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Nội dung hoạt động** | **Người**  **chỉ đạo** | **Lực lượng tham gia** | **Ghi chú** |
| 28/01 | * Chào cờ, giao ban đầu tuần * Tập huấn STEM Công nghệ * Tham gia giải điền kinh cấp thị xã | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Anh | GVNV HS  Hà, Thúy, Hường, Dung, Huyền |  |
| 29/01 | - Dạy và học tuần 23  - Lao động vệ sinh trường, lớp  - Tham gia giải điền kinh cấp thị xã | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Anh | TCM  GVCN |  |
| 30/01  -  10/02 | - Học sinh nghỉ Tết  - Giáo viên được phân công lịch trực trường | Đ/c Mai  BGH | GVCN  GV được phân công |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH(c/đạo);  - HĐ giáo dục (t/h);  - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Kim Mai** |