

**THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024**

*** Trọng tâm công tác tháng 02/2024**

- Tham dự các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức
- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn của ngành, các cấp.
- Tiếp tục động viên đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa và tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp tỉnh.
- Triển khai cuộc thi, hội thi do ngành, các cấp tổ chức.
- Triển khai thực hiện chương trình học kỳ 2 sau kỳ nghỉ tết nguyên đán từ ngày 19/02/2024.

Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
05/02-17/02 (nghỉ tết Nguyên đán)	<ul style="list-style-type: none">Thực hiện lịch trực tết nguyên đán theo phân công.Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo cảnh quan, môi trường sạch sẽ, an toàn khi học sinh tham gia học tập tại nhà trường.Thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp; triển khai công tác phòng chống các tai nạn xã hội; triển khai tới PHHS và HS thực hiện ký cam kết chấp hành luật ATGT, công tác phòng chống tai nạn thương tích, công tác an toàn trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; không đốt pháo trong dịp Tết nguyên Đán.	BGH GVCN,LĐ, ĐTN
19/02- 24/02	<ul style="list-style-type: none">Học sinh đi học trở lại sau kỳ nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của ngành, các cấp.Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo cảnh quan, môi trường sạch sẽ, an toàn khi học sinh tham gia học tập tại nhà trường.Động viên đội tuyển HS giỏi ôn thi cấp tỉnh các môn văn hóa tiếp tục thực hiện việc học tập ở các đội tuyển theo quy định.	CM, TCM, GVBM GVCN CM, GVBM
26/02-02/3	<ul style="list-style-type: none">Thực hiện nghiêm túc học theo TKB sau thời gian nghỉ tết nguyên đán.Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học.Tham gia các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức.	HĐGD TCM, GV CM,GVBM

	<ul style="list-style-type: none"> - Động viên và tổ chức tốt cho học sinh tham gia kì thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh - Tiếp tục rà soát công tác chỉnh trang, vệ sinh, bổ sung trang sắm CSVC, TBDD dạy học. - Phát động phong trào thi đua trong HK2. 	GVBM BGH, KT LĐ
--	--	-----------------------

- Nơi nhận:**
- PGD&ĐT (b/c);
 - Tô CM, GV, NV (t/h);
 - Lưu VT.



Đào Thị Lan