

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018 - 2019

Thực hiện công văn số 839/PGD&ĐT ngày 24/8/2018 của Phòng Giáo dục và đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2018-2019, trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018 – 2019 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2018 – 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 2869/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2018 – 2019 của giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới, đồng thời thu hút được sự quan tâm ủng hộ của toàn xã hội;
- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng diễn ra trong không khí trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội lớn của học sinh, phụ huynh và thầy giáo, cô giáo.

II. Nội dung chương trình

- Tập trung học sinh, ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu
- Văn nghệ chào mừng
- Nghi thức đón học sinh lớp 6
- Chào cờ, hát quốc ca
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Đọc thư của Chủ tịch nước
- Diễn văn khai giảng
- Đánh trống khai trường
- Bế mạc.

III/. Thời gian và địa điểm tổ chức

Toàn thể CBGVNV có mặt lúc 7 giờ 00' ngày 05/09/2018 (thứ tư) để dự lễ

- Giờ tập trung học sinh: đúng 7 giờ 15'
- Giờ bắt đầu làm lễ: đúng 07 giờ 30'
- Địa điểm: Sân trường THCS Nguyễn Huệ

* **Lưu ý:** Buổi sáng sau khi làm lễ xong giáo viên và học sinh được nghỉ

IV. Thành phần dự lễ

1. Đại biểu mời

- Đại biểu phòng GD&ĐT thị xã;
- Đại diện thị đoàn, Hội đồng đội;
- Lãnh đạo, cán bộ xã theo phân công của Đảng ủy, UBND xã;
- Đại diện BCH Đoàn xã
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp
- Trưởng trạm y tế xã;
- Đại diện lãnh đạo xã Kênh Giang – Chí linh

2. Đại biểu triệu tập:

- Tất cả CBGV-NV
- Học sinh: gồm 275 em học sinh.

V. Tổ chức thực hiện

1. Cơ sở vật chất cho buổi lễ:

- Giao đồng chí Bùi Thị Anh - Phó Hiệu trưởng chủ trì phân công giáo viên, nhân viên thực hiện những nội dung sau:

+ Vệ sinh khuôn viên: Huy động 100% nhân viên vệ sinh tổng vệ sinh cổng trường, sân trước, sân giữa, sân sau, nhà vệ sinh, hành lang... phải thật sạch sẽ trước 6 giờ 30' ngày 05/09/2018.

+ Chuẩn bị biển lớp, cờ đuôi nheo, cờ phướn, ghế ngồi học sinh, cán cờ các lớp, ghế ngồi đại biểu, bục phát biểu (hoàn tất chiều 04/9);

+ Viết kịch bản chương trình và dẫn chương trình (*gửi kịch bản cho Hiệu trưởng duyệt trước ngày 03/09/2018*).

- Giao đồng chí Bùi Thị Nhung thuê phong bật, quạt, ô che nắng (mưa),

- Giao cho đồng chí Nguyễn Quang Trung trang trí khánh tiết sân khấu, cổng trường, bố trí giá trống, dùi trống (thắt vải đỏ) ở khu vực sân lễ (hoàn tất chiều 04/9); chuẩn bị âm thanh xong trước 6 giờ 30';

- Giao cho đồng chí Trần Thị Hiên chuẩn bị giấy mời đại trình Hiệu trưởng ký duyệt và mời trong ngày Thứ tư (31/08/2018), nước uống, khăn trải bàn, bóng bay trước 6 giờ 30'; mua 8 chùm bóng bay

- Giao cho đồng chí Võ Thị Thúy Hương chụp ảnh và viết tin bài của buổi lễ đăng trong ngày 05/9

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Thúy làm đĩa nhạc trong lúc chờ đón đại biểu tại Hội trường và đĩa nhạc ngoài sân.

- Giao đồng chí Bùi Thị Lý, Võ Thị Thúy Hương chuẩn bị hội trường tiếp khách

* **Lưu ý:** Phụ huynh lớp 6 giao cho GVCN trực tiếp mời

2. Ổn định trật tự trong sân lễ

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Hồng – Tổ trưởng tổ KHXXH chịu trách nhiệm chính, giáo viên chủ nhiệm giám sát ổn định trật tự và duy trì trật tự các lớp trong suốt chương trình buổi lễ;

- Liên hệ nhờ công an hỗ trợ công tác an ninh trật tự trước cổng trường.

3. Lễ tân

- Giao đồng chí Trần Thị Trang Nhung – Chủ tịch Công đoàn chịu trách nhiệm chính, tiếp đón khách mời, đại biểu từ cổng trường.

- Thành phần: Đồng chí Bùi Nhung, Đào Thủy

4. Văn nghệ

Giao đồng chí Nguyễn Thị Phương Chinh chuẩn bị đúng 3 tiết mục (không quá 30 phút) bao gồm các tiết mục của giáo viên và học sinh; trang phục nghi lễ, tập lại đội trống.

5. Trưởng các tổ chức, đoàn thể: có kế hoạch sắp xếp lại khu vực làm việc ngăn nắp, có mỹ quan.

6. Điều duyệt và nghi thức đón học sinh lớp 6:

- Viết bài và thực hiện nội dung điều duyệt: giao cho đồng chí Nguyễn Thị Hậu

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 6 chuẩn bị cờ vẫy cho học sinh, giáo viên chủ nhiệm lớp 9 chuẩn bị 2 bó hoa đón học sinh lớp 6

- Đón học sinh lớp 6: Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền, Đào Hồng Lan, 2 học sinh lớp 9

*** Lưu ý trang phục:**

- Nữ CBGV-NV mặc áo dài, nam mặc áo trắng; nhân viên bảo vệ mặc trang phục gọn gàng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018 – 2019, đề nghị toàn thể CBGV-NV tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng chương trình và kịch bản được duyệt để buổi lễ đạt mục đích và yêu cầu đề ra./.

Nơi gửi:

HIỆU TRƯỞNG

- Phòng GD&ĐT (b/cáo);
- PHT (t/hiện);
- Trưởng các đoàn thể (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng);
- Lưu VT.

Nguyễn Thị Kim Mai

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2018-2019

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
7h15'	- Tập trung học sinh theo vị trí	Đ/c Hồng	
7h30'	- Diễu duyệt và nghi thức đón học sinh lớp 6	Đ/c Hậu, Huyền, Lan, 2 học sinh lớp 9	
7h45'	- Văn nghệ chào mừng	Đ/c Chinh	
8h15'	- Ổn định tổ chức - Nghi lễ chào cờ - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Anh	
8h20'	- Đọc thư chủ tịch nước - Diễn văn khai giảng	Đ/c Mai	
8h30'	- Bế mạc	Đ/c Anh	

BAN TỔ CHỨC