|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 36/KH-TrTHCS | *Nguyễn Huệ, ngày 06 tháng 02  năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc nghỉ Tết Nguyên đán**

**và tổ chức các hoạt động đón Tết Mậu Tuất 2018**

**------------------**

Thực hiện công văn số 102/PGD&ĐT - VP ngày 06/02/2018 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện một số hoạt động dịp Tết Nguyên Đán Mậu Tuất năm 2018;

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng Kế hoạch chuẩn bị đón Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018 như sau:

**I.**   **Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tăng cường công tác an toàn an ninh trường học và duy trì các hoạt động trước, trong và sau Tết.

- Tổ chức các hoạt động nhằm giáo dục học sinh một số nét văn hóa về Tết cổ truyền của đất nước, phát huy tinh thần đoàn kết, thân ái, biết sẻ chia của học sinh.

- Tạo không khí đón Tết cổ truyền của dân tộc ý nghĩa đối với CBGVNV và học sinh nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Phát động phong trào: Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí sa hoa, không tổ chức liên hoan, biếu xén, quà cáp, uống rượu say sưa.

- Nghiêm chỉnh chấp hành các qui định về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, bố trí trực cơ quan 24/24 trong những ngày nghỉ Tết, bảo vệ tài sản cá nhân, đơn vị.

- Nghiêm cấm đốt pháo hoặc gây tiếng nỗ để mừng năm mới, giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực trường và nơi ở.

- Tặng quà gia đình học sinh nghèo.

- Phối kết hợp cùng với các đoàn thể, Hội phụ huynh học sinh tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết vui vẻ, an toàn, tiết kiệm.

- Dọn vệ sinh sạch sẽ khu vực lớp học, phòng làm việc và xung quanh khu vực trường.

**II. Nội dung**

**1. Thời gian nghỉ Tết:** 12 ngày, từ ngày 10/02/2018 (thứ 7 ngày 25 tháng Chạp) đến hết ngày 21/02/2018 (thứ 4 ngày 06 tháng Giêng)

**2. Tổ chức chương trình "Xuân yêu thương Mậu Tuất 2018"**

- Thời gian: 07/02/2018

- Nội dung: Hoạt động gói bánh chưng tặng bạn có hoàn cảnh khó khăn (có kế hoạch kèm theo)

**3. Những việc cần làm từ nay đến ngày nghỉ Tết Nguyên đán**

- Thông báo tới phụ huynh thời gian nghỉ Tết của học sinh

- Các bộ phận kiểm tra cơ sở vật chất, đặc biệt là chốt khoá cửa, phòng chống cháy nổ, quản lý tốt tài sản, thiết bị của trường trong thời gian nghỉ Tết.

- Phối kết hợp với chính quyền địa phương, công an khu vực để xây dựng kế hoạch bảo vệ cơ quan trong dịp Tết Nguyên đán.

- Tiếp tục tổ chức nhắc nhở học sinh cam kết với nhà trường, công an địa  
phương: không tàng trữ, vận chuyển và đốt pháo nổ, không đốt bất kỳ một loại pháo nào trong thời gian nghỉ Tết, không đua xe, không hút thuốc lá…., không đánh cờ bạc dưới bất kỳ hình thức nào, không vi phạm Luật giao thông, không gây rối làm mất trật tự, không làm mất vệ sinh nơi công cộng.

- Phối kết hợp với Công an địa phương, phân công cán bộ, giáo viên, nhân  
viên bảo vệ trực cơ quan trong các ngày Tết, đảm bảo thông tin liên lạc. (Lịch trực và danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực Tết gửi dán tại phòng trực, có kèm theo số điện thoại)

- Ngày 09/02/2018 (25/12 âm lịch): Tổng vệ toàn trường trang trí, treo cờ, kiểm tra tắt tất cả các thiết bị điện và hạ cầu dao tổng của phòng học trước khi nghỉ Tết.

**4. Những việc cần làm trong những ngày nghỉ Tết**

- Ban giám hiệu nắm tình hình của đơn vị, kiểm tra việc trực Nhà trường của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nhắc nhở CB-GV-CNV và học sinh tham gia các hoạt động bổ ích, có ý nghĩa truyền thống đối với gia đình và xã hội: Chúc tết thăm hỏi sức khoẻ ông bà, làng xóm, những gia đình có công với cách mạng, tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT, Lễ hội tại địa phương …

- Phối hợp với phụ huynh nắm bắt tình hình học sinh và báo cáo kịp thời Ban giám hiệu nhà trường những việc đột xuất xảy ra với học sinh trong thời gian nghỉ Tết.

**5. Những việc cần làm sau Tết Nguyên đán.**

- Ban giám hiệu kiểm tra nắm tình hình về cơ sở vật chất, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh…

- CBGVNV nhà trường tham gia Tết trồng cây và các hoạt động lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân, mừng đất nước (21/02 tức mồng 06 Tết)

- Đẩy mạnh các phong trào học tập, ôn luyện để chuẩn bị cho tuần tiếp theo của năm học

- Nhà trường không bố trí cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghỉ dạy, nghỉ học để tổ chức đi du xuân, lễ hội đầu năm.

- Đón các đoàn Kiểm tra của UBND xã , Phòng giáo dục và đào tạo về các hoạt động của Nhà trường trước và sau Tết.

- Báo cáo nhanh tình hình Tết về PGD vào sáng Thứ Năm ngày 22/02/2018

**III. Trực nhà trường trong những ngày nghỉ tết :**

- Ngày trực: 12 ngày đêm từ ngày 10/02/2018 đến hết ngày 21/2/2018 (từ ngày 25 Âm lịch đến hết mùng 6 Âm lịch).

- Phân công trực: (Kèm theo Lịch trực)

- Đối tượng trực: Trưởng, phó các đoàn thể, bộ phận trong trường

- Nội quy trực:

Phải luôn luôn đề cao cảnh giác vấn đề an ninh trật tự, đặc biệt phải cảnh giác đề phòng trộm cắp và hỏa hoạn. Thường xuyên tuần tra trong khu vực trường, đặc biệt trong ca trực đêm. Sau mỗi ca trực phải có nhận xét diễn biến tình hình ca trực, vào sổ trực để bàn giao cho bảo vệ.  
Nêu cao tinh trách nhiệm khi làm nhiệm vụ, trong ca trực nếu có tình huống khó, không xử lý được thì gọi điện thoại báo cho Ban giám hiệu nhà trường xin ý kiến giải quyết.

**IV. Tổ chức thực hiện**

Ban giám hiệu triển khai kế hoạch tới toàn thể CBGVNV và học sinh trong toàn trường

Trưởng các đoàn thể, bộ phận tổ chức cho CBGV NV thực hiện nghiêm túc các về ATGT, không tàng trữ, đốt pháo nổ, không mê tín dị đoan và tham gia vào các tệ nạn xã họi trong dịp Tết.

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với phụ huynh thường xuyên nhắc nhở học sinh không vi phạm các nội dung đã kí cam kết trong dịp Tết; tổ chức cho học sinh vệ sinh, lao động trường lớp.

Phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách xây dựng và triển khai kế hoạch Tết yêu thương trong toàn trường.

Đề nghị CB-GV-CNV Nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong khi thực hiện có những vấn đề phát sinh cần trao đổi trực tiếp với BGH Nhà trường để điều chỉnh bổ sung kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Về việc nghỉ Tết Nguyên đán  và tổ chức các hoạt động đón Tết Mậu Tuất 2018 của trường THCS Nguyễn Huệ. Đề nghị các bộ phận, các đồng chí giáo viên được phân công căn cứ Kế hoạch thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT, UBND xã (b/c);  - Các bộ phận (t/h);  - Ban ĐD CMHS các lớp (phối hợp);  - Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG**  ***(đã kí)***  **Nguyễn Thị Kim Mai** |

**LỊCH PHÂN CÔNG**

**TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN MẬU TUẤT NĂM 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày tháng** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** |
| 1 | 10-11/02/2018  (Tức 25-26/12/2017 âm lịch) | Đ/c Trần Thị Trang Nhung  Đ/c Nguyễn Thị Hồng  Đ/c Võ Thị Thúy Hường | CTCĐ  Tổ trưởng KHXH  Tổ trưởng VP | 0904331182  01696496622  0962325920 |
| 2 | 12-13/02/2018  (Tức 27-28/12/2017 âm lịch) | Đ/c Bùi Thị Anh  Đ/c Nguyễn Thị Hồng | Phó Hiệu trưởng  TT KHXH | 0979339676  01696496622 |
| 3 | 14-15/02/2018  (Tức 29-30/12/2017 âm lịch) | Đ/c Trần Thị Trang Nhung  Đ/c Lê Thị Thu | CT Công đoàn  TP KHXH | 0904331182  01687962389 |
| 4 | 16/02/2018  ( Tức 01/01/2018 âm lịch) | Đ/c Nguyễn Thị Kim Mai  Đ/c Nguyễn Phương Chinh | Hiệu trưởng  Tổng phụ trách | 0936560657  01648381498 |
| 5 | 17/01/2018  ( Tức 02/01/2018 âm lịch) | Đ/c Bùi Thị Anh  Đ/c Võ Thị Thúy Hường | Phó hiệu trưởng  Hành chính | 0979339676  0962325920 |
| 6 | 18-19/02/2018  ( Tức 03-04/01/2018 âm lịch) | Đ/c Nguyễn Thị Kim Mai  Đ/c Trần Thị Trang Nhung | Hiệu trưởng  CT Công đoàn | 0936560657  0904331182 |
| 7 | 20/02/2018  ( Tức 05-06/01/2018 âm lịch) | Đ/c Bùi Thị Anh  Đ/c Nguyễn Phương Chinh | Phó hiệu trưởng  Tổng phụ trách | 0979339676  01648381498 |
|  | 21/02/2018  ( Tức 05-06/01/2018 âm lịch) | Đ/c Nguyễn Thị Kim Mai  Đ/c Lê Thị Thu | Hiệu trưởng  TP KHXH | 0936560657  01687962389 |