

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2023
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5/2023

I. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2023

1. Công tác phát triển

- Giáo viên chủ nhiệm bám sát lớp, theo dõi hoạt động của học sinh và báo cáo sĩ số các lớp hàng ngày đặc biệt quan tâm tới học sinh có nguy cơ nghỉ học (Dương Minh Quyền - Lớp 8A, Lê Thị Thôi - Lớp 9A); có biện pháp phối hợp với phụ huynh đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

** Tồn tại:*

Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp 9A đã phối hợp với UBND phường Văn Đức, trưởng khu Kênh Giang, trưởng ban đại diện CMHS của lớp gặp gỡ phụ huynh, học sinh Lê Thị Thôi vận động, động viên học sinh quay trở lại trường học song chưa đạt hiệu quả.

2. Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức pháp luật

- Tuyên truyền thực hiện phòng chống bạo lực trong trường học, phòng chống đuối nước cho phụ huynh và học sinh.

- Thường xuyên nhắc nhở, giám sát việc thực hiện của học sinh, tăng cường công tác tuyên truyền để học sinh thực hiện tốt các quy định về trang phục, lời nói, hành động.

- Giáo dục truyền thống ngày giỗ tổ Hùng Vương, chiến thắng 30/4

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn: Các tổ chuyên môn tích cực chỉ đạo dạy kết hợp với ôn, tập trung hướng dẫn ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ II.

- Duy trì tương đối tốt việc sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT và trong giảng dạy.

- Thực hiện tốt việc lên lịch báo giảng, ký duyệt giáo án đầy đủ, thường xuyên. Thực hiện nghiêm tiến độ chương trình.

- Tổ chức tốt chuyên đề cấp trường với chủ đề: "Dạy học tích cực theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; Các tổ xây dựng báo cáo

chi tiết, khoa học. Các tiết dạy thực nghiệm được chuẩn bị chu đáo, đạt được mục tiêu và hiệu quả của nội dung chuyên đề

- Duy trì chương trình ôn tập đối với khối 9 để chuẩn bị tốt các điều kiện cho HS thi tuyển sinh THPT.

- Thành lập đội tuyển, tổ chức ôn luyện, bồi dưỡng tham gia Hội thi Tin học trẻ và Giao lưu các CLB tiếng Anh cấp thị xã. Kết quả: Tin học trẻ học sinh đạt 1 giải nhì, 03 giải khuyến khích, giao lưu các câu lạc bộ Tiếng Anh đạt 02 giải khuyến khích.

- Công tác ra đề, in ấn và hoàn thiện hồ sơ thi đúng tiến độ, yêu cầu; đảm bảo chất lượng. Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II đảm bảo an toàn, đúng quy chế, nghiêm túc. GVCN và GVBM dạy khối 9 đã tập trung cao độ hoàn thành điểm, hồ sơ liên quan để phục vụ công tác xét tốt nghiệp.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Thành lập đội tuyển tham gia thi Họa my vàng cấp thị xã và tổ chức cho học sinh tập luyện dưới sự hướng dẫn của giáo viên âm nhạc.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam năm 2023 với các hoạt động: chăm tủ sách lớp học, Giới thiệu sách, tặng sách.

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2023 cấp thị xã. Kết quả: 01 giải ba, 01 giải khuyến khích, trong đó có 01 sản phẩm được lựa chọn tham gia dự thi cấp tỉnh.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa STEM với chủ đề "Khơi nguồn sáng tạo" đã giúp học sinh có các kỹ năng tạo ra sản phẩm từ vật liệu tái chế, các sản phẩm phục vụ cuộc sống hàng ngày.

- Tiếp tục công tác giáo dục chăm sóc sức khỏe cho học sinh, phòng chống các dịch bệnh trong thời tiết giao mùa, covid-19, bệnh chân tay miệng. Phòng chống tai nạn thương tích đối với học sinh: Phòng chống ngã, phòng chống điện giật, phòng chống cháy nổ đặc biệt phòng chống đuối nước.

- Hoạt động Liên đội trong các công tác: HĐ giữa giờ, phát thanh măng non, đội cờ đỏ... được thực hiện thường xuyên.

** Tồn tại:*

- Nội dung giới thiệu sách của một số lớp chuẩn bị chưa thật tốt. Đ/c Lý chưa tổng hợp, báo cáo số sách tặng của các Chi đội.

3. Công tác phòng chống dịch Covid-19

- CBGVNV-HS thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo các văn bản chỉ đạo của các cấp, tuân thủ thông điệp "2K (khẩu trang, khử khuẩn) + vacxin + thuốc + điều trị + công nghệ + ý thức người dân" trong suốt thời gian học tập tại trường để đảm bảo chương trình giáo dục và thời gian năm học.

4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tiếp tục giáo dục lao động cho học sinh: Chăm vườn cây, vệ sinh trường lớp.
- Nhà trường đã phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp 9 và trường Cao đẳng Cơ giới Xây dựng (Chí Linh - Hải Dương) tổ chức hoạt động trải nghiệm, định hướng tư vấn tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối lớp 9; trải nghiệm di tích lịch sử tại Đền An Biên (thờ nữ tướng Lê Chân) an toàn.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Đã tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch năm học. Trong tháng đã thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm của 02 giáo viên. Kết quả:

+ Xếp loại giờ dạy: Giỏi: 03; Khá: 01

+ Xếp loại hồ sơ: Tốt: 01; Khá: 01

- Triển khai Cuộc thi Thiết kế đồ dùng dạy học trong giáo viên; cuộc thi Tìm hiểu "Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển" trong cán bộ, đảng viên.

- Nhà trường tổ chức xét và đề nghị tặng kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" cho 02 đồng chí đủ điều kiện.

*** Tồn tại:**

- Chưa tổ chức được Hội thi làm đồ dùng dạy học theo kế hoạch
- Việc nộp hồ sơ kiểm tra nội bộ còn chậm và phải nhắc nhở

3.2. Cơ sở vật chất - Tài chính

- Duy trì quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, CSVC lớp học.

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để đề xuất cấp trên bổ sung, sửa chữa; đánh giá điều kiện CSVC theo thông tư 13/2020/TT-BGDĐT.

- Tổ chức rà soát, đăng ký mua sách, thiết bị và ấn phẩm phục vụ năm học 2023 - 2024.

- Báo cáo phương án tự chủ giai đoạn 2023-2025 của đơn vị về Phòng GD&ĐT.

4. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức tự kiểm tra thư viện, công tác quản lý chuyên môn của Phó hiệu trưởng năm học 2022 - 2023.

- Phối hợp với công an xã, tuyên truyền tới phụ huynh làm căn cước công dân cho học sinh đủ 14 tuổi (học sinh lớp 8)

- Bộ phận chuyên môn kiểm tra và đồng bộ dữ liệu của học sinh lớp 9 trên SMAS

- Nhà trường thành lập Hội đồng chấm các SKKN và GPST năm học 2022-2023. Kết quả: 20/20 đề tài xếp loại A; đề nghị Hội đồng khoa học cấp thị xã chấm 05 đề tài.

- Các nhóm tiếp tục thu thập minh chứng trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), ngày 30/4 và 01/5 an toàn; đồng thời bố trí lãnh đạo và nhân viên trực đơn vị để giải quyết công việc đột xuất (nếu có)

II. Kế hoạch tháng 5/2023

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục tăng cường các giải pháp cho công tác duy trì sĩ số học sinh cuối năm, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học: GVCN tăng cường công tác tự quản trong lớp để phối hợp chặt chẽ với GV bộ môn và CMHS trong quản lý duy trì sĩ số. TPT, giáo viên trực ban, bảo vệ và BGH trực trường cần sát sao chỉ đạo công tác duy trì sĩ số. Giáo viên trực ban tuần báo cáo kết quả trực ban hàng ngày trước 9h00 hàng ngày để phục vụ công tác cập nhật báo cáo của nhà trường.

- Tiếp tục phối hợp với UBND phường Văn Đức, Ban đại diện CMHS của lớp vận động học sinh Lê Thị Thôi trở lại trường học, hoàn thành các bài kiểm tra định kỳ.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh L6 năm học 2023-2024. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận TN THCS và hồ sơ đăng ký tuyển sinh THPT cho HS khối 9.

2 . Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tiếp tục tuyên truyền ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, lớp học, chú trọng phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống đuối nước.

- Các lớp tổ chức bình xét hạnh kiểm học sinh trong các lớp: Biên bản đánh giá xếp loại hạnh kiểm của lớp; Dự kiến xếp loại hạnh kiểm của GVCN.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm các nề nếp quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, quản lý và tổ chức lớp học, chương trình giảng dạy, đảm bảo nội dung, chương trình, chế độ điểm, ghi chép hồ sơ sổ sách chuyên môn... Hoàn thành chương trình giảng dạy, không được cắt xén chương trình. Các môn hết chương trình, giáo viên hướng dẫn cho học sinh ôn tập, hệ thống kiến thức; các môn còn thiếu báo cáo về chuyên môn để thực hiện dạy bù. Kết thúc chương trình HKII vào ngày 24/5/2023:

+ Giáo viên rà soát lại chương trình, báo cáo số tiết thừa/thiếu về tổ chuyên môn tổng hợp, báo cáo Ban giám hiệu để xây dựng thời khóa biểu học bù chương trình linh hoạt, hợp lý (thực hiện trong tuần 34)

+ Giáo viên hoàn thành điểm tổng kết, đánh giá xếp loại học sinh các khối 6,7,8 đúng thời gian theo kế hoạch kiểm tra đánh giá học kỳ II đã triển khai.

+ Bộ phận chuyên môn hoàn thành đánh giá chất lượng, báo cáo kết quả về PGD đảm bảo thời gian quy định.

- Hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục học sinh trong phần mềm quản lý học sinh, học bạ. Sau khi tổng kết điểm, đánh giá xếp loại học sinh, tổng kết năm học, sẽ tiến hành in, đóng quyển toàn bộ hồ sơ sổ sách chuyên môn điện tử: sổ nhận xét, đánh giá của giáo viên; sổ chủ nhiệm; sổ tổ chuyên môn về Ban giám hiệu để thực hiện công tác kiểm tra, xác nhận, lưu hồ sơ năm học (yêu cầu xuất file PDF, hoàn thiện chậm nhất đến ngày 29/5)

- Học sinh tiếp tục tham gia ôn địa tuyển dự thi Tin học trẻ cấp tỉnh theo Kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lớp 9 ôn thi vào THPT theo kế hoạch.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tổ chức các hoạt động của chủ điểm tháng: Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2023), Kỷ niệm 81 ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2023).

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; Tuyên truyền sử dụng tiết kiệm điện, sử dụng điều hòa hợp lý, phòng chống TNTT, ATTP, ATGT

- Tiếp tục tập luyện đội tuyển tham dự Hội thi "Họa my vàng" cấp thị xã.

- Tổ chức tổng kết chương trình "Nuôi lợn nhân đạo" và phát động phong trào xây dựng kế hoạch nhỏ năm 2023

2.4 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tiếp tục giáo dục lao động cho học sinh: Chăm sóc cây cảnh. Tổng vệ sinh trường lớp trước khi nghỉ hè.

- Tăng cường công tác giáo dục phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

3. Công tác phòng chống dịch Covid-19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của ngành và cơ quan chức năng.

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ:

- Tổ chức đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, 26/2020/TT-BGDĐT và thông tư 58/2011/TT-BGDĐT.

- Tổ chức lưu hồ sơ chuyên môn của cá nhân, tổ chuyên môn: Các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra chéo, thu hồ sơ chuyên môn, nộp hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ chuyên môn về bộ phận văn phòng nhà trường (giao đồng chí Lý).

3.2. Cơ sở vật chất - Tài chính

- Tổ chức rà soát, đề xuất cải tạo sửa chữa CSVC và xây dựng kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất hè 2023: sửa chữa bàn ghế, điện sáng, cửa các phòng học...

- Tăng cường quản lý CSVC cuối năm học: Tăng cường công tác bảo quản CSVC, rà soát báo cáo thực trạng CSVC trước khi nghỉ hè.

+ Các lớp bàn giao CSVC các phòng học cuối năm cho nhà trường trước khi nghỉ hè (kèm theo biên bản bàn giao).

+ Kiểm kê TB ĐDDH cuối năm: Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát hiện trạng đồ dùng dạy học; Bộ phận quản lý thiết bị kiểm kê danh mục đồ dùng thiết bị cuối năm học (biên bản kèm theo)

- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới: SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGV, TBDH...

- Quyết toán các khoản thu - chi cuối năm học; kê khai tiết dạy học sinh khuyết tật của giáo viên học kỳ II.

- Tuyên truyền Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023 - 2024 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; tổ chức rà soát, lựa chọn đăng ký SGK 8 sử dụng trong năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện rà soát và hoàn thiện hồ sơ quyết toán các khoản thu ngoài ngân sách năm học 2022-2023.

5. Tổ chức - quản lý

5.1. Công tác thi đua:

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức tổng kết công tác chuyên môn học kỳ II, công tác bồi dưỡng thường xuyên; Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của từng thành viên; bình xét và xếp loại thi đua học kỳ 2 và cả năm học: (A, B, C); đề nghị công nhận lao động tiên tiến; CSTĐ các cấp; Đề nghị khen thưởng các cấp; Xếp loại thi đua lớp.

- Tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng: Căn cứ đề xuất của tổ, tiến hành bình xét đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận. Đối với danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, cấp tỉnh sẽ tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm chọn số lượng theo chỉ tiêu được phân bổ. Cá nhân đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoàn thiện báo cáo thành tích và nộp về văn phòng (Đ/c Lý) trong ngày 22/5.

- Họp xét hạnh kiểm của học sinh, công nhận các danh hiệu thi đua cuối năm học của học sinh.

5.2. Công tác tổ chức tổng kết năm học:

- Ngày 16/5: GVCN nộp danh sách học sinh giỏi, học sinh tiên tiến (bản mềm) về văn phòng (Đ/c Lý); học sinh lưu ban, học sinh rèn luyện trong hè về đ/c Tân. (Yêu cầu rà soát chính xác về số liệu báo cáo).

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để tổ chức tổng kết lớp.

- Giao đồng chí Huyền - TPT, chuẩn bị các mẫu phiếu biên bản bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương

- Tổ chức lễ tổng kết năm học toàn trường và lễ ra trường cho học sinh khối 9 và bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương

- Liên Đội phối hợp với Hội chữ thập đỏ: Tổng kết phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” đợt 2

5.3. Tổ chức họp phụ huynh:

- Chiều 06/5/2023: Họp phụ huynh toàn khối 9.

- Ngày 19/5/2023: Họp trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp khối 6,7,8.

- Ngày 20/5/2022: Họp phụ huynh toàn khối 6,7,8.

5.4. Công tác tuyển sinh THPT năm học 2023 - 2024:

- Ngày 04/5: Họp xét xếp loại hạnh kiểm học sinh khối 9, xét tốt nghiệp loại giỏi;

- Ngày 04/5: Đ/c Tân chỉ đạo xuất và in sổ theo dõi và đánh giá học sinh các lớp khối 9; học bạ lớp 9.

- 05-06/5: Tổ chức xét tốt nghiệp cho HS khối lớp 9; Hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký tuyển sinh cho HS lớp 9 (Trực tuyển):

+ Từ 03/5 - 04/5: Học sinh thử đăng ký dự tuyển trực tuyến.

+ Từ 06/5 đến 10/5: HS đăng ký dự tuyển trực tuyến.

+ Từ 10/5 đến 12/5: Nhà trường kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, in phiếu đăng ký dự thi (03 bộ), in danh sách đăng ký cho thí sinh, PHHS; nhà trường ký xác nhận (học sinh chuẩn bị 03 ảnh 4x6 để dán trên phiếu ĐKDT)

+ Từ 13/5 đến 15/5: Trường THPT kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, sửa thông tin sai sót (nếu có).

+ Ngày 16/5: Trường THPT công khai những học sinh không đủ điều kiện dự thi.

- Lưu ý:

+ Sau khi nhập xong => cho HS kiểm tra lại thông tin của mình. Nếu muốn sửa thông tin sai phải có đơn đề nghị sửa trình Sở GD.

+ GVCN chú ý các thông tin: Ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh, mã định danh, đối tượng ưu tiên... Các thông tin của thí sinh sai thì trường THCS hoàn toàn chịu trách nhiệm.

+ Đối tượng tuyển sinh các trường THPT không chuyên biệt: HS đã tốt nghiệp THCS, có hộ khẩu tại địa phương theo địa bàn tuyển sinh.

+ Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến nơi thường trú, bộ phận CNTT của nhà trường tra cứu trên CSDL ngành để xác

nhận; nếu thông tin chưa được xác thực hoặc chưa đủ điều kiện để xác nhận, bộ phận CNTT lập danh sách học sinh có thông tin cần xác nhận, gửi công an cấp xã để xác minh; kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện dự tuyển cho thí sinh.

5.5. Đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng chuẩn giáo viên cuối năm:

- Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn giáo viên năm học 2022-2023 theo Thông tư 14 và 20 (trường đánh giá).
- Nhà trường chỉ đạo CBGVNV đánh giá viên chức (theo các văn bản hướng dẫn của cơ quan Tổ chức Nội vụ và Phòng GD&ĐT)

5.6. Công tác tuyển sinh lớp 6:

- Lập danh sách đề nghị thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6.
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024.

5.7. Công tác hè

- Tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia các câu lạc bộ sở thích trong hè theo thông báo của phòng văn hóa thị xã (nếu có) và đăng ký học bơi (Văn phòng phát đơn cho HS - thu đơn trước khi HS nghỉ hè).
- Bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương.

5.8. Công tác tổ chức

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022-2023 nộp về Phòng GD&ĐT
- CBGVNV, bộ phận y tế trường học nghiên cứu tài liệu hướng dẫn sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh; truyền thông, giáo dục phòng, chống tác hại thuốc lá mới trong các cơ sở giáo dục để áp dụng trong nhà trường.

5.9. Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng:

- Các nhóm hoàn thành thu thập minh chứng của nhóm, cập nhật trên Driver và tự đánh giá tiêu chí.
- Công tác tự kiểm tra của nhà trường đối với các nhóm từ ngày 09/6/2023.
- Công tác kiểm tra kỹ thuật của Phòng GD&ĐT đối với nhà trường được thực hiện trong tháng 6/2023

5. Tuyên truyền văn bản pháp luật

- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về quy định mức học phí của học sinh mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026.

- Quyết định 966/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2023 của Bộ GD&ĐT về việc
Phê duyệt Tài liệu hướng dẫn sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thương tích thường gặp
ở trẻ em, học sinh.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trang TTĐT đơn vị;
- BGH (c/đ);
- Hội đồng GD (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai