

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT Năm học 2018-2019

Thực hiện thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động trong nhà trường theo quy chế dân chủ cơ sở.

2. Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. NỘI DUNG:

Thực hiện 3 công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện tuyển sinh, Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện, Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình; Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục, Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ học sinh, Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, Khả năng học tập tiếp tục của học sinh

- Công khai chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo học lực, hạnh kiểm, học sinh đạt giải qua các kỳ thi, số học sinh tốt nghiệp, số nam/nữ, học sinh dân tộc

2. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, trình độ đào tạo, hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp

3. Công khai thông tin về cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất công khai: Số phòng học, loại phòng học, diện tích đất, sân chơi tính bình quân trên một học sinh, diện tích các phòng học, phòng bộ môn phòng chức năng, Số lượng trang thiết bị đồ dùng hiện có đang sử dụng, nhà vệ sinh, nguồn nước.

4. Công khai thu chi tài chính

- Mức thu học phí và các khoản thu đầu năm, quỹ cha mẹ học sinh quỹ khuyến học.

- Các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, thu nhập của cán bộ quản lý, giáo viên, chi trả tiền thừa giờ, công tác phí... theo qui chế chi tiêu nội bộ.

- Công khai về các chế độ chính sách trợ cấp, miễn giảm học phí đối với người học.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường:
- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.

- Công khai vào thời điểm tháng 9, tháng 12, tháng 5 hàng năm và đột xuất.

2. Thành lập Ban chỉ đạo:

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

- Trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Kim Mai - Hiệu trưởng

- Phó ban: Bà Trần Thị Trang Nhung - Chủ tịch Công đoàn

- Các ủy viên:

+ Bà Bùi Thị Anh - Phó Hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Thị Dung - Tổ trưởng tổ KHTN

+ Bà Nguyễn Thị Hồng - Tổ trưởng tổ KHXH

+ Bà Nguyễn Thị Phương Chinh - TPT Đội

+ Bà Bùi Thị Nhung - Thủ quỹ

+ Bà Nguyễn Phương Huyền - Kế toán

- Thông qua hội nghị cán bộ viên chức đầu năm:

+ Giáo viên đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng của lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn, Liên đội phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.

- Tổng hợp kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

- Thực hiện công khai thu nhập cá nhân của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ vào tháng 12/2018

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

3. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

4. Tổng phụ trách Đội cùng với phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và chỉ đạo việc công khai về các hoạt động ngoại khóa.

5. Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

6. Giáo viên bộ môn : Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

7. Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu – chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường THCS Nguyễn Huệ đề nghị các bộ phận và cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(báo cáo);
- Các bộ phận, CBGVNV (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai