

Số: 345/BC-TrTHCS

Nguyễn Huệ, ngày 31 tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6-7/2023
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8/2023

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6-7

- Thực hiện đúng chế độ nghỉ hè từ 01/6 - trả phép 29/7/2023
- Kết quả thi vào THPT Lê Chân: 47/68 em đạt từ 16,75 điểm trở lên (Tỉ lệ 69%), trong đó:

Môn	Thống kê khoảng điểm							
	<=1	TL	<5	TL	5=<	TL	8=<	TL
Năm học 2022-2023								
Toán	3	5,7	33	62,3	20	37,7	4	7,5
Văn	1	1,9	31	58,5	22	41,5	0	0
Anh	1	1,9	40	75,5	13	2,5	0	0
Năm học 2023-2024								
Toán	8	11,7	33	48,5	22	32,4	5	7,4
Văn	2	2,9	37	54,4	24	35,3	5	7,4
Anh	1	1,5	45	66,2	20	29,4	2	2,9

- Công tác tuyển sinh lớp 6: Có 114 hồ sơ đăng ký xét tuyển (đảm bảo điều kiện tuyển sinh theo Quyết định số 1345/QĐ-UBND), vượt chỉ tiêu 09 học sinh song vẫn đảm bảo quy mô lớp học của nhà trường đã được phê duyệt cho năm học 2023-2024; đồng thời đã tư vấn cho học sinh lớp 6 mua SGK, vở viết, trang phục học sinh ngay trong dịp cuối năm học 2022-2023.

- Tổ chức cho học sinh tham gia hội thi Tin học trẻ cấp tỉnh, kết quả đạt giải khuyến khích phần thi kiến thức.

- Nhà trường đã cải tạo, sửa chữa CSVC chuẩn bị cho năm học mới:

+ Sửa chữa hệ thống cửa các lớp, các phòng chức năng

+ Sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị CNTT

+ Sửa chữa các pa nô, biểu bảng

+ Sửa chữa, thay thế các thiết bị điện, thiết bị vệ sinh

+ Nạo vét mương thoát nước

- Công tác đội ngũ:

+ Các đồng chí giáo viên được điều động công tác trong thời gian nghỉ hè đã thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao: Công tác phối hợp quản lý học sinh trong hè, coi tuyển sinh lớp 10 THPT, coi thi tốt nghiệp THPT.

+ Tham gia nghiêm túc các buổi tập huấn chương trình SGK lớp 8, công tác giáo dục trẻ khuyết tật, chuyển đổi số trong giáo dục (gồm 10 đ/c)

II. NHIỆM VỤ TRONG TÂM THÁNG 8/2023

1. Công tác phát triển

- Tuyển sinh lớp 6: Số lượng, chất lượng hồ sơ tuyển sinh đảm bảo, được biên chế làm 03 lớp 6A, 6B, 6C
- Thông báo thời gian tập trung đối với học sinh toàn trường khi có công văn hướng dẫn. Dự kiến 01/9/2023
- Huy động HS các lớp 7,8,9 ra lớp theo thời gian quy định, chống hiện tượng học sinh bỏ học trong hè.
- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo công tác phối hợp với các trường Mầm non, Tiểu học, Ban công an xã và các thôn tiến hành điều tra PCGD các độ tuổi theo địa bàn thôn được phụ trách.

2. Công tác chuyên môn

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức, các lớp bồi dưỡng, đào tạo chuẩn trình độ đào tạo (Môn Lịch sử, Vật lý), vị trí việc làm (môn KHTN và LS-ĐL)
- Phân công công tác chủ nhiệm lớp và chuyên môn năm học 2023-2024
- Trang bị đầy đủ các loại sổ sách cho lớp, GVCN ngay từ tuần học đầu tiên cho các lớp.
- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch giáo dục môn học đã phê duyệt, theo lịch của PGD, dự kiến bắt đầu từ 06/9/2023
- Quy định về thời gian các tiết học của năm học 2023-2024:

Tiết	Thời gian
1	7h00-7h45
2	7h50-8h35
Giữa giờ	8h35-8h50
3	8h50-9h35
4	9h40-10h25
5	10h30-11h15

- Tổ chức dạy HDNGLL, môn Tin học từ ngày 06/9/2022 (giáo viên chủ nhiệm cho học sinh đăng ký theo đơn, đ/c Lý chuẩn bị nội dung đơn)
- Chỉ đạo Liên đội phối hợp với GVCN triển khai cuộc thi "Đại sứ văn hóa đọc", tìm hiểu 60 năm tỉnh Quảng Ninh xây dựng và phát triển, vẽ tranh Việt Nam - Cu Ba.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Bổ nhiệm các chức vụ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng trên cơ sở đề xuất của tổ chuyên môn, bộ phận chuyên môn nhà trường.
- Tham gia học tập chính trị đầu năm và bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Phòng GD&ĐT, bồi dưỡng giáo viên cốt cán.
- Phân công trách nhiệm các thành viên trong BGH, giáo viên, nhân viên trong của nhà trường.
- Các giáo viên được phân công chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học để phê duyệt theo chỉ đạo của bộ phận chuyên môn nhà trường (nộp

chậm nhất 25/8), dự kiến chương trình dạy thêm buổi chiều các bộ môn Văn, Toán, Anh (từ tháng 9), (nộp chậm nhất 30/8).

* Phân công nhóm giáo viên xây dựng kế hoạch môn học:

- Môn Văn - GD&ĐT - GD&ĐT: Hậu (NT), Lê Thu, H.Hồng.
- Môn Sử - Địa: Dung (NT), Hiên
- Môn Toán - Tin - Công nghệ: Hà (NT), Thủy, Cao Trung, Thúy
- Môn Sinh - Hóa - Lý - KHTN: Hòa (NT), B Dung
- Môn Tiếng Anh: Hồng (NT), Vinh
- Môn TD - MT - Âm nhạc: Nhung (NT), Trung, Huyền
- Môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, NGLL: 9 GVCN, Vinh (NT)
- GVCN lập hồ sơ quản lý học sinh theo mẫu nộp về Hiệu trưởng ngày

24/8/2023.

- Đ/c Nguyễn Huyền tổng phụ trách Đội, chủ động xây dựng các kế hoạch triển khai công tác Đội ngay từ đầu năm học đặc biệt là biểu mẫu thi đua (hàng tuần, theo đợt, cuối học kỳ)

- GVCN lớp tiếp tục thường xuyên phối hợp với CMHS để nắm bắt thông tin của học sinh, tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phải đặc biệt quan tâm, sát sao đến lớp mình chủ nhiệm, quan tâm đến nề nếp, kỷ luật của học sinh ngay từ đầu năm để học sinh đi vào ổn định. Đặc biệt là GVCN khối 6: ổn định tổ chức, sĩ số lớp mình chủ nhiệm, nắm vững tình hình của lớp.

- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn tại chỗ những nội dung giáo viên đã được tham gia tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức (công tác chủ nhiệm lớp, môn Ngữ Văn, ...)

- Tổ chuyên môn, văn phòng căn cứ vào kế hoạch 382/KH-TrTHCS ngày 18/7/2022 của nhà trường xây dựng kế hoạch lựa chọn, xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng mô hình, gương điển hình tiên tiến năm học 2023-2024 đồng thời gửi danh sách đăng ký xây dựng gương điển hình tiên tiến kèm theo kế hoạch về Hội đồng thi đua, khen thưởng trường trước ngày 25/8/2023.

3.2. Cơ sở vật chất

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn: Căn cứ tình hình thực tế để phát văn phòng phẩm cho giáo viên, hồ sơ sổ sách cho các tổ chuyên môn, các lớp học. (Tổ Hành chính thực hiện mọi năm)

- Lao động sắp xếp lại các phòng làm việc. Kiểm kê, sắp xếp lại phòng TBDH: Nhóm Sinh- Hóa - Lý – Địa cùng đ/c phụ trách phòng TBDH tiến hành sắp xếp lại.

- Tiếp tục tu bổ, củng cố CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học, tiến hành bàn giao CSVC cho các lớp.

- Phân công kiểm tra lại toàn bộ hệ thống các thiết bị CNTT: PHTM: Đ/c Cao Trung + Thủy + Tân, phòng Tin học: Thúy + Cao Trung, các thiết bị CNTT trong lớp học: GVCN, Thiết bị Phòng Đội: Huyền

***Chú ý:** Có ý thức giữ gìn tài sản chung, tắt điện, quạt, máy tính khi không cần thiết và trước khi ra về để phòng chống cháy, nổ trong trường học.

4. Tổ chức - quản lý

- Ổn định hoạt động các tổ, các đoàn thể:

+ Kiện toàn công tác tổ chức của tổ chuyên môn, tổ văn phòng. Duy trì hoạt động của 2 tổ chuyên môn và tổ Văn phòng.

+ Các đoàn thể: Bí thư Đoàn thanh niên: Đ/c Hoàng Hồng, Tổng phụ trách Đội thiếu niên: Đ/c Huyền.

+ Các tổ chức khác: Hội khuyến học (Đ/c Tân), Hội Chữ thập đỏ (Đ/c Nhung)

- Hồ sơ sổ sách quản lý trong nhà trường được thực hiện theo Điều lệ trường học ban hành theo thông tư 32/2020/TT-BGDĐT cụ thể:

+ **Đối với nhà trường: 14 hồ sơ**

+ **Tổ chuyên môn:**

1. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học).

2. Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

+ **Giáo viên:**

1. Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).

2. Kế hoạch bài dạy (giáo án).

3. Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

4. Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

Ngoài ra, để phục vụ công tác quản lý, tổ chuyên môn cần thêm các sổ tay khác; giáo viên có thêm sổ dự giờ để bồi dưỡng chuyên môn, sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn.

- Căn cứ các công văn hướng dẫn sử dụng hồ sơ điện tử, nhà trường thống nhất triển khai các hồ sơ, sổ sách điện tử sau: Sổ đăng bộ; Học bạ học sinh; Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học); Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến; Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính; Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Sổ chủ nhiệm.

- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh có học lực yếu trong năm học 2022-2023 và tổ chức xét lên lớp cho học sinh sau thi lại.

- Dự thảo kế hoạch hoạt động của thư viện (đ/c Lý), kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học và phòng học bộ môn (đ/c Thủy).

- Các tổ chuyên môn, văn phòng dự thảo kế hoạch hoạt động trong năm học.

- Tổng phụ trách dự thảo tiêu chí thi đua của Liên đội xong trước ngày 18/8/2023

- Giáo viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ theo công văn số 214/PGD&ĐT ngày 13/3/2019 của Phòng GD&ĐT CBGVNV phải đeo thẻ, mặc trang phục công sở tới trường. Từ ngày 06/9, nhà trường thống nhất giáo viên thực hiện trang phục đến trường theo qui định: sáng thứ 2 mặc áo dài; thứ 3, thứ 5 mặc trang phục áo trắng, các ngày còn lại mặc trang phục công sở khác.

- Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

- GVCN tuyên truyền kế hoạch số 105/KH-TrTHCS ngày 28/02/2023 của nhà trường về không dùng tiền mặt trong giao dịch nộp các khoản thu dịch vụ trong nhà trường.

- Tạo cơ sở dữ liệu năm học 2023-2024 trên phần mềm quản lý trực tuyến SMAS, chuyển học sinh lên lớp. Đối với lớp 6, GVCN nhập đầy đủ thông tin lý

lịch của học sinh trên phần mềm; GVCN các lớp còn lại chủ động rà soát lại thông tin lý lịch của học sinh (căn cứ vào Giấy khai sinh của học sinh)

- Dự kiến phân công chủ nhiệm lớp năm học 2023-2024

TT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	SỐ SỐ	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Dung	9A	41	81
2	Hoàng Thị Hồng	9B	40	
3	Nguyễn Thị Hồng	8A	37	72
4	Nguyễn Thị Thủy	8B	35	
5	Trần Thị Trang Nhung	7A	46	92
6	Lê Thị Mai Hiền	7B	46	
7	Lê Thị Thúy Vinh	6A	38	114
8	Trịnh Thị Hòa	6B	38	
9	Lê Thị Thu	6C	38	
	TỔNG	9	359	359

- Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh, HS thực hiện các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích đặc biệt phòng chống tai nạn đuối nước.

- Khai báo dữ liệu năm học 2023-2024 trên hệ thống quản lý SMAS

- Đối với công tác kiểm định chất lượng, trường đạt chuẩn Quốc gia:

+ Các nhóm hoàn thiện các minh chứng theo nhận xét của tổ kiểm tra của Phòng GD&ĐT thị xã.

+ Thực hiện scan đưa lên thư mục quản lý trực tuyến đã chia sẻ xong trước ngày 18/8/2023.

+ BGH và các nhóm trưởng thực hiện tự kiểm tra hồ sơ ngày 21-22/8/2023 đối với các nhóm.

6. Tuyên truyền văn bản pháp luật

- Quyết định số 2002/QĐ-BGDĐT ngày 11/7/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS.

- Thông tư số 11/2023/TT-BYT ngày 11/5/2023 của Bộ Y tế Quy định về việc thực hiện địa điểm cấm hút thuốc lá và xét tặng giải thưởng Môi trường không thuốc lá.

- Quyết định số 898/BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành tài liệu hướng dẫn xây dựng mô hình CLB thể thao trong trường học.

- Quyết định số 2056/BGDĐT ngày 19/7/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành tài liệu truyền thông, giáo dục về nước sạch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường dành cho học sinh trung học cơ sở

- Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội thực hiện dân chủ ở cơ sở (đối với đơn vị: Chương III của Luật)

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 8 của trường THCS Nguyễn Huệ. Đề nghị các bộ phận, cá nhân trong nhà trường triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGV NV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai

