

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh tựu trường và khai giảng năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc đề nghị ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Thực hiện Công văn số 1292/PGD&ĐT ngày 16/8/2023 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 và hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2023-2024;

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường và khai giảng năm học mới 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Thực hiện đúng Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 của giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới, đồng thời thu hút được sự quan tâm ủng hộ của toàn xã hội;

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng diễn ra trong không khí trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội lớn của học sinh, phụ huynh và thầy giáo, cô giáo.

- Phối hợp với các lực lượng công an xã đảm bảo an ninh trong thời gian tựu trường và quá trình tổ chức khai giảng

II. Nội dung

1. Công tác huy động học sinh trở lại lớp

- Phối hợp với chính quyền, các tổ chức, đoàn thể tại xã Nguyễn Huệ vận động học sinh ra lớp và huy động mọi nguồn lực chuẩn bị năm học mới nhằm đảm bảo tốt nhất quyền học tập của học sinh. Không để học sinh không được đi học do điều kiện kinh tế khó khăn...

- Tổ chức tiếp nhận học sinh từ địa phương trở lại trường sau nghỉ hè; tổ chức tựu trường theo kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 của UBND tỉnh, cụ thể:

Ngày	Thời gian	Khối lớp	Yêu cầu	Nội dung
29/8/2023	Từ 7h30	Khối 6,7,8,9	- Đồng phục học sinh áo trắng cộc tay, phù hiệu nhà trường - Giày (dép quai hậu), khăn quàng	- Điểm danh (báo cáo tình hình học sinh cuối buổi về Hiệu trưởng) - Sắp xếp vị trí chỗ ngồi, lập sơ đồ lớp - Học tập nội quy của trường, lớp (yêu cầu HS ghi vào trang đầu của vở GD&CD) - Nghe quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh (Điều lệ trường THCS) - Lập thông tin sơ yếu lý lịch học sinh theo mẫu - Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đối tượng hưởng chính sách (nghèo, cận nghèo, dân tộc, khuyết tật) nộp về đồng chí Bùi Lý - Nhân viên - Ký biên bản bàn giao CSVC lớp, nộp về đồng chí Lý - Nhận và ký các bản cam kết theo quy định. - Nhận bổ sung sách giáo khoa.
30/8/2023	Từ 7h00	Khối 8, 9	- Mang đầy đủ dụng cụ lao động, vệ sinh - Đảm bảo an toàn khi tham gia lao động vệ sinh	- Vệ sinh lớp học - Phát quang bụi cây (theo chỉ đạo của Ban lao động)
31/8/2022	Từ 7h00	Khối 6, 7	- Mang đầy đủ dụng cụ lao động, vệ sinh	- Vệ sinh lớp học - Vệ sinh xung quanh trường

			sinh - Đảm bảo an toàn khi tham gia lao động vệ sinh	
	Từ 15h00	- Đội nghi lễ - Đại biểu khối 6,7,8,9		- Tập huấn cán bộ lớp và đội thiếu niên kiểm tra. - Thực hành trồng chào cờ
01/9/2023	Từ 7h30	Khối 6	Đồng phục học sinh áo trắng cộc tay, phù hiệu nhà trường - Giày (dép quai hậu), khăn quàng	- Tuyên truyền: Lịch sử hình thành, phát triển của nhà trường; cơ cấu tổ chức hoạt động của nhà trường ; CSVC của nhà trường - Tuyên truyền: Điều lệ trường trung học; nội quy quy định của lớp, trường; - Hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập
04/9/2023	Từ 7h00	- Đội nghi lễ - HS khối 6,7,8,9	- Đồng phục học sinh - Giày (dép quai hậu), khăn quàng	- Thực hành đón HS lớp 6 - Dẫn dò học sinh dự lễ khai giảng

2 . Công tác chuẩn bị chuẩn bị cho năm học 2023 - 2024

2.1. Quy mô lớp học

- Tổng số lớp: 09 lớp
- Bố trí học sinh khối 6 mới được tuyển sinh vào các lớp đảm bảo sĩ số giữa 3 lớp (38 học sinh/lớp), đảm bảo về tỷ lệ giới tính nam, nữ/lớp và các điều kiện khác đảm bảo cân đối hài hòa giữa các lớp/khối; không tổ chức khảo sát đầu năm học để phân loại học sinh làm cơ sở để sắp xếp, bố trí lớp.

2.2. Công tác bồi dưỡng, tập huấn

Nhà trường cử CBGVNV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của ngành và của đơn vị, đảm bảo 100% CBQL, giáo viên, nhân viên được tham gia chương trình bồi dưỡng hè, bồi dưỡng thường xuyên trước khi vào năm học mới.

2.3. Về công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tập trung học tập, quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Nghị quyết về phát triển GD&ĐT; tiếp tục tuyên truyền về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo theo Nghị quyết 29/TW; thực hiện chủ đề công tác năm 2023 của thị xã và của Ngành; tuyên truyền về sách giáo khoa mới lớp 8 và Chương trình GDPT 2018; tiếp tục nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện nghiêm túc quy chế phát ngôn, không tiếp tay cho các đối tượng xấu truyền bá thông tin sai trái, tạo dư luận không tốt làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và Đào tạo, cán bộ, đảng viên...

- Tăng cường công tác tuyên truyền cho cha mẹ học sinh, nhân dân hiểu rõ về những nội dung đổi mới của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Chuẩn bị cơ sở vật chất

Tiếp tục rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học, đảm bảo sử dụng hiệu quả, phát huy công năng các hạng mục của nhà trường hiện có; chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu đảm bảo phục vụ công tác y tế, phòng chống dịch bệnh trước khi đón học sinh trở lại trường, đảm bảo trật tự an toàn giao thông khu vực cổng trường và phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường; chủ động chuẩn bị các điều kiện tốt để nhất tổ chức các hoạt động giáo dục cho năm học mới.

- Phối hợp với phụ huynh đảm bảo sách giáo khoa cho học sinh đúng bộ sách đã được UBND tỉnh phê duyệt theo Chương trình GDPT 2018.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và đội ngũ để đảm bảo triển khai hiệu quả công tác dạy và học năm học 2023 - 2024.

- Chính trang lại khuôn viên nhà trường, đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Treo băng rôn trước cổng trường từ ngày 01/9/2023 với nội dung ***“Chào mừng năm học mới 2023 - 2024”***

2.5. Tổ chức bộ máy:

- Nhà trường thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng; phân công nhiệm vụ cụ thể gắn trách nhiệm cá nhân đối với kết quả thực hiện, đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định nhằm tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường, phát huy được năng lực, tính sáng tạo của đội ngũ.

- Thống nhất nhiệm vụ kiêm nhiệm của nhân viên kế toán với trường Tiểu học Bình Dương và giáo viên dạy Tin học với trường THCS Thủy An, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, nhân viên làm việc (*có biên bản thống nhất giữa 2 trường*).

2.6. Công tác tài chính: Hoàn thành việc lập dự toán kinh phí năm 2024 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT thị xã, nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định để thực hiện bước thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, lưu ý đến dự toán kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định đối với học sinh và giáo viên, nhân viên.

Không thu các khoản đóng góp ngoài quy định từ cha mẹ học sinh trong năm học 2023 - 2024

3. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023

3.1. Thời gian và địa điểm

Toàn thể CBGVNV có mặt lúc 7 giờ 30' ngày 05/09/2022 (Thứ 3) để chuẩn bị dự lễ

- Giờ tập trung học sinh: đúng 7 giờ 45'
- Giờ bắt đầu tổ chức Lễ khai giảng: đúng 8 giờ 00'
- Địa điểm: Sân trường THCS Nguyễn Huệ

3.2. Nội dung chương trình

- (1) Tập trung học sinh, ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu
- (2) Nghi thức đón học sinh lớp 6
- (3) Văn nghệ chào mừng
- (4) Chào cờ, hát quốc ca (tất cả đại biểu, CBGVNV và học sinh dự lễ đều hát Quốc ca)
- (5) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- (6) Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CBGVNV và học sinh nhân ngày khai trường
- (7) Diễn văn khai giảng
- (8) Đánh trống khai trường
- (9) Bế mạc.

3.3. Thành phần dự lễ

*** Đại biểu mời**

- Đại biểu Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều;
- Đại biểu Đảng ủy, HĐND-UBND, các ban ngành, đoàn thể của xã Nguyễn Huệ

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp: 09 đại biểu
- Đại biểu các thôn trên địa bàn xã: 09 đại biểu

*** Đại biểu triệu tập:**

- Tất cả CBGVNV, HĐLĐ: 23 người

- Học sinh: gồm 359 em học sinh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đ/c Nguyễn Thị Kim Mai - Hiệu trưởng

- Phụ trách chung
- Phụ trách phần nội dung:
 - + Xây dựng Kế hoạch; Báo cáo lãnh đạo địa phương Kế hoạch, phương án tập trung học sinh và tổ chức khai giảng năm học 2023-2024
 - + Liên hệ phối hợp với công an xã hỗ trợ công tác an ninh trật tự trước cổng trường trong thời gian khai giảng.
 - + Chuẩn bị thư của Chủ tịch nước; chuẩn bị diễn văn Lễ khai giảng.
 - + Lên danh sách và gửi giấy mời; in ấn tài liệu phục vụ buổi Lễ.
 - + Viết tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau Lễ khai giảng.

Nhóm thực hiện và nhiệm vụ cụ thể:

- Đ/c Bùi Thị Lý - Nhân viên Thư viện: Giúp đồng chí Hiệu trưởng rà soát, kiểm đếm các đầu công việc của các bộ phận; chuẩn bị giấy mời trình Hiệu trưởng ký duyệt và mời trong ngày Thứ bảy (30/08/2023).
- Đ/c Nguyễn Thị Hậu - Tổ trưởng tổ KHXH: Viết bài và thực hiện nội dung điều duyệt đón học sinh lớp 6, viết tin bài của buổi lễ tuyên truyền phối hợp với đồng chí Nguyễn Quang Trung để đăng trên website của nhà trường ngay trong ngày 05/9.
- Đ/c Trịnh Thị Hòa, Lê Thị Thu, Lê Thị Thúy Vinh: Thực hiện đón học sinh lớp 6, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp 9 cử 03 học sinh cùng đón học sinh lớp 6 (GVCN chuẩn bị cờ vẫy)

2. Đồng chí Vũ Minh Tân - Phó hiệu trưởng

- Công tác tổ chức.
- Phụ trách công tác tuyên truyền, khánh tiết, an ninh, y tế:
 - + Trang trí khánh tiết khu vực sân khấu chính (lễ đài, cờ, hoa, khẩu hiệu, biểu ngữ, dán mặt trống...);
 - + Chuẩn bị khánh tiết phòng Hội trường;
 - + Tổ chức hướng dẫn học sinh tham gia Lễ khai giảng;
 - + Chuẩn bị các điều kiện về CSVC (phông bạt, bàn ghế đại biểu, âm thanh, loa máy, quạt, bục nói, cán cờ, biển lớp, cờ nheo, cờ phướn...); ghế ngồi học sinh, biển lớp, cờ Tổ quốc các lớp (mỗi hàng 1 lá cờ), cờ vẫy của HS khối 6 (Giao các lớp tự chuẩn bị).
 - + Vệ sinh khuôn viên: Thực hiện khử khuẩn các lớp học, các bề mặt tiếp xúc; Huy động 100% CBGVNV tổng vệ sinh cổng trường, sân trước, sân giữa, sân sau, nhà vệ sinh, hành lang... phải thật sạch sẽ
 - + Công tác an ninh trật tự (Lên phương án bố trí, sắp xếp, trông giữ phương tiện đại biểu và CBGVNV, HS);

+ Công tác Y tế: chuẩn bị các điều kiện để phòng chống dịch như máy bấm thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn, khẩu trang, sổ theo dõi thân nhiệt, ...

- Nhóm thực hiện:
- Đ/c Nguyễn Thị Doan - Giáo viên;
- Đ/c Nguyễn Quang Trung - Giáo viên;
- Đ/c Nguyễn Phương Huyền - Nhân viên;
- Cao Thành Trung - Giáo viên
- Đ/c Bùi Thị Lý - Nhân viên;
- Các giáo viên chủ nhiệm;
- Chi đoàn giáo viên
- Đ/c Trần Tất Lộc - Bảo vệ.
- Đ/c Nguyễn Thị Linh - Lao công.

3. Đ/c Nguyễn Thị Huyền - Tổng phụ trách

- Chuẩn bị trang phục nghi lễ (cả cho các đầu hàng), tập lại đội trống.
- Chuẩn bị nhạc dạo trong lúc chờ đón đại biểu tại Hội trường và ngoài sân trường.

- Chuẩn bị 05 tiết mục văn nghệ (cả giáo viên và HS) và có kế hoạch tập luyện. Tổng duyệt chương trình văn nghệ chiều ngày 03/9/2023

4. Đ/c Hoàng Thị Hồng - Phó CTCD

- Phụ trách Công tác lễ tân:
- + Công tác đón tiếp đại biểu: Tiếp đón khách mời, đại biểu từ cổng trường
- + Chuẩn bị hoa (bàn đại biểu); nước, cốc; phát tài liệu...;
- + Đón và sắp xếp hoa đại biểu tặng;
- + Chuẩn bị các nội dung trao quà (khay bung, khăn phủ, đưa quà cho đại biểu trao tặng...).

- Nhóm thực hiện:
- + Đ/c Nguyễn Thị Hậu - Tổ trưởng tổ KHXH
- + Đ/c Nguyễn Hải Hà - Giáo viên;
- + Đ/c Bùi Thị Lý - Nhân viên kiêm nhiệm y tế
- + Đ/c Nguyễn Phương Huyền - Nhân viên kế toán.

5. Đ/c Nguyễn Thị Dung - Giáo viên

Chịu trách nhiệm dẫn chương trình văn nghệ chào mừng

6. Đ/c Trần Thị Trang Nhung - Giáo viên

- Chịu trách nhiệm chính tập trung học sinh, phối hợp giáo viên chủ nhiệm giám sát ổn định trật tự và duy trì trật tự các lớp trong suốt chương trình buổi lễ;

7. Trưởng các tổ chức, đoàn thể: có kế hoạch sắp xếp lại khu vực làm việc ngăn nắp, có mỹ quan.

*** Lưu ý:**

- Các nội dung chuẩn bị phải hoàn thành trước 17h00' ngày 04/9/2023.
- Nữ CBGV-NV mặc áo dài, nam mặc áo trắng; nhân viên bảo vệ mặc trang phục gọn gàng.

- Học sinh mặc áo trắng cộc tay, quần sẫm màu, khăn quàng, dép quai hậu

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường và khai giảng năm học mới 2023-2024, nhà trường đề nghị CBGV NV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT, UBND xã (b/c);
- Tổ CM, VP, GVCN;
- Wbsite đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Kim Mai**