

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/ 2023

*** Trọng tâm công tác tháng 9/2023**

1. Tham dự các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức
2. Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn của ngành, các cấp.
3. Tham gia tuyển chọn học sinh, ôn luyện đội tuyển tham dự Hội khỏe Phù Đổng lần thứ XI.
4. Xếp TKB theo phân công công tác, giảng dạy năm học 2023-2024.
5. Triển khai cuộc thi, hội thi do ngành, các cấp tổ chức.
6. Triển khai công tác điều tra PCGD năm 2023; Hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2023 theo quy định.
7. Hoàn thiện minh chứng, hồ sơ trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD đón đoàn đánh giá ngoài.

Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
04/9- 09/09	- Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành, các cấp.	BGH
	- 01,02,03/09: Nghỉ lễ theo quy định.	HĐGD
	- 04/09: Thực hiện tập trung học sinh các lớp, học sinh lớp 6 nhận lớp, sách vở và đồng phục, các lớp học tập nội quy trường lớp, toàn trường thực hiện tập duyệt khai giảng.	
	- Tiếp tục dọn vệ sinh trường, lớp chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.	BLĐ,GVCN
	- Đăng kí chỉ tiêu chất lượng các môn học danh hiệu thi đua của cá nhân, tổ, tập thể lớp; đăng kí chuyên đề, GPST hoặc SKKN.	BGH,GV,TCM
	- Họp phụ huynh học sinh toàn trường (dự kiến ngày 10/9/2023).	HT,GVCN
	- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng Kiểm định chất lượng giáo dục.	HĐGD
	- Tiếp tục rà soát, bổ sung, nâng cấp, sửa chữa CSVC.	HT,KT
	- Thành lập đội tuyển HSG, XD kế hoạch tổ chức ôn luyện đội tuyển. Thành lập đội tuyển tham dự các môn thi Hội khỏe Phù Đổng lần thứ XI.	CM,GVBM
	- Triển khai công tác điều tra PCGD năm 2023.	

11/09-16/09	- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của ngành, các cấp. - Tổ chức dạy, học chương trình học kì I năm học 2023-2024 theo TKB. Ổn định nề nếp, dạy và học. - Tham gia các lớp tập huấn theo quy định. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch. - Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo cảnh quan, môi trường sạch sẽ, an toàn khi học sinh tham gia học tập tại nhà trường. - Thực hiện tốt việc soạn giảng, đăng giáo án trên trang của PGD và trong thư mục drive gmail theo nhiệm vụ của GV để nhà trường tiện kiểm tra - Hoàn thiện các kế hoạch của tổ chuyên môn, cá nhân và nộp tổ chuyên môn và BGH duyệt. - Hoàn thiện, cập nhật các sổ sách điện tử: Sổ chủ nhiệm, Sổ điểm, Lịch báo giảng, SHCM... - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng Kiểm định chất lượng giáo dục. - Tiếp tục rà soát, bổ sung, nâng cấp, sửa chữa CSVC. - Tổ chức ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hóa; đội tuyển tham dự các môn thi Hội khỏe Phù Đổng lần thứ XI. - Tiếp tục thực hiện công tác điều tra PCGD năm 2023.	BGH BGH, TCM GV, TCM YT, GVCN, HS BLĐ, GVCN GV, TCM GVBM BCĐPCD
18/09-23/09	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học. - Tham gia các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức. - Tiếp tục hoàn thiện các kế hoạch theo quy định. - Tiếp tục rà soát công tác chính trang, vệ sinh, trang trí lớp học. - Tiếp tục rà soát, bổ sung, nâng cấp, sửa chữa CSVC. - Xây dựng KH, lên lịch dự giờ thăm lớp. - Tổ chức ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hóa; đội tuyển tham dự các môn thi Hội khỏe Phù Đổng lần thứ XI. - Tiếp tục thực hiện công tác điều tra PCGD năm 2023.	BGH, TCM, GV HT, GVCN HT, TC-KT CM, GVBM BCĐPCGD
25/09-30/09	- Tiếp tục rà soát công tác chính trang, vệ sinh, bổ sung trang sầm CSVC, TBĐD dạy học. - Tham gia các lớp tập huấn do ngành, các cấp tổ chức. - Thực hiện dự giờ, thăm lớp, kiểm tra toàn diện GV theo lịch của BGH.	BGH, TC-KT CM, GV BGH, GV, NV

	- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng Kiểm định chất lượng giáo dục. - Tổ chức ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hóa; đội tuyển tham dự các môn thi Hội khỏe Phù Đổng lần thứ XI. - Tiếp tục thực hiện công tác điều tra PCGD năm 2023.	BCĐPCD
--	---	--------

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Đông Triều (b/c);
- Tổ CM, GV, NV (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Lan











