

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng đội ngũ năm học 2022-2023

Căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023 của ngành;

Thực hiện công văn số 1034/PGD&ĐT ngày 15/9/2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023 cấp THCS;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022 và tình hình cụ thể của nhà trường, trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Bồi dưỡng để nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; Bồi dưỡng GV các năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018 và các năng lực thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm.

- Xây dựng đội ngũ CB, NV, CBQL vững về tay nghề, phẩm chất đạo đức lối sống chuẩn mực, hết lòng tận tụy với công việc;

- Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên, cán bộ quản lý trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Tạo được niềm tin đối với nhân dân, giúp phụ huynh an tâm khi gửi con tại trường;

2. Yêu cầu:

- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2022-2023 đến tất cả CBGV, NV nhà trường.

- Gắn việc bồi dưỡng tư tưởng chính trị với việc bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

II. Tình hình đội ngũ

1. Kết quả năm học 2021-2022

- Tổng số CBGVNV: 20. Trong đó: BGH: 02; GV: 16, nhân viên: 02

- Xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp năm học 2021-2022: Tổng số giáo viên được đánh giá, xếp loại 16 đồng chí; Đạt mức Tốt: là 06 đồng chí (đạt 37,5); Đạt mức Khá: là 10 đồng chí (đạt 63,5%);

- Xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng:

+ Tổng số Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng được đánh giá, xếp loại: 02 đồng chí;

+ Hiệu trưởng: Đạt mức Tốt: 01 đồng chí

+ Phó hiệu trưởng: Đạt mức Tốt: 01 đồng chí

- Các danh hiệu thi đua các cấp: LĐTT: 20/20; CSTĐ CS: 03; CSTĐ tỉnh: 0

- Hoàn thành chương trình Đại học: 01 đ/c

2. Thực trạng năm học 2022-2023

* Số lượng:

Tổng số CBGVNV trong biên chế: 20;

Nhu cầu cần: Giáo viên: 0; Nhân viên: 01

Cụ thể:

Diễn giải	Hiện có	Trình độ chuyên môn		So với		Ghi chú
				Nhu cầu	Được giao	
		ĐH	CĐ	Thừa (+), thiếu (-)	Thừa (+), thiếu (-)	
1.1. Ban giám hiệu	02	2				
- Hiệu trưởng	1	1				
- Phó hiệu trưởng	1	1				
1.2. Giáo viên:	16	13	3			
- Toán	2	2				
- Lý	1		1			
- Văn	2	2				
- Sử	1		1			Đang học ĐH
- GD&ĐT	1	1				
- Sinh	1	1				
- Hóa	1	1				
- Tiếng Anh	2	2				
- Mỹ thuật	1		1			Đã đăng ký chưa có lớp học
- Âm nhạc	1	1				
- Thể dục	1	1				
- Địa	1	1				

- Công nghệ	0					
- Tin	0	1				
1.3. Tổng phụ trách Đội	1	1				GV Âm nhạc kiêm nhiệm
1.4. Nhân viên	02	1				
- Thư viện	1		1			
- Kế toán	1	1				
- Văn thư - Thủ quỹ	0			-1		
- Y tế trường học	0			-1		
- Thiết bị thí nghiệm	0			-1		
Tổng cộng	20	16	4	-3		

- Trình độ chuyên môn của CBQL, GV theo Luật giáo dục số 43/2019:
 - + Đại học (đạt chuẩn): 17/20 đạt 85% GVNV
 - + Cao đẳng (chưa đạt chuẩn): 03/20 chiếm 15% GVNV
- Trình độ chính trị của CBQL, GV, NV
 - + Trung cấp: 02; Sơ cấp: 01
- Trình độ quản lý: Đại học QLGD: 02
- Đảng viên: 16/20 người (chiếm 80%)
- Trình độ ngoại ngữ: 20/20 CVGVNV có chứng chỉ
- Trình độ tin học: 100% CBGVNV có chứng chỉ (theo quy đổi) đảm bảo trình độ UDCNTT cơ bản.

3. Đánh giá chung:

- Thuận lợi: Đội ngũ CBGVNV có trình độ đạt chuẩn chiếm tỉ lệ cao (85%)
 - + Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, khá đồng đều về trình độ chuyên môn, ý thức nghề nghiệp cao, có ý thức tự học, tự rèn để nâng cao năng lực chuyên môn; Giáo viên nhà trường đã có kinh nghiệm trong việc giảng dạy và giáo dục học sinh.
 - + Đội ngũ nhân viên: Đội ngũ nhân viên nhà trường được đào tạo đúng chuyên môn, cơ bản đáp ứng được yêu cầu công việc; 100% đội ngũ nhân viên đạt chuẩn trình độ đào tạo.
 - + CBQL: 2/2 CBQL có trình độ chuẩn, còn trẻ, tâm huyết, có trách nhiệm cao với các công việc; thường xuyên chủ động, tích cực tự học tập để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.
- Khó khăn:
 - + Đội ngũ giáo viên trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và giáo dục học sinh cá biệt.
 - + Đội ngũ nhân viên: Nhân viên thực hiện kiêm nhiệm chưa được bồi dưỡng về chuyên môn.
 - + CBQL: Kinh nghiệm quản lý chưa nhiều.

III. Nội dung bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng về nhận thức, chính trị tư tưởng

- Đội ngũ được bồi dưỡng học tập và thực hiện tốt các nội dung quy định tại Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo và Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Thực hiện quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm quy định tại thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Bồi dưỡng nâng cao ý thức chấp hành các quy định của pháp luật.

- Tiếp tục triển khai sâu rộng cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, thực hiện phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và thực hiện Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập đầy đủ và có chất lượng các buổi học tập chính trị và triển khai nghị quyết của cấp trên.

- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS theo kế hoạch của ngành, của nhà trường.

2. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý, giảng dạy

- Nghiệp vụ quản lý: Tiếp tục đề xuất giáo viên trong quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2020-2025 được tham dự lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý.

- Bồi dưỡng ngắn hạn: Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các khóa bồi dưỡng ngắn hạn do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Bồi dưỡng để nâng cao năng lực quản lý của Ban giám hiệu, tổ trưởng và các tổ phó chuyên môn, năng lực quản lý HS của GVCN, năng lực quản lý và tổ chức các hoạt động của GV giảng dạy trên lớp...

- Bồi dưỡng nghiệp vụ tổ chức các hoạt động tập thể đối với cán bộ đoàn, đội, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy hoạt động GDNGLL, kỹ năng xây dựng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong trường THCS

- Bồi dưỡng việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học, hình thức kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Giúp cho giáo viên có cơ sở thực tế để nhận ra những điểm mạnh và điểm yếu của mình, tự hoàn thiện hoạt động dạy, phân đấu không ngừng nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học.

- Bồi dưỡng đội ngũ căn cứ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.
- Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên năng lực nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; tăng cường vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Bồi dưỡng đội ngũ giảng dạy chương trình lớp 6, 7, dạy học Stem và kỹ năng sống cho học sinh.
- Động viên, tạo điều kiện cho 03 giáo viên được tham gia đào tạo đáp ứng chuẩn trình độ chuyên môn theo Luật Giáo dục 2019. Đồng thời khuyến khích, tạo điều kiện để giáo viên tham gia học tập nâng chuẩn trình độ.
- Mỗi CBGV có trách nhiệm tự bồi dưỡng để đáp ứng với hạng chức danh nghề nghiệp hiện có.

3. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên

- Phân công chuyên môn cho giáo viên đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018: ngay từ đầu năm học, nhà trường đã ra Quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGV, NV đảm bảo đúng người, đúng việc, sử dụng hiệu quả đội ngũ, đảm bảo nguyên tắc kết hợp hài hòa các lợi ích.
- Tổ chức có hiệu quả các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn hàng tuần để đảm bảo đồng hành, hỗ trợ thường xuyên đối với các giáo viên thực hiện CTGDPT 2018, tập trung sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở tất cả các bộ môn với yêu cầu chủ động, sáng tạo.
- tổ chức có hiệu quả việc sử dụng, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học theo hướng thiết thực hiệu quả.
- Tổ chức tốt các hoạt động nhằm phục vụ tốt cho quá trình giảng dạy trong nhà trường như: Hội giảng, thi làm đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giảng dạy, thi GVCN giỏi, tạo điều kiện để giáo viên trong nhà trường có điều kiện trao đổi học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau để nâng cao năng lực giảng dạy và giáo dục học sinh.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các chuyên đề tại tổ chuyên môn theo học kỳ với các nội dung chuyên đề phong phú, đa dạng, đáp ứng nhu cầu phát triển chuyên môn của giáo viên. Qua đó giúp giáo viên có thể trao đổi và học hỏi lẫn nhau về phương pháp giảng dạy cũng như về kiến thức để phục vụ cho các giờ lên lớp.
- Kết hợp cộng đồng học tập giữa các trường trong cùng khu vực 1 để hỗ trợ nhau phát triển chuyên môn thông qua hình thức sinh hoạt chuyên môn theo cụm.
- Xây dựng kế hoạch các hoạt động tập thể trong nhà trường để tất cả giáo viên trong nhà trường đều có thể tham gia như: hoạt động ngoại khóa, giáo dục ngoài giờ lên lớp, các câu lạc bộ, các hội thi phong trào,...

- Tạo điều kiện để 03 giáo viên tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn trong năm học.

- Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng tiếp cận nội dung, hình thức, phương pháp dạy học mới, hình thức sinh hoạt chuyên môn mới theo chỉ đạo của các cấp.

- Bồi dưỡng cho giáo viên xây dựng và thực hiện chương trình theo định hướng tích hợp các chủ đề/chuyên đề dạy học.

- Bồi dưỡng việc đổi mới phương pháp soạn bài, phương pháp tổ chức các hoạt động dạy học, phương pháp giáo dục, quản lý học sinh theo định hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin: Thiết kế bài giảng điện tử, việc khai thác và sử dụng các phần mềm Tin học trong giảng dạy, tham gia xây dựng trang Website của nhà trường...

- Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng đổi mới: Từ việc xây dựng câu hỏi, hình thức kiểm tra học sinh từ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kì và kiểm tra cuối kì. Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng ra đề kiểm tra đảm bảo chất lượng và hiệu quả trong việc tác động đến động cơ học tập của học sinh.

- Đặc biệt là quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để nâng cao chất lượng mũi nhọn: Kiến thức và kinh nghiệm trong công tác đào tạo giáo viên giỏi và bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn đối với nhân viên phụ trách Thư viện, kế toán và nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế, thiết bị, văn thư.

3. Bồi dưỡng kỹ năng tin học, sử dụng ngoại ngữ

- Bồi dưỡng trình độ tin học:

+ CBQL: Tất cả CBQL phải sử dụng được các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ Giáo viên: 100% giáo viên sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng; soạn thảo văn bản excel, word và cách thiết lập bài giảng điện tử, phần mềm powerpoint, các phần mềm thí nghiệm ảo và các phần mềm hỗ trợ dạy học của phòng học thông minh, phần mềm dạy học trực tuyến Zoom không giới hạn, Meet, Azota...); Sử dụng có hiệu quả nguồn tài nguyên của Phòng giáo dục điện tử

+ Nhân viên YT, VT, KT: Khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ đối với kế toán, y tế, văn thư. Bồi dưỡng thực hiện thể thức văn bản theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV về việc hướng dẫn thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

- Bồi dưỡng ngoại ngữ: 100% GV Tiếng Anh được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn; sử dụng tiếng Anh trong các tiết dạy; CBQL, tổ trưởng, tổ phó

chuyên môn và giáo viên tham gia bồi dưỡng ngoại ngữ đáp ứng tiêu chí chuẩn nghề nghiệp từ mức đạt trở lên.

4. Công tác kiểm tra, giám sát đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Trong năm học, nhà trường tiến hành kiểm tra, đánh giá chất lượng đội ngũ CBGV, NV thông qua hình thức dự giờ, thăm lớp, kiểm tra đột xuất... từ đó xác định được nhân sự nào cần được đào tạo, bồi dưỡng và bồi dưỡng ở lĩnh vực nào để phát huy tối đa tiềm năng của cá nhân và đóng góp nhiều nhất cho sự phát triển của nhà trường;

- Công tác kiểm tra, giám sát đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo khách quan, công bằng, làm cơ sở thực hiện hiệu quả công tác thi đua khen thưởng, tạo động lực làm việc cho đội ngũ

- Hàng tháng, nhà trường họp đánh giá xếp loại CBGV, NV trên cơ sở đánh giá chất lượng hoàn thành công việc được giao và kịp thời xử lý vi phạm (nếu có).

- Đề cao hình thức kiểm tra của Ban giám hiệu, tổ chuyên môn dưới nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, dự giờ thăm lớp, kiểm tra qua hồ sơ sổ sách, khảo sát chất lượng và qua phỏng vấn học sinh để thúc đẩy động cơ bồi dưỡng cho CBGV.

IV. Giải pháp thực hiện

1. Bồi dưỡng nâng cao nhận thức, chính trị tư tưởng

- Tăng cường nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên về bản lĩnh chính trị, phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp thể hiện bằng việc làm thường xuyên lên lớp hàng ngày tiếp xúc với đồng nghiệp, với học sinh, với nhân dân, trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học.

- Quán triệt triển khai sâu rộng học tập các chỉ thị, nghị quyết của đảng, pháp luật của nhà nước, quy định về phẩm chất, đạo đức nhà giáo, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh qua các đợt học tập tại địa phương, sinh hoạt chi bộ, bồi dưỡng của ngành

- Tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên tham gia học tập các lớp về công tác Đảng, lý luận chính trị, bồi dưỡng phát triển đảng cho những giáo viên ưu tú.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập đầy đủ và có chất lượng các buổi học tập chính trị và triển khai nghị quyết của cấp trên.

- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS theo kế hoạch của ngành, của nhà trường.

- Phối hợp với Công đoàn nhà trường giới thiệu những công đoàn viên ưu tú vào hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Nêu cao vai trò gương mẫu của cán bộ quản lý, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở giáo viên, nhân viên, người lao động, người học thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức, nền nếp, kỷ cương trường học; có biện pháp ngăn ngừa,

can thiệp hỗ trợ kịp thời không để xảy ra tình trạng giáo viên, nhân viên và người lao động vi phạm đạo đức.

- Nhà trường triển khai và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường. Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong trường học theo Căn cứ Nghị định số 04/2015/Đ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 04/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường

2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018

- Cử GVNV đi học tập nâng cao trình độ theo lộ trình hướng dẫn tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP; Triển khai hoạt động bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp cho GV, NV, CBQL đáp ứng yêu cầu triển khai CTGDPT 2018 trên cơ sở khảo sát nhu cầu, yêu cầu thực tiễn.

- Xây dựng cộng đồng học tập trong nhà trường tạo môi trường phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng CT GDPT 2018: Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế chuyên môn, quy định văn hóa ứng xử, quy chế làm việc...

- Tạo điều kiện cho giáo viên đang dạy môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018 được bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học đó.

- Triển khai tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý thực hiện Chương trình GDPT 2018 (Chương trình ETEP) và kế hoạch năm học 2022-2023; triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo hình thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường.

- Tham mưu với cơ quan quản lý có thẩm quyền bổ sung NV theo yêu cầu.
- Cử Nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng các nhiệm vụ kiêm nhiệm
- Tổ chức có hiệu quả các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, tập trung thực hiện tốt việc cải tiến hình thức nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn với yêu cầu chủ động sáng tạo, tổ chức có hiệu quả việc sử dụng, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học theo hướng thiết thực hiệu quả

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các chuyên đề tại tổ chuyên môn theo từng tháng qua đó giúp giáo viên có thể trao đổi và học hỏi lẫn nhau về phương pháp giảng dạy cũng như về kiến thức để phục vụ cho các giờ lên lớp.

- Tổ chức tốt các hoạt động nhằm phục vụ tốt cho quá trình giảng dạy trong nhà trường như: Hội giảng, thi làm đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông

tin trong quá trình giảng dạy, thi GV dạy giỏi, tạo điều kiện để giáo viên trong nhà trường có điều kiện trao đổi học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau để nâng cao năng lực giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động tập thể trong nhà trường để tất cả giáo viên trong nhà trường đều có thể tham gia như: hoạt động ngoại khóa, giáo dục ngoài giờ lên lớp, các câu lạc bộ, các hội thi phong trào,...

- Vận động giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm và cử giáo viên tham dự sinh hoạt chuyên đề do Cụm chuyên môn, Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức triển khai và áp dụng các chuyên đề đã được tập huấn trong hè và các chuyên đề Phòng GD&ĐT đã triển khai trong năm học các năm trước giúp giáo viên có điều kiện học hỏi được những kinh nghiệm giảng dạy tốt nhất cho bản thân.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, từ đó chỉ đạo mỗi CBGV căn cứ nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân cụ thể. Cuối năm học các tổ chuyên môn thực hiện việc nghiệm thu kết quả của giáo viên, nhà trường tổng hợp báo cáo về phòng GD&ĐT. Nhà trường công nhận kết quả BDTX theo từng năm học với các nội dung bồi dưỡng đã đăng ký của giáo viên. Đẩy mạnh phong trào tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên thông qua việc dự giờ, thăm lớp, nghiên cứu tài liệu.

- Tham gia phong trào thi đua "Đổi mới sáng tạo trong dạy và học" do ngành phát động; tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp cơ sở; thành lập nhóm giáo viên cùng nhau phát triển; quan tâm bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để nâng cao chất lượng, số lượng học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập.

- Tạo điều kiện cho tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự nguồn thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn trong năm học. Tạo điều kiện cho nhân viên được tham gia học các lớp nâng cao nghiệp vụ chuyên môn (kế toán, văn thư, y tế).

- Tạo động lực làm việc cho đội ngũ GVNV, CBQL thông qua các hoạt động: Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng nhằm kịp thời động viên, khen thưởng đội ngũ giáo viên, nhân viên; Tạo môi trường làm việc đoàn kết, thân thiện, tích cực; Quan tâm chăm lo đến đời sống vật chất, tinh thần thường xuyên; Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ có nội dung hỗ trợ kinh phí cho những giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt chuẩn và trên chuẩn; Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ giáo viên, nhân viên đúng năng lực sở trường nhằm phát huy hết khả năng của cá nhân.

3. Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng tin học, ngoại ngữ

- Cử GV cốt cán về CNTT tập huấn tập trung tại trường về sử dụng phòng học thông minh và thiết kế bài giảng e-Learning và tổ chức tập huấn lại cho CBGV trong nhà trường
- Tiếp tục tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng e-learning tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhằm đóng góp bài vào các thư viện bài giảng của nhà trường và của Phòng GD&ĐT.
- Động viên khuyến khích giáo viên tự học tập để nâng cao kiến thức và trình độ ngoại ngữ.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Triển khai kế hoạch tới toàn thể CBGVNV nhà trường, tổ chức thực hiện các giải pháp bồi dưỡng nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng cho đội ngũ.
- Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện tốt các giải pháp bồi dưỡng nâng cao năng lực giảng dạy, chuyên môn nghiệp vụ.
- Đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong năm học. Cung cấp tài liệu tham khảo cho CBGVNV; Tổ chức tốt các hội thi, chuyên đề, thao giảng, hội giảng trong năm theo kế hoạch.
- Thành lập đội ngũ cốt cán về bộ môn ở trường hoặc liên trường để GV có cơ hội trao đổi chuyên môn.
- Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ định kỳ theo học kỳ và năm học để xây dựng kế hoạch cho các năm tiếp theo.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn tự giác, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tự bồi dưỡng. Đặc biệt tự giác trong việc tiếp cận phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng đổi mới để chủ động trong việc chỉ đạo thực hiện và giúp đỡ giáo viên.
- Thực hiện đưa nội dung bồi dưỡng đội ngũ vào các buổi sinh hoạt tổ.
- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng đối với các thành viên trong tổ, đề xuất khen thưởng đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các chuyên đề để tạo cho giáo viên bồi dưỡng chuyên môn trong tổ
- Mở các buổi tập huấn cho giáo viên đặc biệt ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn
- Thường xuyên dự giờ rút kinh nghiệm cho giáo viên
- Nhóm giáo viên cốt cán thường xuyên trao đổi, hướng dẫn giáo viên thực hiện chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch

3. Giáo viên, nhân viên

- Cá nhân mỗi giáo viên tự giác học tập theo kế hoạch đã lập, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng GD&ĐT và nhà trường tổ chức.
- Phải tự giác, nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, của ngành, có ý thức cao trong việc tự học, tự bồi dưỡng tại trường và các lớp học tập trung do Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tăng cường dự giờ và trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy.
- Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, phải đúc rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.
- Có sổ bồi dưỡng, tích lũy kiến thức qua nhiều kênh thông tin, ghi chép đầy đủ cụ thể, chi tiết theo từng tháng, từng kỳ và cả quá trình.
- Mỗi CBGVNV đăng kí một nội dung đổi mới, có kế hoạch và biện pháp thực hiện, có tổng kết rút kinh nghiệm.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do cấp trên và nhà trường phát động.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2022-2023 của trường THCS Nguyễn Huệ, đề nghị các bộ phận, các cá nhân liên quan trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Tổ CM, Tổ VP (t/h);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai