

Nguyễn Huệ, ngày 09 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 19

Năm học 2022-2023

Tiếp tục chủ điểm: "Mừng Đảng, mừng xuân"

I. Đánh giá công tác tuần 18

- Ổn định nền nếp dạy và học, hoàn thành chương trình giáo dục học kỳ I, duy trì ứng dụng CNTT trong dạy học.
- Đội tuyển học sinh tiếp tục tham gia ôn luyện đội tuyển dự thi HSG cấp tỉnh học tập nghiêm túc
- Các lớp vệ sinh lớp học tương đối sạch sẽ
- Giáo viên ra vào lớp đúng giờ đảm bảo ngày giờ công; giáo viên tham gia chuyên đề cụm I đạt chất lượng tốt.
- Thực hiện kiểm kê tài sản và rà soát thiết bị và đăng ký nhu cầu cho năm học 2022-2023.
- Các tổ chuyên môn, văn phòng tổ chức họp sơ kết đánh giá hoạt động học kỳ I
- Nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS các lớp tổ chức họp phụ huynh toàn trường đề sơ kết hoạt động học kỳ I.
- Tổ chức cho học sinh và phụ huynh ký cam kết thực hiện Nghị định 137/2020/NĐ-CP về quản lý, sử dụng pháo.

II. Kế hoạch tuần 19

1. Học sinh:

- Tham gia giải võ thuật cổ truyền cho học sinh phổ thông cấp thị xã năm học 2022-2023.
- Tiếp tục công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, pháp luật: thực hiện nghiêm các nội quy nhà trường và quy định pháp luật của nhà nước, nghiêm cấm tàng trữ, sản xuất, đốt các loại pháo và thả đèn trời, nghiêm cấm tham gia các tệ nạn xã hội; Chống tư tưởng rã đám trước và sau tết Nguyên đán.
- Đội văn nghệ của các lớp tích cực tập luyện để chuẩn bị chương trình ngoại khóa "Xuân âm áp-Tết yêu thương".
- Trong 2 ngày thứ 5, thứ 7 các lớp tiến hành tổng vệ sinh trường, lớp theo khu vực được phân công.
- Thực hiện tốt các quy định tại địa phương, tham gia vui, chơi lành mạnh, vệ sinh đường làng, thôn xóm.
- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận quà Tết từ các cơ quan của thị xã, xã Nguyễn Huệ và Hội CTĐ nhà trường trao tặng.
- Thực hiện nghỉ tết Âm lịch liên 14 ngày, từ thứ Hai (ngày 16/01/2023) đến hết Chủ Nhật (ngày 29/01/2023), tức là từ ngày 25 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mồng 8 tháng Giêng năm Quý Mão. Các lớp tiến hành kiểm bàn giao tài sản lớp học cho bảo vệ nhà trường bằng biên bản vào ngày 14/01/2023 (thứ 7)

2. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm các quy định về quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, tổ chức các hoạt động giảng dạy có hiệu quả; bắt đầu các dạy dạy của chương trình học kỳ II.

- Thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên Lê Thị Thu từ ngày 10-12/01/2023 (theo Quyết định)

- Tham gia tham gia Hội thảo, tập huấn xây dựng bài học STEM và tổ chức hoạt động giáo dục STEM cấp trung học cơ sở năm học 2022-2023; các tổ chuyên môn phối hợp khép kín TKB cho giáo viên đi công tác.

- Tham gia chương trình "Xuân âm áp-Tết yêu thương": Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm theo dõi, đôn đốc học sinh tập luyện văn nghệ đảm bảo chất lượng tốt; Ban chấp hành Chi đoàn chuẩn bị tốt các nội dung tổ chức các trò chơi trong chương trình; các bộ phận, cá nhân còn lại thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

- Các giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh kiểm kê tài sản để bàn giao trước khi nghỉ Tết Nguyên đán; thường xuyên liên hệ với phụ huynh và báo cáo kịp thời tình hình của học sinh trong thời gian trước, trong và sau nghỉ Tết

- Các giáo viên thường trực điện thoại để BGH liên hệ trực tiếp khi có công việc cần giải quyết.

- Ban lao động phân công khu vực để các lớp lao động tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết: rác xung quanh trường (trong và ngoài), các phòng học, phòng làm việc.

- Thực hiện nghỉ tết Âm lịch liên 07 ngày, thời gian nghỉ Tết Âm lịch thực hiện theo Thông báo số 5034/TB-LĐTBXH ngày 07/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: Từ thứ Sáu ngày 20/01/2023 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết thứ Năm ngày 26/01/2023 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão)

Phân công lịch trực: BGH, CTCD, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ văn phòng (Lịch trực từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023 theo kế hoạch được đăng tải trên trang của nhà trường)

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19

NĂM HỌC 2022-2023

Từ 09/01 đến 14/01/2023

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục thực hiện dạy - học theo KH thực học tuần 19
- Tập huấn chuyên môn
- Kiểm tra toàn diện giáo viên
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa "Xuân âm áp-Tết yêu thương"
- Kiểm kê tài sản và bàn giao trước khi nghỉ Tết

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
09/01	- Sơ kết học kỳ 1	Đ/c Mai	GVNV HS	

10/01	- Dạy và học theo TKB - Kiểm tra toàn diện giáo viên - Tập huấn chuyên môn tại THCS Hồng Phong	Đ/c Mai Đ/c Mai Đ/c Tân	TCM Theo QĐ Đ/c Doan, Hòa, C.Trung	
11/01	- Tập huấn chuyên môn tại THCS Hồng Phong - Dự sơ kết học kỳ 1	Đ/c Tân Đ/c Mai	Đ/c Doan, Hòa, C.Trung Nhưng	
12/01	- Lao động vệ sinh trường, lớp - Hoàn thành công tác chuẩn bị chương trình ngoại khóa	Đ/c Mai BGH	CBGVNV+HS GV+HS	
13/01	- Tổ chức chương trình "Xuân ấm áp-Tết yêu thương" - Tặng quà Tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	Đ/c Mai	CBGVNV, HS, PH	
14/01	- Lao động vệ sinh trường, lớp - Bàn giao cơ sở vật chất của lớp, phòng làm việc	Đ/c Tân Đ/c Mai	GVCN+HS GVCN	
15/01	- Học sinh nghỉ Tết - Giáo viên được phân công lịch trực trường	Đ/c Mai	GVCN GV được phân công	

Nơi nhận:

- BGH(c/đạo);
- HĐ giáo dục (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai