

Số: 339/KH-TrTHCS

Nguyễn Huệ, ngày 20 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2024-2025

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020 và Công văn số 175/SGDĐT-GDTrH ngày 20/01/2021 về việc hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 2668/SGDĐT-GDTP ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 2023-2024 và tình hình cụ thể của nhà trường, trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo

- Được sự quan tâm của Đảng uỷ, HĐND, UBND và các Ban ngành đoàn thể của địa phương. Được Phụ huynh và học sinh tín nhiệm, hỗ trợ và tạo mọi điều kiện để tổ chức hoạt động giáo dục học sinh.

- Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0; sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới Chương trình Giáo dục phổ thông.

- Các chương trình giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho giáo viên đa dạng, thuận lợi cho cán bộ. Đội ngũ cán bộ, giáo viên trẻ, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sự phạm khá, tốt.

1.2. Thách thức

- Mâu thuẫn giữa yêu cầu ngày càng cao về chất lượng giáo dục và ý thức, động cơ học tập của học sinh; sự quan tâm của cha mẹ học sinh, của xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Các tệ nạn xã hội ngày càng nhiều và đạo đức của một bộ phận thanh thiếu niên sa sút ảnh hưởng không nhỏ đến công tác giáo dục.

- CSVC của nhà trường còn thiếu một số phòng bộ môn, thiết bị dạy học của nhà trường chưa đầy đủ (đặc biệt là thiết bị dạy học thực hiện chương trình GDPT 2018 chưa được cấp).

- Phần lớn giáo viên chỗ ở cách xa trường, nhiều giáo viên trong độ tuổi sinh nở nên con còn nhỏ, chồng đi làm xa nên cũng phần nào ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng công việc; thiếu các vị trí nhân viên văn thư, thiết bị, y tế học đường...

2. Bối cảnh bên trong

	ĐIỂM MẠNH	ĐIỂM HẠN CHẾ
Học sinh	- Đa đa số học sinh chăm ngoan, có ý thức đạo đức tốt. - Một số học sinh có năng lực tiếp thu kiến thức nhanh; khả năng học tập tốt. - Đa số học sinh ý thức tốt về tầm quan trọng của việc học tập cho tương lai sau này - Hàng năm đều duy trì số lượng học sinh giỏi các cấp	- Một số học sinh nhận thức chậm nên kỹ năng thực hành và vận dụng vào thực tế chưa tốt - Một số học sinh có ý thức học tập chưa tốt, một số học sinh gia đình không quan tâm.
Đội ngũ giáo viên	- Trình độ chuyên môn đạt chuẩn 15/16 giáo viên (tỉ lệ 93,75 %), cơ cấu bộ môn đảm bảo - Đội ngũ giáo viên trẻ năng động, nhiệt tình. - Đa số giáo viên có năng lực trong chuyên môn, tinh thần trách nhiệm cao, ham học hỏi, có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ - 100% giáo viên được xếp loại chuẩn nghề nghiệp từ khá trở lên và đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giáo dục. - Giáo viên Tổng phụ trách Đội là giáo viên dạy môn Âm nhạc,	- Tỷ lệ giáo viên chưa đạt chuẩn còn 01 đồng chí (tỉ lệ 6,25%). - Do mới được tuyển dụng nên một số giáo viên nghiệp vụ cần được bồi dưỡng nhiều

	đã được bồi dưỡng về công tác tổng phụ trách.	
CSVC, thiết bị	- CSVC tương đối đảm bảo để tổ chức các hoạt động giáo dục và dạy - học, - Nhà trường làm tốt công tác XHH giáo dục, hội CMHS hỗ trợ CSVC cho nhà trường.	- Đồ dùng dạy học còn thiếu và chưa đồng bộ, chất lượng chưa tốt hay bị hỏng hoặc độ chính xác chưa cao. Việc tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên chưa thường xuyên.
Thông tin	- Nhân viên được phân công làm công tác quản lý, lưu trữ công văn đi , đến có tinh thần trách nhiệm cao, việc tiếp nhận và xử lý thông tin từ các cấp kịp thời.	- Công tác văn thư lưu trữ chưa có nhân viên hành chính, năng lực, nghiệp vụ về công tác văn thư còn hạn chế.
Tài chính	- Nhà trường được phân cấp quản lý tài chính theo Luật ngân sách số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015; - Nghị định 60/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; - Thông tư số 62/2020/TT-BTC ngày 22/06/2020 của Bộ tài chính Về việc Hướng dẫn kiểm soát, thanh toán các khoản chi thường xuyên từ Ngân sách nhà nước qua Kho bạc Nhà nước. - Nhân viên kế toán có năng lực chuyên môn tương đối vững vàng.	- Nguồn tài chính được cấp có hạn, chưa đảm bảo nguồn chi cho tất cả các hoạt động giáo dục, đặc biệt là những hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
Dạy học	- Giáo viên nắm vững nội dung, phương pháp, chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng do Bộ GD&ĐT quy định. - Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, CDS linh hoạt, sáng tạo.	- Trình độ tay nghề, năng lực giảng dạy không đồng đều (một số GV trẻ thiếu kinh nghiệm, số giáo viên có tuổi đời cao chậm ứng dụng CNTT trong giảng dạy)
Hoàn thiện đổi mới	- BGH tập trung chỉ đạo đổi mới nâng cao chất lượng GD toàn diện trong nhà trường. - Trường đã đầu tư trang bị tương đối đầy đủ CSVC (máy chiếu Projector, màn hình tivi, mạng internet...), tạo điều kiện	- Một số GV trong nhà trường chưa thực sự tích cực trong việc đổi mới phương pháp dạy học (do năng lực còn hạn chế)

	cho việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy đạt kết quả tốt	
Lãnh đạo và quản lý	- BGH đã được tập huấn về nâng cao năng lực quản lý, năng lực lãnh đạo và quản lý nhà trường tốt.	

3. Mục tiêu giáo dục của nhà trường

3.1. Thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở; bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học; thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch năm học linh hoạt, triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3.2. Tăng cường kỷ cương, nề nếp, tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, an toàn để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, năng lực của mình; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

3.3. Tích cực đổi mới phương pháp dạy và học thông qua sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, các đợt Hội giảng; đổi mới sinh hoạt chuyên môn, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; thực hiện thường xuyên, hiệu quả đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực; tăng cường tổ chức các hoạt động dạy học thí nghiệm thực hành; tiếp tục thực hiện tốt việc tổ chức hoạt động giáo dục STEM, trải nghiệm, hướng nghiệp.

3.4. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Thực hiện việc kiểm tra đánh giá theo quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT.

3.5. Giúp học sinh củng cố, phát triển những kết quả của giáo dục Tiểu học; có học vấn phổ thông ở trình độ cơ sở và những hiểu biết ban đầu về kỹ thuật và hướng nghiệp để tiếp tục học Trung học phổ thông, trung cấp học nghề hoặc đi vào cuộc sống lao động; Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh đối với xã hội, định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

3.6. Nhà trường tích cực chủ động công tác bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực giảng dạy cho giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; chú trọng nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn, tạo niềm tin trong phụ huynh học sinh và toàn xã hội; đẩy mạnh thi đua “dạy tốt, học tốt” hướng đến việc xây dựng trường học là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh.

3.7. Tiếp tục thực hiện việc ứng dụng CNTT, CDS trong dạy và học, trong đó tổ chức linh hoạt việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến bằng các hình thức khác nhau.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thời gian năm học

Tổng thời gian thực học là 35 tuần (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần).

- Học kỳ I: Ngày bắt đầu HK: 05/9/2024 (thứ Năm); ngày kết thúc HK: 11/01/2025 (thứ Bảy).

- Học kỳ II: Ngày bắt đầu HK: 13/01/2025 (thứ Hai); ngày kết thúc HK: 24/5/2025 (thứ Bảy).

- Ngày kết thúc năm học: 30/5/2025 (thứ Sáu).

2. Nội dung thực hiện chương trình giáo dục

2.1. Thực hiện kế hoạch môn học và các hoạt động giáo dục gắn với chương trình môn học

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ, của Sở và của Phòng GD&ĐT, nhà trường phê duyệt phân phối chương trình chi tiết cho các môn học trên cơ sở tổ chuyên môn đề xuất.

- Quy định số tiết dạy:

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của khối 6			Số tiết học từng môn của khối 7			Số tiết học từng môn của khối 8			Số tiết học từng môn của khối 9		
		HK I	HK II	CN	HK I	HK II	CN	HK I	HK II	CN	HK I	HK II	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	90	85	175
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
3	Tiếng Anh	54	51	105	54	51	105	54	51	105	36	34	70
4	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
5	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	LS&DL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	34	52	18	17	35
8	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	0	0	0
9	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	GD&DP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	0	0	0
12	H&DTN-HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105

(Có phụ lục kế hoạch giáo dục môn học chi tiết kèm theo)

2.2. Thực hiện kế hoạch các hoạt động giáo dục không bắt buộc

- Tổ chức các hoạt động các hoạt động trải nghiệm giáo dục kỹ năng sống (trong nhà trường và ngoài nhà trường); các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm nghề; các hoạt động CLB Stem (18 tiết/năm, được bố trí theo các chủ đề dưới hình thức sinh hoạt các CLB giữa các khối lớp); ngoại khóa Tiếng Anh; các hoạt

động nghiên cứu KHKT (Có phụ lục kèm theo).

- Hoạt động sinh hoạt dưới cờ: Nghi lễ chào cờ đầu tuần được bố trí vào đầu giờ thứ 2 hàng tuần (15 phút đầu giờ từ 6h45 đến 7h00);

- Hoạt động sinh hoạt lớp: GVCN lớp tổ chức 1 buổi/tuần phù hợp với tình hình của lớp (có thể bố trí vào tiết 5 của ngày thứ 7 hàng tuần).

2.3. Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì

Thời gian kiểm tra, đánh giá định kì các môn học thống nhất thực hiện:

- Học kì I: Kiểm tra giữa kỳ tuần 09; Kiểm tra cuối kỳ tuần 17;

- Học kì II: Kiểm tra giữa kỳ tuần 26; Kiểm tra cuối kỳ tuần 34 đối với khối 6,7,8; đối với khối 9 kiểm tra cuối kì vào tuần 33.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng: chỉ đạo chung các hoạt động giáo dục của nhà trường, ban hành các quyết định và tổ chức thực hiện; Thực hiện kiểm tra toàn bộ hoạt động của nhà trường thông qua hoạt động kiểm tra nội bộ và kiểm tra của cấp trên.

- Phó Hiệu trưởng: xây dựng các Kế hoạch các hoạt động giáo dục không bắt buộc và chỉ đạo hoạt động chuyên môn, cùng với Tổ chuyên môn kiểm tra thực hiện Kế hoạch giáo dục môn học của giáo viên; kiểm tra các hoạt động giáo dục của từng Tổ/nhóm từ đó rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch kịp thời. Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn và các bộ phận của nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện phù hợp với chức năng nhiệm vụ.

2. Tổ chuyên môn

- Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

- Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

- Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ và chuyên đề hàng tháng để triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn trong tháng tiếp theo

- Kiểm tra, giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng và tổ chức lưu hồ sơ

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.

3. Tổ văn phòng

- Thực hiện công khai Kế hoạch giáo dục thông qua trang Web nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo trực tuyến trên cổng thông tin điện tử.

4. Tổ chức Đội và Tổng phụ trách

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội đảm bảo thực hiện các nội dung theo

kế hoạch giáo dục nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giờ chào cờ.
- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Chủ động trong công tác tham mưu với Ban giám hiệu trong việc xây dựng, tổ chức các Kế hoạch hoạt động giáo dục; tham mưu trong công tác đảm bảo các điều kiện về CSVN, trang thiết bị phục vụ hoạt động của nhà trường.

5. Giáo viên, nhân viên

- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công.

- Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường.

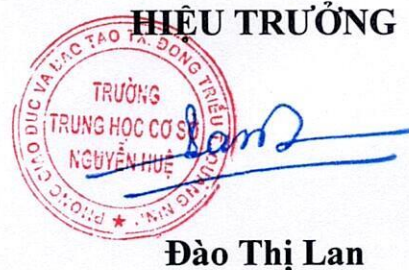
- Thực hiện đúng, đủ các loại hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường THCS.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường THCS Nguyễn Huệ; đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận của nhà trường và toàn thể các thành viên căn cứ chức năng nhiệm vụ để xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, Tổ Chuyên môn, VP (t/h);
- Trang TTĐT của nhà trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Lan

