

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2018- 2019

Thực hiện công văn số 761/HD-PGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Phòng GD&ĐT thị xã về việc hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới và thực hiện khung thời gian năm học 2018 - 2019; công văn số 918/PGD&ĐT-THCS ngày 10/9/2018 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2018-2019;

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch năm học 2018-2019 cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2017-2018

I. Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

- Tổng số HS đầu năm 2017-2018: 266 em

- Tổng số học sinh cuối năm là: 266 em

1. Kết quả chất lượng 2 mặt giáo dục

Kết quả Học lực	Tổng số HS	Xếp loại									
		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
		SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %
Chỉ tiêu đầu năm	266	40	15,3	125	47	99	36,7	2	0,75	0	0
Cuối năm	266	36	13,53	122	45,86	106	39,85	2	0,75	0	0

Kết quả trên cho thấy tỷ lệ học lực loại yếu đạt theo chỉ tiêu đầu năm. Tuy nhiên tỷ lệ học lực khá, giỏi còn thấp hơn so với chỉ tiêu gần 2%. Cơ bản đạt chỉ tiêu về học lực theo kế hoạch năm học 2017-2018 đã đề ra.

Kết quả Hạnh kiểm	Tổng số HS	Xếp loại							
		Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %	SL	Tỉ lệ %
Chỉ tiêu đầu năm	266	210	79,0	44	16,5	12	4,5	0	0

Cuối năm	266	237	89,1	24	9,02	5	1,88	0	0
-----------------	------------	-----	------	----	------	---	------	---	----------

Tỷ lệ hạnh kiểm đảm bảo đạt theo chỉ tiêu đầu năm học 2017-2018 đề ra.

2. Kết quả tham gia các cuộc thi, kỳ thi, hội thi

- Các kỳ thi:

+ Học sinh giỏi các môn văn hóa cấp thị xã: 15 em (các bộ môn: Địa lý, GDCD, Sinh học, Hóa học, Tiếng Anh).

+ Học sinh giỏi Cấp tỉnh: 02 em (giải ba môn GDCD)

- Các cuộc thi:

+ Cuộc thi NCKH cấp thị xã: 2 em (đạt giải khuyến khích)

+ Cuộc thi bóng đá thiếu niên cấp thị xã: giải ba

+ Điền kinh cấp thị xã: 01 giải nhất

+ Hội thi Tin học trẻ: 2 em (đạt giải 02 giải khuyến khích, 02 giải ba) cấp thị xã và 01 giải nhì cấp tỉnh

- Kết quả thi tuyển sinh vào 10 THPT công lập: 31/53 đạt 58,49 %

Tổng số HS TN THCS	Tổng số HS dự thi	Tổng số HS đỗ	Tỷ lệ % đỗ/số HS dự thi	Tỷ lệ HS điểm < 5 môn Toán	Tỷ lệ HS điểm < 5 môn Văn	Tỷ lệ HS điểm < 5 môn T.Anh
62	53	31	59	30/53=56,6	28/53=52,8	32/53=60,4

II. Kết quả tham gia các Cuộc thi, Hội thi, Thi đua-Khen thưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

1. Cá nhân

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã: 04 đ/c

- Giáo viên làm tổng phụ trách giỏi: 01 đ/c

- Giáo viên được UBND thị xã tặng giấy khen: 02 đ/c

- Các danh hiệu thi đua:

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 03 đ/c

+ Lao động tiên tiến: 18/18

2. Tập thể

- Nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến, UBND thị xã tặng giấy khen

- Công đoàn: Vững mạnh

- Liên đội: Vững mạnh

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ, HĐND và UBND xã Nguyễn Huệ, đặc biệt là sự quan tâm chỉ đạo chặt chẽ có hiệu quả của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã Đông Triều.

- Sự phối hợp có trách nhiệm Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường

- Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, cân đối về bộ môn; trẻ, nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc, đoàn kết khắc phục khó khăn. Số lượng cán bộ, giáo viên dạy giỏi các cấp và chiến sĩ thi đua được duy trì, uy tín của nhà trường được nâng lên, được nhân dân ủng hộ.

- Cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ các hoạt động giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2017-2022

- Đa số học sinh ngoan, có ý thức trong tu dưỡng, rèn luyện đạo đức và chăm ngoan trong học tập.

Năm học 2017-2018 về cơ bản nhà trường đã hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Các tổ chức đoàn thể duy trì hoạt động có nền nếp, đảm bảo chất lượng và thúc đẩy các phong trào thi đua.

2. Tồn tại, nguyên nhân, cách khắc phục

a. Tồn tại

- Chất lượng công tác bồi dưỡng phụ đạo học sinh chưa đảm bảo kế hoạch đề ra. Các biện pháp giáo dục đạo đức đối với học sinh chưa ngoan hiệu quả còn thấp.

- Một vài cuộc thi đối với giáo viên chưa đạt kết quả cao.

b. Nguyên nhân

- Công tác phối hợp giữa giáo viên bộ môn với giáo viên chủ nhiệm trong giáo dục toàn diện học sinh, đặc biệt là đối với các học sinh yếu, học sinh cần quan tâm về đạo đức hiệu quả chưa cao.

- Hầu hết các học sinh cần quan tâm về đạo đức đều có hoàn cảnh gia đình khó khăn, cha mẹ ít có điều kiện quan tâm đến con cái do đó công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong giáo dục học sinh hiệu quả chưa cao.

- Tinh thần tự giác, tích cực, ý thức trách nhiệm, khả năng linh hoạt, sáng tạo của một số giáo viên trong tham gia các cuộc thi do ngành phát động chưa cao.

- Chưa mạnh mẽ trong đổi mới, các giải pháp mang tính đột phá để nhằm tạo ra sự khác biệt, phát triển

c. Cách khắc phục

- Tiếp tục quan tâm, ưu tiên cho công tác xây dựng, bồi dưỡng cả nhận thức chính trị cũng như chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao hiệu quả trong công tác của đội ngũ đồng thời mỗi giáo viên tích cực tự giác bồi dưỡng bản thân, tham gia các cuộc thi với tinh thần trách nhiệm cao nhất.

- Tích cực tuyên truyền trong cha mẹ học sinh cùng có trách nhiệm phối hợp trong giáo dục con cái.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp bổ sung giáo viên đủ về số lượng và cân đối về bộ môn

B. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2018-2019

I. Học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Con TB,LS, TNLD	Con mồ côi	Con hộ nghèo, cận nghèo	HS có HC khó khăn	Ghi chú
6	2	69	31				5		
7	2	73	42				3		
8	2	62	21				4	3	
9	2	71	30				5	5	
Cộng	8	275	124	0	0	0	17	8	

*** Đánh giá chung**

- Thuận lợi:

+ Sĩ số học sinh được đảm bảo theo đúng kế hoạch phát triển giáo dục đã được phê duyệt lớp với 275 học sinh trên 8 lớp.

+ Học sinh đa số ở trên địa bàn xã Nguyễn Huệ nên thuận lợi trong công tác phổ cập giáo dục.

- Khó khăn:

+ Số học sinh thuộc diện hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn còn nhiều

+ Một bộ phận nhỏ học sinh chưa nhận thức đúng đắn về trách nhiệm học tập của chính mình, thiếu sự quan tâm của gia đình nên việc nâng chất lượng đại trà còn gặp khó khăn.

+ Nhà trường thuộc địa bàn xã miền núi, học sinh chủ yếu là con nông dân điều kiện kinh tế khó khăn, một số học sinh chưa được phụ huynh thật sự quan tâm. Sự phối hợp của một số phụ huynh với nhà trường trong việc giáo dục còn hạn chế.

II. Đội ngũ

Tổng số CBGVNV và người lao động là: 23 đồng chí. Trong đó:

** Cán bộ quản lý: 02*

TT	Chức vụ	T.số	Nữ	Đảng viên	Trình độ		Trình độ LLCT		Ghi chú
					ĐH	CĐ	TC	SC	
1	Hiệu trưởng	1	1	1	1		1		
2	Phó hiệu trưởng	1	1	1	1		1		
Cộng		2	2	2	2		2		

** Giáo viên: 13*

TT	Tổ CM	T.số	Nữ	Đảng viên	Trình độ			Thừa	Thiếu	Ghi chú
					Ths	ĐH	CĐ			
1	KHTN	7	6	2	1	5	1			
2	KHXXH	6	6	3	0	5	1		3	

Cộng	13	12	5	1	10	2	0	3	
-------------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	--

Cụ thể:

Môn	Chỉ tiêu được giao	Số có mặt	Trình độ			Thiếu/Thừa
			ThS	ĐH	CĐ	
Toán	2	2	1	1		
Lý	1	1			1	
Sinh	1	1		1		
Hóa	1	1		1		
Ngữ văn	3	1		1		-2
Lịch sử	1	1			1	
GDCD	1	1		1		
Tiếng Anh	2	2		1	1	
Địa	1	0		0	0	-1
Thể dục	1	1		1		
Âm nhạc - MT	1	2		1	1	+1
Công nghệ	0	0		0	0	-2

** Nhân viên, người lao động và tổng phụ trách đội: 09*

TT	Vị trí	T.số	Nữ	Đảng viên	Trình độ	Thừa	Thiếu	Ghi chú
1	Tổng phụ trách	1	1		ĐH			CM Hóa
2	Kế toán	1	1	1	ĐH			Kiểm nhiệm
3	Văn thư - HC	2	2	2	CĐ	1		
4	Thư viện	1	1		CĐ			
5	TBDH	1	1	1	ĐH			
6	Người LĐ	3	2	0				
Cộng		9	9	4		1		

*** Đánh giá chung:**

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tương đối đủ, cơ bản cân đối về bộ môn, vững vàng về tư tưởng chính trị, đoàn kết nội bộ. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đều có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đạt chuẩn và trên chuẩn cao chiếm 16/20 đạt 80%

- Trường duy trì tốt phong trào “thi đua dạy tốt – học tốt”. Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường luôn phấn đấu, nỗ lực nâng cao trình độ về mọi mặt

từng bước đáp ứng với yêu cầu giáo dục trong giai đoạn mới, đến nay đội ngũ giáo viên của trường đã đủ điều kiện tiếp cận những đổi mới của Ngành. Tập thể nhà trường là khối đoàn kết.

- Trong năm học 2018-2019, nhà trường có 03 giáo nghỉ thai sản (môn Tiếng Anh, môn Sinh và Hóa). Một vài bộ môn còn thiếu giáo viên cốt cán đảm nhiệm vai trò bồi dưỡng học sinh giỏi nên việc bồi dưỡng học sinh giỏi chưa đồng đều giữa các bộ môn. Thiếu giáo viên theo định biên được giao.

III. Cơ sở vật chất

1. Phòng học

a. Phòng học

- Tổng số 08 phòng học đủ số phòng cho các lớp học 1 ca. Diện tích mỗi phòng học 60m².

- Mỗi phòng học có đủ bàn ghế học sinh đúng quy cách, bàn ghế giáo viên, bảng chống loá thiết bị chiếu sáng, quạt mát, và các trang thiết bị chuyên dùng; phòng học thoáng mát, đủ ánh sáng, an toàn.

b. Phòng học bộ môn

- Có 03 phòng học bộ môn gồm: phòng Sinh- Hóa, phòng Lý- Công nghệ, phòng Tin học. Diện tích mỗi phòng 60m², mỗi phòng bộ môn đều có 01 phòng chuẩn bị diện tích 25,9m².

- Các phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Quy định về phòng học bộ môn; phòng thiết bị dạy học, phòng thí nghiệm với đầy đủ trang thiết bị dạy học

2. Các phòng chức năng, phòng làm việc

a. Phòng y tế

Nhà trường có phòng y tế được đặt ở vị trí thuận lợi nhất, thuận tiện cho việc tiếp xúc với học sinh và các phương tiện cấp cứu khi cần thiết, với diện tích 22m². Trong phòng được trang bị đảm bảo đúng các điều kiện theo quy định hiện hành. Có tủ thuốc, các dụng cụ y tế để sơ cứu và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

b. Thư viện nhà trường:

Nhà trường có 01 phòng thư viện với diện tích: 145,8m², trên 300 đầu sách, bao gồm: SGK, SGV, sách tham khảo, sách nâng cao cho học sinh, sách văn học, truyện....Thư viện được trang bị bàn ghế đọc, tủ thư mục. Thư viện được lắp đặt hệ thống đèn chiếu sáng, quạt điện đảm bảo thoáng mát để phục vụ nhu cầu của giáo viên và học sinh nghiên cứu tài liệu. Hoạt động của thư viện có nề nếp thu hút được toàn bộ học sinh và giáo viên tham gia.

c. Các khu khác:

* *Phòng truyền thống*: Diện tích $64,8m^2$, có đủ các mảng tranh ảnh, mô hình theo tiêu chuẩn quy định, mô tả được quá trình phát triển của nhà trường.

* *Khu luyện tập thể dục thể thao*: Có nhà tập đa năng với diện tích $429,6m^2$, khu bãi tập diện tích trên $1600 m^2$ nằm trong khuôn viên trường học.

Các dụng cụ phục vụ cho luyện tập TDTT đã được trang bị và mua sắm đủ cho yêu cầu luyện tập như: bóng bàn, cầu lông, nhảy cao, nhảy xa, ...

* *Phòng làm việc của Công đoàn- Đội thiếu niên*: Diện tích $21,6m^2$ đảm bảo thuận lợi để tổ chức các hoạt động của công đoàn và đảm bảo đầy đủ các điều kiện hoạt động của Đội.

d. *Khu văn phòng*: Có đầy đủ phòng làm việc của Hiệu trưởng, phòng làm việc của Phó hiệu trưởng, phòng họp hội đồng giáo dục của nhà trường và phòng sinh hoạt các tổ chuyên môn.

Tất cả các phòng của khu hành chính đều được trang bị đủ bàn ghế, tủ đựng hồ sơ, máy vi tính phục vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc.

e. *Khu sân chơi*:

Diện tích: $4500m^2$, luôn sạch sẽ, thoáng mát, có cây xanh, bồn hoa, cây cảnh, bố trí hợp lý tạo thành một sân chơi có cảnh quan đẹp.

f. *Khu vệ sinh*: Có khu vệ sinh tổng diện tích $194,8m^2$ riêng cho học sinh nam - nữ. Có khu vệ sinh riêng cho giáo viên bố trí tại khu văn phòng. Một số phòng làm việc, phòng chờ đều có công trình vệ sinh khép kín. Các công trình vệ sinh đều đảm bảo vệ sinh môi trường.

g. *Khu để xe*:

Khu để xe cho học sinh diện tích: $324m^2$ đủ cho khoảng 300 xe trong một ca học; có khu để xe riêng cho giáo viên.

h. *Điều kiện vệ sinh*:

Đảm bảo tốt các yêu cầu vệ sinh học đường, có nguồn nước sạch được cung cấp bằng nguồn nước giếng khoan. Có đủ nước lọc cho giáo viên và học sinh. Công trình hệ thống cống rãnh thoát nước, tường bao xung quanh, khuôn viên trường, cổng đều được xây dựng khang trang, hợp với môi trường giáo dục.

3. Thiết bị dạy học

Đồ dùng dạy học đảm bảo theo danh mục do bộ giáo dục quy định: Mỗi khối có ít nhất 1 bộ.

Các trang thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học: Tổng cộng có 54 bộ máy tính trong đó máy tính phục vụ học tập của học sinh là 32, phục vụ công tác giảng dạy là 13 (trong đó 5 máy xách tay và 08 máy được lắp tại phòng học), số máy tính phục vụ công tác quản lý, hành chính là 09 máy tính. Các máy chiếu được gắn cố định tại phòng học, có 01 phòng học được trang bị các thiết

bị đảm bảo yêu cầu của “phòng học thông minh”. 100% các phòng học được lắp đặt đường truyền Internet, có sóng wifi.

Có đầy đủ các trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động NGLL: Hệ thống âm thanh, loa máy, máy ảnh...

4. Cảnh quan nhà trường

Trường có hệ thống cây xanh, cây cảnh hợp lý, cảnh quan đẹp đảm bảo tiêu chí trường học "xanh-sạch-đẹp-an toàn"

*** Đánh giá chung**

- Thuận lợi:

Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác giáo dục của nhà trường đặc biệt là môi trường học tập trong các phòng học đảm bảo thuận lợi cho học sinh, các thiết bị ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học tương đối đầy đủ.

Cảnh quan nhà trường luôn sạch đẹp và thân thiện với hoạt động giáo dục của nhà trường

- Khó khăn: Một số thiết bị dạy học qua nhiều năm sử dụng đã không còn chính xác khi thực hành, chưa đồng bộ.

- Phương án khắc phục: Cân đối nguồn ngân sách được cấp, rà soát và mua bổ sung những thiết bị phục vụ công tác dạy và học

IV. Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, các lực lượng xã hội có liên quan

1. Các đoàn thể

*** Chi bộ Đảng**

Tổng số đảng viên: 10 (chiếm 43,5%). Trong đó: Trình độ chính trị trung cấp: 03 đồng chí

Chi bộ Đảng luôn đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động trong nhà trường, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ thị nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ giáo dục của ngành.

*** Tổ chức công đoàn**

Tổng số công đoàn viên: 20

Công đoàn nhà trường luôn chăm lo tới đời sống, điều kiện làm việc của cán bộ giáo viên trong nhà trường, phối hợp tốt với chuyên môn và các đoàn thể xây dựng mối quan hệ hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng với yêu cầu của ngành. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường đúng quy định.

* Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên Tổng số đoàn viên giáo viên: 09 ; Tổng số đội viên: 275

Đoàn thanh niên cùng với Liên đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh của trường thực hiện tốt chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi, làm tốt công tác giáo dục truyền thống đạo đức, lối sống, nề nếp trong học sinh.

** Ban Đại diện cha mẹ học sinh*

Nhà trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 5 thành viên được cơ cấu đủ ở các khối lớp, các lớp đều có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 3 thành viên/lớp. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp hoạt động dưới sự điều hành của Trưởng ban, có kế hoạch hoạt động cụ thể đảm bảo có hiệu quả công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong giáo dục học sinh.

2. Các Hội đồng

- Hội đồng giáo dục: 9 thành viên
- Hội đồng thi đua khen thưởng: 12 người
- Các hội đồng tư vấn: Khoa học công nghệ, tâm lý học đường, giáo dục kỹ năng sống.

*** Đánh giá chung**

Các tổ chức đoàn thể, Hội đồng trong nhà trường hoạt động thường xuyên, vừa thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn thể cấp trên, vừa phối kết hợp chặt chẽ với nhau để tổ chức các hoạt động gắn với nhiệm vụ của nhà trường đóng góp một cách thiết thực vào quá trình thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của nhà trường. Các tổ chức đoàn thể đều đạt vững mạnh

V. Các cơ quan đoàn thể của địa phương, các lực lượng xã hội có liên quan

- Phong trào giáo dục của nhà trường nhận được sự quan tâm đúng mức của các cấp ủy đảng, của chính quyền địa phương và các ban ngành đoàn thể của xã Nguyễn Huệ
- Các thôn luôn phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong việc quản lý học sinh và thực hiện công tác phổ cập giáo dục

C. CÁC NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tích cực, chủ động thực hiện các nội dung chỉ đạo của Bộ GDĐT về việc triển khai Nghị quyết của Quốc hội, Quyết định và Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

2. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chủ yếu và các nhóm giải pháp cơ bản của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện của địa phương, nhà trường gắn với việc tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác, đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

3. Tập trung nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục của lãnh đạo nhà trường, trong đó nhà trường chủ động việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và cá nhân thực hiện nhiệm vụ; tăng cường sự phối hợp giữa các trường trong cụm, trong thị xã, phát huy vai trò của đội ngũ cốt cán của cấp học để giải quyết các vấn đề mới trong quản lý giáo dục tại nhà trường thực hiện yêu cầu đổi mới giáo dục.

4. Thực hiện tốt các phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

5. Tập trung phát triển, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên của nhà trường và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn dựa trên "nghiên cứu bài học"; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đảm bảo hợp lý, hiệu quả, ổn định, bền vững.

6. Triển khai Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh THCS giai đoạn 2018-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và trung học phổ thông.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý. Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy và học, trong công quản lý một cách có hiệu quả. Thực hiện tốt các nhiệm vụ về CNTT theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

D. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Căn cứ vào tình hình thực tế, trên cơ sở các nhiệm vụ chung, nhà trường xây dựng kế hoạch chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt những nhiệm vụ cụ thể sau đây:

I. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1. Mục tiêu

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục
- Tổ chức thực hiện dạy học tự chọn, dạy học ngoại ngữ, giáo dục hướng nghiệp đảm bảo theo hướng dẫn chỉ đạo của ngành, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- Tích hợp giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, pháp luật trong dạy học

- Thông qua các hoạt động của “Tuần sinh hoạt công dân-học sinh” giúp học sinh đầu cấp làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường. Tuyên truyền giáo dục truyền thống nhà trường, các hoạt động tập thể cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động VHV, TDTT, các câu lạc bộ trong nhà trường

2. Chỉ tiêu:

- 100% các môn học được rà soát lại phân phối chương trình đảm bảo theo đúng chỉ đạo của ngành và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Các hoạt động giáo dục của nhà trường được tổ chức theo đúng khung thời gian quy định của ngành.

- 100% học sinh được học tự chọn theo chủ đề bám sát. Nhà trường không tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh toàn trường. Học sinh yếu, kém đối với các khối lớp được tham gia các lớp phụ đạo do nhà trường tổ chức. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh đối với khối 6,7,8 và các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, GDCD, Lịch sử, Địa lý đối với khối 9.

- 100% học sinh được tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa môn Tin học.

- 100% HS lớp 9 được học giáo dục hướng nghiệp, được tuyên truyền định hướng phân luồng học sinh sau THCS.

3. Các biện pháp

3.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ trong Chương trình giáo dục phổ thông, nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn điều chỉnh nội dung dạy học ở 13 môn học theo hướng tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt; rà soát điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học (Lịch sử, Địa lý, Công nghệ, Toán) ; bổ sung, cập nhật những thông tin mới về tình hình trong nước và quốc tế cho phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu ở các bộ môn GDCD, Địa lý, Lịch sử

- Chỉ đạo tổ chuyên môn yêu cầu giáo viên xây dựng kế hoạch môn học, thiết kế lại các tiết học trong sách giáo khoa theo phân phối chương trình từ năm 2011 thành các tiết học theo chủ đề để tổ chức cho học sinh hoạt động học tích cực, tự lực chiếm lĩnh kiến thức và vận dụng vào thực tiễn hoàn thành chậm nhất ngày 30/8/2018; Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên trong năm học 2018-2019 và làm căn cứ để thực hiện và kiểm tra, đánh giá. Giáo viên chỉ được thực hiện khi đã được Ban giám hiệu phê duyệt.

3.2. Tổ chức dạy học tự chọn, dạy bồi dưỡng và phụ đạo học sinh

- Sắp xếp điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường, bố trí đội ngũ giáo viên có chuyên môn vững vàng thực hiện hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém để nâng chất lượng giáo dục toàn diện. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi đối với các bộ môn thi của khối 9, phân công giáo viên bồi dưỡng đảm bảo theo định mức biên chế giờ dạy; Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học; trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện theo công văn số 741/PGD&ĐT ngày 16/10/2015 của Phòng GD&ĐT về việc thống nhất dạy học tự chọn cấp THCS từ năm học 2015-2016. Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường và nhu cầu của học sinh, nhà trường tổ chức cho 100% học sinh học tự chọn môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn. Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt chương trình tự chọn áp dụng năm học 2018-2019, bố trí các tiết dạy tự chọn trên thời khóa biểu chính khóa và thực hiện ghi chép đầy đủ trong sổ ghi đầu bài của lớp.

- Tăng thời lượng cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém; bồi dưỡng học sinh giỏi; các hoạt động nghiên cứu khoa học; trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh.

3.3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ

- Thực hiện như hướng dẫn năm học 2010-2011 về dạy học ngoại ngữ trong trường THCS, Tăng cường huy động các điều kiện về cơ sở vật chất để từ năm học 2019-2020 tiếp tục triển khai Chương trình tiếng Anh 10 năm đối với lớp 6.

- Nhà trường tuyên truyền trong cha mẹ học sinh có nhu cầu tự nguyện đăng ký cho con tham gia các lớp học tiếng Anh có sự tham gia của người nước ngoài.

3.4. Giáo dục hướng nghiệp

- Thành lập ban chỉ đạo lao động hướng nghiệp, trong đó đồng chí Phó hiệu trưởng là Trưởng ban, đồng chí tổng phụ trách là phó ban, ủy viên là các giáo viên chủ nhiệm.

- Ban chỉ đạo phối hợp với một số trường Cao đẳng nghề Chí Linh - Hải Dương, Cao đẳng Cơ giới Uông Bí - Quảng Ninh để tuyên truyền cho học sinh các khối 8, 9

- Tăng cường đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh, nhất là phân luồng sau trung học cơ sở. Tổ chức có hiệu quả các giờ dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9, đa dạng các phương thức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh giúp học sinh có định hướng nghề nghiệp phù hợp sau khi tốt nghiệp THCS.

3.5. Giáo dục tích hợp trong dạy học

- Tiếp tục thực hiện Đề tài khoa học về “Nghiên cứu, đề xuất một số giải pháp nâng cao nhận thức, hành vi của học sinh thông qua giáo dục đạo đức trong các trường THCS”. Chỉ đạo các giáo viên giảng dạy thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa đảm bảo đúng địa chỉ tích hợp theo đề án.

- Thực hiện tích hợp và tổ chức các hoạt động ngoại khóa về giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tham nhũng. Tổ chức học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị. Chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường ứng phó với biến đổi khí hậu phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục địa phương; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh theo hướng dẫn của ngành. *(Có kế hoạch cụ thể kèm theo)*

3.6. Tổ chức tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học

- Đối với học sinh đầu cấp học: Tổ chức các hoạt động để học sinh làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; Tạo điều kiện cho học sinh hoà nhập nhanh vào môi trường học tập và rèn luyện mới.

- Hướng dẫn học sinh tham gia một số hoạt động như: tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời;

- Chỉ đạo Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm tổ chức hoạt động cho học sinh tìm hiểu về nhà trường trong thagns 8, 9: Tổ chức tìm hiểu về truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường; Tìm hiểu và nắm được điều lệ, quy chế nhà trường; qui chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường. Tìm hiểu điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị học tập. Hướng dẫn học sinh chăm sóc và sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường.

- Chỉ đạo Liên đội hướng dẫn học sinh tập thể dục, tập võ cổ truyền giữa giờ theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục và võ nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học.

- Thành lập các tổ “Tư vấn học đường” và tăng cường hoạt động của các tổ tư vấn hỗ trợ trong các hoạt động giáo dục.

3.7. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa

- Chỉ đạo chuyên môn, Liên đội tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh

các hoạt động trên sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo gắn với thực tế của địa phương như tìm hiểu và chăm sóc các công trình di tích lịch sử nghĩa trang Liệt sĩ, di tích lịch sử Đệ tứ chiến khu; Khu lưu niệm nơi Bác Hồ dừng chân tại xã Hồng Thái Tây, di tích lịch sử Nhà Trần trên đất Đông Triều. Cập nhật các nội dung học tập gắn với thời sự quê hương, đất nước, số liệu thống kê đối với các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân trong giảng dạy

- Tổ chức và quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa môn Tin học và các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TTBGDDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT (*Có kế hoạch chi tiết kèm theo*)

- Tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng sống trong các môn học Ngữ văn, địa lý, Sinh học, GDCD và hoạt động ngoài giờ lên lớp. Mọi giáo viên đều phải có nhiệm vụ giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống cho học sinh. Việc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh cần quan tâm đến: Kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, khả năng làm chủ bản thân, khả năng ứng xử phù hợp với những người khác và với xã hội, khả năng ứng phó tích cực trước các tình huống của cuộc sống, ...

- Tổ chức thành lập các câu lạc bộ sở thích, khoa học theo mô hình giáo dục STEM; lấy hoạt động Đội làm trung tâm giáo dục đạo đức cho học sinh.

II. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

1. Mục tiêu

- Bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp, đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học.

- Tổ chức và tham gia các chuyên đề tổ chức trong năm học

2. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên được tham gia các lớp tập huấn chuyên môn và thực hiện đổi mới đồng bộ phương pháp, hình thức tổ chức và kiểm tra đánh giá học sinh.

- Trên 99% học sinh lên lớp thẳng, lên lớp sau thi lại trên 99,7% trở lên; 100% học sinh tốt nghiệp THCS.

- Tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào THPT công lập trên 58%

- 01 sản phẩm dự thi KHKT đạt giải cấp thị xã, có từ 1-2 sản phẩm tham của giáo dục STEM

- 100% giáo viên cung cấp tư liệu đề kiểm tra cho chuyên mục thư viện của nhà trường.

- Có 4 chuyên đề cấp tổ, 02 chuyên đề cấp trường, tham gia chuyên đề cấp cụm

- Học sinh giỏi cấp thị xã văn hóa: 5 - 10 HS

- Học sinh giỏi cấp tỉnh văn hóa: 2 - 4 HS

- Giải điền kinh cấp thị xã: 2 giải trở lên, 01 giải cấp tỉnh

3. Các biện pháp

3.1. Đổi mới phương pháp dạy học

- Bộ phận chuyên môn nhà trường chỉ đạo giáo viên tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện khả năng tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh; đẩy mạnh việc áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học

Đối với mỗi lớp học, giáo viên chủ động phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. Giáo viên chú trọng từ khâu thiết kế bài giảng, sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh, ứng dụng CNTT trong giảng dạy; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học để đáp ứng mục tiêu học tập của học sinh.

Mỗi giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. Chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi từ các khối 6,7,8 ngay trong mỗi tiết học tạo nguồn cho các năm học tiếp theo. Nhà trường thành lập đội tuyển học sinh giỏi đối với khối 9, lựa chọn giáo viên có năng lực, có kinh nghiệm của trường, tổ chức ôn luyện cho học sinh ngay từ đầu năm học.

Mỗi giáo viên vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực trong việc phát huy sự tham gia tích cực của học sinh vào quá trình dạy học, kích thích tư duy, sự sáng tạo và sự cộng tác làm việc của học sinh.

- Quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan; Tăng cường khai thác không gian trường học kết nối cho các hoạt động giáo dục, bước đầu tổ chức có hiệu quả các hoạt động giáo dục STEM tại nhà trường.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá. Cụ thể:

+ Tháng 9 mở hội nghị bàn về công tác đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

- + Tổ chức chuyên đề cấp tổ vào tháng 11/2018 (môn Ngữ văn, Sinh), tháng 3/2019 (môn Toán, Tiếng Anh)
- + Tổ chức chuyên đề cấp trường tháng 11/2018 và tháng 3/2019
- + Tham gia chuyên đề khu vực I vào tháng 3/2019
- + Tổ chức cho giáo viên và học sinh tham gia cuộc thi KHKT
- + Thành lập các câu lạc bộ khoa học theo mô hình của giáo dục STEM, dạy học STEM ở các bộ môn Toán, Vật lý, Sinh học, Hóa học

3.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài lớp học và ngoài nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên tạo điều kiện, hướng dẫn rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng học sinh, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết liên môn, khắc phục ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất của kiến thức; Tăng cường tổ chức các hoạt động thí nghiệm-thực hành của học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên và học sinh tham gia cuộc thi KHKT và các cuộc thi trên mạng theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục xây dựng và sử dụng có hiệu quả tủ sách lớp học, tổ chức giới thiệu sách trong các chương trình chào cờ đầu tuần, sinh hoạt cuối tuần, các hoạt động ngoại khóa của các lớp. Thực hiện phong trào "đọc và theo báo Đội", tham gia phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" đầu tháng 10 và "ngày sách Việt Nam" vào tháng 4/2019

- Tiếp tục lồng ghép dạy học di sản văn hóa vào các môn học, hoạt động giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông. Cụ thể:

+ Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT có chủ đề liên quan đến di sản có tính chất điển hình và hướng dẫn học sinh tự tìm hiểu, khai thác các nội dung khác của di sản văn hóa thông qua tư liệu, hiện vật của thị xã nói riêng và các Di tích quốc gia đặc biệt của tỉnh Quảng Ninh đã được công nhận nói chung

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục tại các di tích lịch sử địa phương thông qua hoạt động tham quan trải nghiệm, nghiên cứu thực tế tại các khu di tích nhà Trần ở Đông Triều, các di tích lịch sử văn hóa cách mạng như Đền Sinh, chùa Quỳnh Lâm, Đền Lê Chân, chùa Bắc Mã, Đền Cao...

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần phát triển năng lực học sinh trên cơ sở tự nguyện của

cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và chương trình giáo dục; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và văn hóa thế giới.

3.3. Đổi mới kiểm tra và đánh giá học sinh

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ các môn học và chỉ đạo các giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cho từng môn học và được phê duyệt của Ban giám hiệu trước khi thực hiện.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ đối với học sinh đảm bảo theo đúng thông tư, văn bản hướng dẫn. Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra định kỳ và học kỳ; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên chú trọng và thực hiện có hiệu quả việc đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh thông qua: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Bộ phận chuyên môn tăng cường kiểm tra chuyên môn ở các nội dung như việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ của giáo viên.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận theo hướng dẫn của chuyên môn; Chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với từng môn học trong đó thống nhất hình thức bài kiểm tra, thời điểm kiểm tra.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra theo công văn số 927/PGD&ĐT-THCS ngày 14/9/2018; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội

- Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Mỗi học kỳ, mỗi tổ chuyên môn của nhà trường phải xây dựng được ít nhất 01 chuyên đề dạy học để đưa lên trên trang mạng "Trường học kết nối" theo yêu cầu trên. Bộ phận chuyên môn lựa chọn đề kiểm

tra từ các tổ chuyên môn để đóng góp tối thiểu 1 đề kiểm tra/1 môn học/1 học kỳ làm tư liệu cho thư viện đề kiểm tra của tất cả các môn trong cấp học trên mục tài nguyên của trường, của Phòng Giáo dục điện tử Đông Triều (trước ngày 25/12/2018 và 10/5/2019).

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh trong nhà trường tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" (tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>) về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

III. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

1. Mục tiêu

- Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng chính trị, tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh phù hợp với tình hình của nhà trường. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đổi mới phong cách, tác phong, nâng cao trách nhiệm hết lòng vì sự nghiệp giáo dục và vì học sinh thân yêu.

- Bồi dưỡng đội ngũ đảm bảo nâng cao nhận thức chính trị và chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng mục tiêu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm chủ đề công tác năm theo chỉ đạo của các cấp chính quyền và của phòng GD&ĐT.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, không có hiện tượng giáo viên vi phạm Quy chế chuyên môn; thực hiện nghiêm túc các quy định về việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm.

- 100% CBGV NV có sáng kiến kinh nghiệm hoặc giải pháp sáng tạo có hiệu quả về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của mình.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên và được đánh giá kết đạt từ khá trở lên.

- 10/14 giáo viên được công nhận giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, 5/8 GVCN giỏi cấp trường

- 6/13 Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thị xã

- 100% giáo viên thực hiện ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong giảng dạy, 100% giáo viên thực hiện việc soạn duyệt duyệt giáo án trực tuyến theo chỉ đạo của ngành.

- Mỗi giáo viên được kiểm tra toàn diện 1 lần/năm và kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra đột xuất trong năm.

- Không có giáo viên nào vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo, phần đầu 100% cán bộ giáo viên đạt gia đình văn hóa.

- Xếp loại tay nghề giáo viên:

- + Giỏi: 06/13 = 46%
- + Khá: 07/13 = 54%
- Xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp:
 - + Xuất sắc: trên 50% + Khá: 50% trở xuống
 - + TB: 0 + Kém: 0
- Xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Xuất sắc: 2/2 đồng chí đạt tỉ lệ 100%
- Xếp loại viên chức cuối năm:
 - + Xuất sắc: 50% + Khá: 50% + TB: 0
- Kết nạp từ 2 - 3 quần chúng ưu tú vào Đảng

3. Các biện pháp

3.1. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí.

- Động viên, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên được tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, các lớp tập huấn do ngành tổ chức.
- Bồi dưỡng phương pháp chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ tổ; chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong nhà trường; triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" để tổ chức, chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lí, khai thác không gian sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn. Mỗi học kỳ, mỗi tổ chuyên môn của nhà trường phải xây dựng được ít nhất 01 chuyên đề dạy học để đưa lên trên trang mạng "Trường học kết nối"
- Chỉ đạo Ban CNTT nhà trường rà soát tài khoản của giáo viên, học sinh trong nhà trường, Tổ chức tập huấn, hướng dẫn khai thác không gian trường học kết nối được cấp tài khoản, báo cáo nhanh bằng email tình hình khai thác và kết quả sử dụng trường học kết nối hàng tháng về Phòng GD&ĐT
- Sử dụng triệt để các giáo viên cốt cán của nhà trường đã dự tập huấn do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức tập huấn lại cho toàn bộ giáo viên; giao nhiệm vụ cụ thể trong việc bồi dưỡng cho giáo viên trong năm học, là nhân tố tích cực để nhân rộng điển hình.
- Thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 cho cán bộ quản lý và giáo viên trong đơn vị theo kế hoạch của nhà trường đã được phê duyệt; Mỗi cán bộ giáo viên xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được phân công. Kế hoạch của giáo viên được ban giám hiệu trực tiếp phê duyệt và tổ chức đánh giá kết quả thực hiện vào cuối năm học. Chú trọng và nâng cao ý thức tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý và giáo viên trong đơn vị.

- Tiếp tục tạo điều kiện để giáo viên Tiếng Anh được bồi dưỡng theo chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT đáp ứng việc triển khai Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020". Việc bồi dưỡng giáo viên phải gắn với việc bố trí, sử dụng có hiệu quả.

- Nhà trường tiếp tục chỉ đạo đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học: Các tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng nội dung sinh hoạt tổ: Tập trung chủ yếu vào nội dung nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề, cách thức đổi mới phương pháp dạy học có hiệu quả... Các tổ chuyên môn tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng giáo viên về kiến thức, về kỹ năng, về đổi mới phương pháp dạy học, về đổi mới kiểm tra đánh giá. Nhà trường xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học làm nòng cốt cho công tác bồi dưỡng đội ngũ, triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" để tổ chức, chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý. Bồi dưỡng đội ngũ thông qua việc tổ chức chuyên đề cấp trường, cụm trường để học tập kinh nghiệm.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (tháng 10/2018), bình chọn giáo viên chủ nhiệm giỏi (tháng 3/2019); tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã trong tháng 11/2018; động viên và tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia Hội thi đạt kết quả cao nhất. Có hình thức khen thưởng động viên kịp thời đối với giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi.

3.2. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

- Chủ động rà soát đội ngũ báo cáo với Phòng GD&ĐT để bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên cho các môn học và nhân viên; khắc phục dần tình trạng giáo viên không đúng chuyên môn dạy kiêm nhiệm.

- Ban giám hiệu nhà trường có kế hoạch chi tiết theo nhiệm vụ được phân công và được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên phải căn cứ vào năng lực chuyên môn và chuẩn đào tạo

- Hàng tháng ban kiểm tra nội bộ nhà trường kiểm tra chuyên môn, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch để uốn nắn những lệch lạc trong việc thực hiện quy chế chuyên môn đối với giáo viên; thường xuyên giám sát việc thực hiện các nội dung kí cam kết theo chủ đề công tác năm của ngành, của thị xã

- Thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, xếp loại BDTX nghiêm túc.

- Xây dựng chi tiết quy chế hoạt động của nhà trường để mọi thành viên thực hiện.

3.3. Chú trọng và đẩy mạnh công tác giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chủ nhiệm. Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm những kiến thức, kỹ năng cơ bản về công tác chủ nhiệm lớp, đặc biệt về đổi mới phương pháp quản lý lớp học bằng các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực, kỹ năng tư vấn giúp học sinh tháo gỡ khó khăn, kỹ năng xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, phương pháp tổ chức giờ sinh hoạt tuần.

- Quy định chế độ sinh hoạt lớp, thống nhất kế hoạch, nội dung công tác chủ nhiệm cho từng khối lớp; chỉ đạo, triển khai, đánh giá việc thực hiện kế hoạch; xây dựng tiêu chí đánh giá giáo viên chủ nhiệm lớp kết hợp làm tốt công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức sinh hoạt chuyên đề về công tác chủ nhiệm lớp giúp giáo viên học tập lẫn nhau, phát huy tốt hiệu quả giáo dục, đặc biệt đối với các giáo viên chủ nhiệm trẻ, mới. Tăng cường giao ban giáo viên chủ nhiệm theo chuyên đề; chỉ đạo điểm những giờ sinh hoạt lớp.

- Chỉ đạo giáo viên làm công tác chủ nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm sát với tình hình, đặc điểm của lớp. Thường xuyên nắm bắt được tình hình, đặc điểm lớp học, hoàn cảnh của từng học sinh trong lớp, từ đó có biện pháp giáo dục phù hợp với từng đối tượng học sinh, tránh yêu cầu quá cao với học sinh; nhận xét, góp ý khéo léo về những điều học sinh chưa làm được hoặc làm chưa tốt, tránh chê bai, chỉ trích; quan tâm ghi nhận những cố gắng và kết quả học sinh đạt được để động viên, khuyến khích và biểu dương kịp thời nhằm thúc đẩy học sinh phấn đấu vươn lên trong tu dưỡng và học tập.

- Tổ chức tốt việc đánh giá bình chọn và công nhận giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

- Tổ chức Hội thi “Lớp sạch-lớp đẹp” nhằm xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh.

3.4. Công tác phát triển đảng viên:

Phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn tiếp tục bồi dưỡng 02 quần chúng ưu tú vào Đảng.

IV. Phát triển mạng lưới trường, lớp; Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; tiếp tục duy trì đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2017-2022

1. Mục tiêu

- Đảm bảo kế hoạch phát triển của nhà trường đã được cấp trên phê duyệt

- Sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm cơ sở vật chất, tài sản hiện có của nhà trường.

- Bổ sung thêm các thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác dạy và học
- Giữ vững danh hiệu trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2017-2022

2. Chỉ tiêu:

- Duy trì 8 lớp với tổng số học sinh là 275 em ở 4 khối

- Đủ các phòng học đảm bảo tỉ lệ mỗi lớp 1 phòng; Các phòng học bộ môn đảm bảo các tiêu chuẩn theo qui định.

- Đảm bảo thiết bị dạy học theo tối thiểu theo thông tư số 19/2009/TT-BGD&ĐT

3. Các biện pháp

3.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

- Rà soát các điều kiện đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông;

- Thực hiện qui hoạch xây dựng hệ thống cây xanh, vườn hoa tạo quang cảnh đẹp cho khuôn viên nhà trường.

- Thực hiện tuyển sinh lớp 6 theo đúng Quy chế và các hướng dẫn của Phòng GD&ĐT và huy động học sinh ra lớp sau nghỉ hè đảm bảo 100%

3.2. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất. Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường. Cụ thể:

+ Trồng cây xanh, trang trí các chậu hoa cây cảnh...

+ Làm đường chạy trong khu vực sân thể chất.

+ Lắp điều hòa tại các phòng học để nâng cao điều kiện học tập của học sinh

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học: Ngay từ đầu năm học nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra, rà soát các thiết bị dạy học đã có, lập sổ theo dõi để nắm được thực trạng thiết bị dạy học, để:

+ Lập kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu được ban hành theo Thông tư số 19/2009/TT-BGD&ĐT ngày 11/8/2009, thực hiện việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, theo đúng chỉ đạo của các cấp.

+ Thực hiện quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học và phòng học bộ môn; phát huy hiệu quả của các phòng học bộ môn Tin học, Lý-Công nghệ, Sinh - Hóa để tổ chức các giờ học thực hành theo đúng quy định của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; quản lý thiết bị dạy học và phòng học bộ môn, hoá chất các loại; có đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách theo qui định để theo dõi việc trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học.

+ Sử dụng hiệu quả nguồn trang thiết bị được cấp, lớp học thông minh và tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin trong quá trình dạy và học một cách có

hiệu quả.

+ Bố trí bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên được phân công phụ trách thiết bị thí nghiệm; khuyến khích giáo viên tự làm thiết bị dạy học và yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Làm tốt công tác kiểm kê định kỳ hàng năm (2 lần kiểm kê: 31/12 và 31/5)

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong năm học trên cơ sở các thiết bị dạy học còn sử dụng được của nhà trường, nhà trường có biện pháp kiểm tra giám sát việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên theo kế hoạch đã xây dựng, tuyệt đối không để giáo viên lên lớp dạy chay trong khi thiết bị dạy học nhà trường có nhưng không dùng.

- Tạo điều kiện cho nhân viên làm công tác thiết bị dạy học được tham gia bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện nghiêm túc công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT

3.3. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục công tác duy trì và xây dựng trường chuẩn quốc gia, củng cố và hoàn thiện hồ sơ từng năm theo yêu cầu phục vụ công tác đề nghị công nhận lại chuẩn quốc gia của nhà trường theo đúng thời gian quy định.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao chất lượng 2 mặt giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất để đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn ở mức độ cao.

V. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS

1. Mục tiêu

- Đảm bảo chuyên cần hàng tháng, duy trì sĩ số

- Hồ sơ phổ cập giáo dục đảm bảo và chất lượng.

- Thực hiện tốt công tác phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS

2. Chỉ tiêu

- Huy động học sinh học hết chương trình tiểu học vào học lớp 6 đạt 100%.

- Duy trì sĩ số đến cuối năm đạt 100%.

- Điều tra, lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt phổ cập giáo dục xóa mù chữ mức độ 2, PCGD THCS mức độ 3 năm 2018

3. Các biện pháp

- Tham mưu cho địa phương kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo và đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn xã.

- Phối hợp với trường MN, TH xã Nguyễn Huệ đến hết tháng 9 hoàn thành công tác điều tra phổ cập các độ tuổi ở các thôn, tiến hành nhập PCGD trực tuyến trong tháng 10 và hoàn thiện hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác PCGD theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP

- Nâng cao chất lượng và sử dụng có hiệu quả hệ thống thông tin điện tử

quản lý phổ cập giáo dục-xóa mù chữ và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

- Tăng cường công tác chủ nhiệm, cải tiến hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp thu hút học sinh đến trường, quan tâm những học sinh có hành cảnh khó khăn, những học sinh chậm tiến để chống lưu ban, bỏ học nhằm duy trì chuyên cần, sĩ số; Giao trách nhiệm hỗ trợ, thanh toán học sinh yếu kém cho từng giáo viên bộ môn để chống lưu ban, bỏ học nhằm duy trì sĩ số học sinh..

- Nâng cao chất lượng các giờ sinh hoạt hướng nghiệp.

- Phối hợp với trung tâm học tập cộng đồng, phối hợp tốt với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường nắm chắc tình hình, không để xảy ra tình trạng học sinh bỏ học; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng PCGD.

VI. Đổi mới công tác quản lý giáo dục trung học

1. Mục tiêu

- Thực hiện quản lý CBGV – NV trong nhà trường, quản lý học sinh, cơ sở vật chất, các hoạt động, giáo dục theo luật giáo dục, điều lệ trường THCS, quy chế hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng và ban hành cơ chế kiểm tra, giám sát, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi chính sách, pháp luật

- Cập nhật đầy đủ, chính xác các loại hồ sơ sổ sách

2. Chỉ tiêu

- Quản lý các hoạt động của nhà trường theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành.

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục học sinh.

- 100% giáo viên không dạy thêm theo quy định, không xúc phạm thân thể, danh dự học sinh.

- 100% CBGVNV và học sinh ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học; thực hiện an toàn giao thông; không tham gia, tổ chức dạy thêm học thêm.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt kỉ cương, nề nếp của nhà trường

- Thực hiện “3 công khai” theo thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục quy định.

3. Các biện pháp

- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, gắn trách nhiệm cá nhân của Hiệu trưởng với tất cả các hoạt động của đơn vị, trách nhiệm của cá nhân Phó hiệu trưởng với các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các Tổ trưởng chuyên môn theo hướng Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất

trước Hiệu trưởng về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ theo đúng quy định nhằm góp phần đạt được các mục tiêu kế hoạch nhà trường đề ra. Gắn trách nhiệm của GVCN với các hoạt động của lớp chủ nhiệm; Thực hiện phân công trách nhiệm các thành viên trong nhà trường một cách công khai, cụ thể theo đúng điều lệ nhà trường; xác định rõ chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ của từng thành viên, từng chức danh quản lý theo qui định tại các văn bản hiện hành, đồng thời tạo điều kiện cho từng thành viên phát huy sở trường, tính chủ động, năng lực sáng tạo của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá và thi. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra, rà soát và tăng cường quản lý việc dạy ngoại ngữ có yếu tố nước ngoài tại nhà trường theo đúng hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa môn Tin học

- Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm; chuyển trường và tiếp nhận học sinh; quản lý các khoản tài trợ của các cá nhân và tập thể trong và ngoài địa phương cho nhà trường.

- Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường trên website, bảng tin và văn phòng nhà trường.

- Sử dụng đúng, đủ 17 hồ sơ theo qui định của Điều lệ nhà trường; tăng cường sử dụng phần mềm, trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện trường học,...

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT;

- Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương về cơ chế chính sách cho nhà trường trong công tác giáo dục đào tạo

- Quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường bằng kế hoạch, pháp chế và thi đua.

VII. Công tác thông tin báo cáo và thi đua, khen thưởng

1. Mục tiêu

- Thực hiện công tác thi đua bảo đảm công khai, minh bạch, có vai trò thúc đẩy phong trào "Quản lý tốt - Dạy tốt - Học tốt", hoàn thành các chỉ tiêu thi đua một cách thực chất

- Báo cáo của nhà trường thực hiện đúng thời gian qui định, đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

- Công tác thi đua tạo được động lực động viên, tôn vinh những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; phát huy sức mạnh tổng hợp của CBGVNV và học sinh; phát huy tính tích cực, chủ động của CBGVNV để nâng cao chất lượng các phong trào thi đua trong nhà trường để phong trào thi đua trở thành động lực mạnh mẽ động viên, cổ vũ CBGVNV ra sức phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2017-2018 của nhà trường góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương, của ngành giáo dục thị xã.

2. Chỉ tiêu

2.1. Tập thể

- Trường: + Tập thể Lao động xuất sắc
+ Đề nghị UBND thị xã Đông Triều tặng giấy khen
- Công đoàn: Vững mạnh, đề nghị LĐLĐ thị xã tặng giấy khen
- Liên đội: Vững mạnh, đề nghị Hội đồng đội thị xã tặng giấy khen
- Lớp xuất sắc: 6/8 Lớp tiên tiến: 2/8

2.2. Cá nhân

- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 01 đ/c
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 03 đ/c
- Đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen: 01 đ/c
- Đề nghị Sở Giáo dục và đào tạo tặng giấy khen: 01 đ/c
- Đề nghị UBND thị xã tặng giấy khen: 02 đ/c
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 10/13 đ/c trở lên
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 5/8 đ/c trở lên
- Giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở: 06 đ/c trở lên
- Lao động tiên tiến: 20/20

3. Các biện pháp

3.1. Công tác thông tin báo cáo

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho thành viên trong Ban giám hiệu, nhân viên nhà trường tiếp nhận và xử lý văn bản đảm bảo việc báo cáo của nhà trường được thực hiện đúng thời hạn quy định, đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

- Chỉ đạo các bộ phận báo cáo thực hiện đúng thời hạn quy định để đảm bảo tiến độ báo cáo của nhà trường.

3.2. Công tác thi đua, khen thưởng

- Nghiêm túc thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo chỉ thị số 05/CT/TW của Bộ Chính trị gắn với phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thi đua phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Gắn kết quả thực hiện chỉ tiêu giáo dục với việc xét danh hiệu thi đua đối với mỗi cá nhân. Cụ thể hóa các hoạt động phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục

- Tổ chức đăng ký thi đua từ các tổ ngay đầu năm học, công khai các danh hiệu thi đua. Tổ chức phát động thi đua theo từng đợt và toàn năm học, tuyên truyền sâu rộng trong đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Động viên khen thưởng kịp thời tạo động lực để giáo viên phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra. Huy động các nguồn lực để xây dựng quỹ khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc. Thưởng đợt xuất cá nhân đạt thành tích cao trong các hoạt động.

- Hàng tháng, hàng kì trong mỗi đợt thi đua Hội đồng TĐ-KT nhà trường họp, có đánh giá, xếp loại thi đua đối với các cá nhân, các tổ chức trong trường là cơ sở xét thi đua cuối năm.

VIII. Chỉ tiêu xếp loại 2 mặt giáo dục

*** Xếp loại hai mặt giáo dục**

- Tỷ lệ xếp loại cuối năm học về hạnh kiểm:

- + Hạnh kiểm tốt: 250/275 (chiếm tỉ lệ 90,91%)
- + Hạnh kiểm khá: 20/275 (chiếm tỉ lệ 7,27%)
- + Hạnh kiểm TB: 5/275 (chiếm tỉ lệ 1,82%)
- + Không có học sinh xếp loại hạnh kiểm yếu.

- Xếp loại học lực cuối năm:

- + Loại giỏi: 44/275 (chiếm tỉ lệ 16,0%)
- + Loại khá: 140/275 (chiếm tỉ lệ 50,9%)
- + Loại TB: 87/275 (chiếm tỉ lệ 32,4%)
- + Loại yếu: 02/275 (chiếm tỉ lệ 0,7%)
- + Không có học sinh xếp loại kém.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tới các tổ chức, bộ phận và CBGVNV trong nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chủ nhiệm, giáo viên cốt cán và các hội đồng tư vấn xây dựng các kế hoạch thành phần theo nội dung công việc trong năm để hoàn thành kế hoạch chung của nhà trường

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng người thông qua quy chế làm việc của nhà trường theo phương châm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo lĩnh vực được phân công.

- Tổ chức xây dựng các kế hoạch thành phần; lãnh đạo tập thể sư phạm nhà trường thực hiện chương trình giáo dục năm học theo chỉ thị, hướng dẫn của ngành hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong năm học.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch để có những điều chỉnh kịp thời từng tháng

2. Công Đoàn

- Tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Phối hợp với Hiệu trưởng làm tốt quy chế dân chủ, tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm của nhà trường; cùng với nhà trường cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống của CBGVNV, tổ chức các hoạt động nhân đạo, từ thiện trong CBGVNV

- Phối hợp tốt với chuyên môn làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp quản lý và giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng với yêu cầu của ngành.

- Phối hợp với nhà trường đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường đúng quy định, đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động

- Phối hợp thực hiện và tổ chức tốt phong trào thi đua trong nhà trường; cải tiến lề lối làm việc để nâng cao hiệu quả công việc

- Phát triển đoàn viên công đoàn, xây dựng công đoàn nhà trường vững mạnh

3. Tổ chuyên môn

- Căn cứ kế hoạch của nhà trường, tổ chức thảo luận để xây dựng kế hoạch công tác năm, tháng của tổ. Kế hoạch của các tổ cần xác định cụ thể các hoạt động triển khai, thời gian thực hiện, trách nhiệm thực hiện.

- Tổ chức triển khai và kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của từng thành viên trong tổ đảm bảo hoàn thành tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Làm tốt công tác tham mưu trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch năm học.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.

- Tổ chức tốt phong trào thi đua hai tốt nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường cũng như nâng cao số lượng, chất lượng mũi nhọn.

- Làm tốt trong công tác bồi dưỡng đội ngũ, theo dõi việc thực hiện qui chế chuyên môn, phối hợp trong các hoạt động giáo dục học sinh, đề xuất khen thưởng các tập thể lớp và giáo viên.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo.

4. Tổng phụ trách Đội

- Tổ chức chương trình hoạt động cho đội viên, học sinh trong nhà trường theo kế hoạch của Ngành Giáo dục và Đào tạo và theo chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi của Hội đồng Đội các cấp.

- Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Quản lý và chỉ đạo việc thực hiện nề nếp, các quy định, các hoạt động của học sinh toàn trường

- Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục đối với học sinh, đội viên

- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật đối với học sinh, tập thể lớp

5. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch dạy học của cá nhân dựa trên các kế hoạch của nhà trường, của tổ chuyên môn, phù hợp với nhiệm vụ được phân công đảm bảo thực hiện các mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, các chuyên đề, các cuộc thi do ngành tổ chức, phát động.

- Có nhiệm vụ bồi dưỡng và phụ đạo học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tham gia công tác PCGD của xã do nhà trường phân công.

- Phối hợp giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, tổ chức Đoàn – Đội và gia đình học sinh để thực hiện nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh

6. GVCN

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm phù hợp với đặc điểm của lớp và bám sát các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của nhà trường, của Phòng GD&ĐT thị xã.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn, các tổ chức trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục toàn diện đối với học sinh lớp chủ nhiệm.

- Làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý và giáo dục học sinh

7. Nhân viên

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo phân công trách nhiệm. Chủ động trong công tác tham mưu với Ban giám hiệu đảm bảo các điều kiện về CSVC, trang thiết bị phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Quản lý tốt các hồ sơ sổ sách của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể để hoàn thành các nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường

Trên đây là kế hoạch năm học 2018-2019 của trường THCS Nguyễn Huệ, đề nghị các tổ chức, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo);
- Các tổ chức, CBGVNV (t/hiện);
- Trang Web của nhà trường (đăng);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG

Tháng	Các hoạt động trọng tâm	Người phụ trách	Đối tượng tham gia	Thời gian thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung (nếu có)
Từ 01/8/2018 đến hết tháng 9/2018	- Tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở, Phòng GD&ĐT.	PHT	CBGV	- Từ tuần 1-4/8	
	- Hoàn thiện minh chứng kiểm định chất lượng trường học	HT	CBGVNV	- Tuần 2	
	- Tổ chức cho GV và HS lao động vệ sinh trường, lớp	PHT	GVCN	- Tuần 2,3/8	
	- Tổ chức cho học sinh tựu trường ngày 15/8 và học chính thức từ 20/8/2018.	HT	GV	- Tuần 3/8	
	- Chuẩn bị khai giảng năm học 2018-2019	HT	CBGV	- Tuần 1/9	
	- Ổn định nền nếp đầu năm học của các lớp	PHT	GV+HS	- Tuần 1/9 - Tuần 2/9	
	- Triển khai hướng dẫn thực hiện các quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách	PHT	TCM + GV	- Tuần 1/9	
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học năm học 2018-2019.	PHT	GV+HS	- Tuần 2/9	
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch dự thảo nhiệm vụ năm học 2018-2019	HT	CBGVNV		
	- Tổ chức khai giảng năm học mới 2018-2019	HT	CBGVNV+HS+PH		
	- Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường	HT			
	- Tham gia giải bơi trong bể cấp thị xã	PHT	Đ/c Nhung+HS	- Tuần 3/9	
	- Duyệt kế hoạch năm học theo lịch của PGD.	HT	PHT+CTC Đ+TPT	- Tuần 4/9	
	- Tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ	HT+CT CĐ	TCM GV	- Tuần 3-4/9	
	- Tổ chức thăm lớp dự giờ	PHT	TCM		
Tháng 10/2018	- Điều tra công tác PCGD năm 2018	PHT		-Tuần 1/8 – 4/9	
	- Tham gia giải võ Đền Sinh năm 2018	PHT	Đ/c Nhung+HS		
	- Đề nghị Phòng GD&ĐT kiểm tra kĩ thuật đánh giá ngoài	HT		- Tuần 4	
	- Tổ chức HN CBVC (theo lịch của Phòng GD&ĐT)	HT	CBGVNV	- Tuần 1	
	- Tổ chức đại hội Chi đội, Liên đội	TPT	GVCN+HS	- Tuần 2	
	- Phối hợp với các trường MN, TH	PHT	GV+HS		

	và các TTHTCĐ tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Tuần lễ học tập suốt đời" - Kiểm tra toàn diện Bùi Dung, Hà - Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11 - Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường - Hoàn thiện nhập trực tuyến PCGD năm 2018, duyệt kết quả với Phòng GD&ĐT. - Tổ chức thi KHKT cấp trường và chọn 1-2 sản phẩm dự thi cấp thị xã - Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV - Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường - Đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra đánh giá ngoài	HT HT PHT PHT PHT PHT HT HT	Ban KTNB CBGVNV+ HS TCM GV TCM+HS GV GV	- Tuần 1-4 - Tuần 2 - Tuần 3 - Tuần 4	
Tháng 11/2018	- Chỉ đạo giáo viên viết và hoàn thành SKKN giáo viên dạy giỏi - Kiểm tra toàn diện Lê Thu, Trung - Tiếp tục thi đua dạy tốt – học tốt - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 20/11 - Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường môn Sinh học và Ngữ văn - Tham gia dự thi GVDG cấp thị xã, phần thi SKKN, Kiến thức - Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV - Tổ chức ngày hội vệ sinh trường học và tiết kiệm điện	HT HT PHT HT PHT PHT HT PHT	GV Ban KTNB GV+HS CBGVNV+ HS TCM GV GV TPT+GVC N+HS	-Tuần 1 - Tuần 1-4 - Tuần 1-3 -Tuần 3 - Tuần 4	
Tháng 12/2018	-Tham gia dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp thị xã năm học 2018-2019 - Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh (nếu có) - Tham gia dự thi GVDG cấp thị xã, phần thi giảng. - Tham gia ôn luyện HSG dự thi cấp tỉnh (nếu có) - Kiểm tra toàn diện Nguyễn Dung, Hậu, Thúy - Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát việc thực hiện chương trình đối với các bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình.	PHT PHT PHT PHT HT PHT PHT	HS GV+HS GV HS Ban KTTB GV CBGVNV	-Tuần 1 - Tuần 2 - Tuần 3-4	

	- Chỉ đạo giáo viên ôn tập học kỳ I cho học sinh, chủ động kiểm tra các môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, TD, CN; - Tổ chức ra đề và kiểm tra học kỳ I theo lịch chung của Phòng GD&ĐT đối với các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. - Duyệt kết quả điểm kiểm tra, kết quả 2 mặt giáo dục trong học kỳ I của các lớp và GV; Báo cáo trực tuyến kết quả về Phòng GD&ĐT - Chỉ đạo các tổ thực hiện Sơ kết học kỳ I - Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2018-2019 với PGD và tổ chức sơ kết học kỳ I toàn trường - Phối hợp với phụ huynh tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh	PHT BGH PHT HT PHT PHT	GV+GVCN TCM TCM GVCN+PH +HS TCM GVCN+PH +HS	- Tuần 4	
Tháng 01/2019	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện chương trình học kỳ II (ngày 07/01/2019). - Kiểm tra toàn diện Chinh, Lan - Hoàn thành cập nhật học bạ, sổ gọi tên, ghi điểm các lớp sau học kỳ I - Tham gia giải điền kinh cấp thị xã - Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV	PHT HT PHT PHT PHT	TCM+GV Ban KTNB TCM Đ/c Nhung +HS GV	-Tuần 1 - Tuần 3,4 - Tuần 3 - Tuần 1,2 - Tuần 4	
Tháng 02/2019	- Tổ chức cho CBGVNV +HS nghỉ Tết theo lịch - Phát động thi đua chào mừng ngày 2/3 và 26/3 - Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề cấp tổ - Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV	HT PHT PHT PHT	CBGVNV+ HS CBGVNV+ HS TCM GV	- Tuần 1,2 - Tuần 3 - Tuần 4	
Tháng 3/2019	- Tổ chức cho học sinh trong đội tuyển tham gia dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh (nếu có) - Tham gia chuyên đề khu vực 1 - Kiểm tra toàn diện Thủy, Vũ Thu, Đào Huyền - Tổ chức thi đua dạy tốt – học tốt - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 26/3 - Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV	PHT PHT HT PHT PHT PHT	HS TCM Ban KTNB TCM TPT+GV+ HS GV	- Tuần 1 - Tuần 2 - Tuần 3-4 - Tuần 4	

Tháng 4/2019	- Chỉ đạo các tổ chuyên rà soát việc thực hiện chương trình đối với các bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình.	PHT	TCM+GV	-Tuần 1	
	- Chỉ đạo các giáo viên kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém đầu năm, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chậm tiến bộ trong học tập.	PHT	GV	- Tuần 2	
	- Tổ chức “Ngày hội đọc sách”	PHT	GVCN+HS	- Tuần 3	
	- Chỉ đạo các giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra học kỳ II.	HT	TCM	- Tuần 4	
	- Kiểm tra tiến độ và cập nhật điểm của GV	HT	GV		
	- Kiểm tra toàn diện đ/c Hồng, Nhung, Nguyễn Huyền	HT	Ban KTNB	- Tuần 1-3	
Tháng 5/2019	- Chỉ đạo giáo viên ôn tập học kỳ I cho học sinh, chủ động kiểm tra các môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, TD, CN;	PHT	GV	- Tuần 1, 2	
	- Tổ chức kiểm tra học kỳ II theo lịch chung của Phòng GD&ĐT đối với các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh.	HT	CBGVNV+HS	- Tuần 3	
	- Duyệt kết quả điểm kiểm tra, kết quả 2 mặt giáo dục trong học kỳ II và cuối năm của các lớp và GV; Báo cáo trực tuyến kết quả về Phòng GD&ĐT (16/5/2019)	PHT	GV+GVCN	- Tuần 4	
	- Chỉ đạo các tổ thực hiện kết học kỳ II và tổng kết năm học	BGH	TCM		
	- Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019	PHT	TCM		
	- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ	PHT	TPT+GVCN+HS		
	- Báo cáo tổng kết năm học 2018-2019 với PGD và tổ chức tổng kết năm học toàn trường, bàn giao học sinh về địa phương	HT	TCM		
	- Lập danh sách giới thiệu GV đi làm nhiệm vụ coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, danh sách Hội đồng xét kết quả TN THCS và danh sách hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2019-2020.	PHT	GV		
	- Tổ chức xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 0	HT	Theo QĐ		
	- Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 với PGD	PHT			

Tháng 6+7 2019	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào THPT.	HT	GVCN 9	Tuần 1,2,3,4	
	- Tổ chức tuyển sinh và duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2019-2020 với các trường.	BGH	Theo QĐ		
	- Điều động giáo viên tham gia coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020.	PHT	GV		

PHỤ LỤC 1
BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN CHỦ CHỐT TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Đ/c Nguyễn Thị Kim Mai - Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước phòng GD&ĐT TX Đông Triều và UBND xã Nguyễn Huệ về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

- Lãnh đạo, quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các chủ trương của Đảng, Nhà nước và của các cấp tới CB, GV, NV, HS trong trường học.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và giải quyết các công việc chính như sau:

+ Công tác kế hoạch nhà trường;

+ Công tác tổ chức;

+ Công tác tài chính, CSVC.

+ Các vấn đề liên quan tới chế độ, chính sách của CB, GV, NV.

+ Các vấn đề liên quan đến học sinh (Chuyển đi, chuyển đến, khen thưởng, kỷ luật)

+ Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo đúng chức năng; công tác XHHGD.

+ Công tác kiểm tra nội bộ trường học.

+ Chỉ đạo công tác quản lý hồ sơ CB, GV, NV; phân mềm quản lý nhân sự, quản lý hồ sơ trường.

+ Quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

+ Thực hiện chiến lược phát triển giáo dục nhà trường 2015 - 2020 và tầm nhìn đến năm 2025.

+ Trực tiếp ký duyệt kế hoạch của các tổ chức đoàn thể, kế hoạch chuyên môn của nhà trường; sổ gọi tên ghi điểm; các văn bản gửi các cấp và các văn bản khác liên quan đến hoạt động nhà trường.

+ Chỉ đạo công tác Thư viện và tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật trong nhà trường

- Phụ trách phối hợp với các đoàn thể, ban ngành của xã: Công An, trạm y tế xã

- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật, Chủ tịch Hội đồng trường, Thực hiện hợp đồng lao động, tiếp nhận và điều động giáo viên theo quyết định của cấp trên.

- Phụ trách chỉ đạo công tác tổ chức nhiệm vụ; tổ văn phòng.

- Tham gia sinh hoạt tại tổ Xã hội.

- Tham gia các hoạt động của TTHTCĐ xã

- Quản trị trang web của nhà trường và TTHTCĐ

2. Đ/c Bùi Thị Anh - Phó hiệu trưởng

- Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn theo kế hoạch nhà trường:

+ Xây dựng kế hoạch, quản lý, điều hành các hoạt động về công tác chuyên môn và các lĩnh vực được phân công.

+ Ký duyệt kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ CM, của giáo viên. Ký duyệt các văn bản gửi cấp trên khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

+ Triển khai thực hiện các chuyên đề chuyên môn.

+ Kiểm tra, nhận xét, đánh giá các loại hồ sơ chuyên môn (Báo giảng, Sổ đầu bài, Học bạ khối); chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo công tác tổ Khoa học tự nhiên, Tổ KHXH, công tác thiết bị trường.

- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động GDNGLL, GDHN.

- Trưởng ban y tế học đường

- Thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn.

- Phụ trách công tác thi đua (phát động phong trào, theo dõi, đề xuất) của CB, GV, NV và học sinh.

- Phụ trách CNTT trong nhà trường; Phụ trách phần mềm quản lý học sinh; quản lý điểm; phần mềm phổ cập GD, XMC của xã, soạn duyệt giáo án online; trực tiếp duyệt bài viết và đăng tin.

- Giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc được uỷ quyền hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.

- Phụ trách phối hợp với các đoàn thể của xã: Đoàn thanh niên, Hội Khuyến học, Hội phụ nữ

- Trực tiếp chỉ đạo công tác phổ cập, XMC và PC GD THCS.

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ KHTN.

3. Đ/c Trần Thị Trang Nhung - Chủ tịch công đoàn

- Phụ trách và chỉ đạo các hoạt động Công đoàn theo chỉ đạo của Công đoàn cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch của Hội đồng thi đua, khen thưởng; phụ trách hồ sơ thi đua trong năm học; sổ theo dõi thi đua khen thưởng hàng năm trong trường.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện và tổng kết các cuộc vận động do các cấp phát động, các phong trào thi đua khác.

- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số về công tác thi đua của CB, GV, NV trong trường

- Cùng với phó hiệu trưởng thống kê, tổng hợp các số liệu trong các đợt thi đua.

- Trực và theo dõi quản lý các công việc khi BGH đi vắng, giải quyết các công việc được Hiệu trưởng uỷ quyền.

- Phụ trách phối hợp với các đoàn thể của xã: Hội chữ thập đỏ

4. Đ/c Nguyễn Thị Phương Chinh - Tổng phụ trách Đội

- Phụ trách hoạt động của Đội TNTP HCM.

- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về hồ sơ, tài sản của Đội thiếu niên.

- Tổ chức, theo dõi và quản lý hoạt động, các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.

- Phối hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động GDNGLL theo chủ điểm; tổ chức các Hội thi của học sinh.

- Chỉ đạo hoạt động chăm sóc bồn hoa, cây cảnh các Chi đội.

- Làm một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

5. Đ/c Nguyễn Thị Dung - Tổ trưởng tổ KHTN

- Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch chung của nhà trường.

- Điều hành hoạt động chuyên môn của tổ và hoạt động các nhóm chuyên môn.

- Tham gia công tác kiểm tra hoạt động giáo dục và các hoạt động khác của CB, GV, NV và học sinh.

- Phân công giáo viên dạy thay khi có giáo viên nghỉ hoặc đi công tác.

- Duyệt giáo án Online của thành viên trong tổ.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

- Phát động và theo dõi công tác thi đua trong tổ

6. Đ/c Nguyễn Thị Hồng - Tổ trưởng tổ KHXH

- Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch chung của nhà trường.

- Điều hành hoạt động chuyên môn của tổ và hoạt động các nhóm chuyên môn.

- Tham gia công tác kiểm tra hoạt động giáo dục và các hoạt động khác của CB, GV, NV và học sinh.

- Phân công giáo viên dạy thay khi có giáo viên nghỉ hoặc đi công tác.

- Duyệt giáo án Online của thành viên trong tổ.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

- Phát động và theo dõi công tác thi đua trong tổ

PHỤ LỤC 2
BẢNG ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA CỦA CÁ NHÂN
NĂM HỌC 2018 - 2019

TT	Họ và tên	CSTD		Đề nghị tặng khen			GVDG cơ sở	LĐ TT
		Cấp tỉnh	Cấp cơ sở	Bảng khen UBND tỉnh	GK của Sở GD& ĐT	GK của UBND thị xã		
1	Nguyễn Thị Kim Mai	x	x					x
2	Bùi Thị Anh			x		x		x
3	Trần Thị Trang Nhưng		x		x		x	x
4	Nguyễn Thị Dung						x	x
5	Nguyễn Thị Hồng					x	x	x
6	Lê Thị Thu		x				x	x
7	Nguyễn Hải Hà						x	x
8	Nguyễn T Phương Chinh							x
9	Đào Thị Thu Huyền							x
10	Đào Thị Thu Thủy						x	x
11	Nguyễn Quang Trung							x
12	Vũ Thị Thu						x	x
13	Bùi Thị Mỹ Dung							x
14	Nguyễn Thị Hậu							x
15	Nguyễn Thị Thu Huyền							x
16	Đào Hồng Lan							x
17	Võ Thị Thúy Hương							x
18	Trần Thị Hiên							x
19	Bùi Thị Nhung							x
20	Bùi Thị Lý							x