PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ
Số: 59/BC-TrTHCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nguyễn Huệ, ngày 06 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2023 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2023

I. Đánh giá hoạt động tháng 01/2022

1. Công tác phát triển

- GVCN đã tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh nhất là thời điểm gần Tết Nguyên đán: nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học không có do, liên hệ trực tiếp với gia đình để nắm thông tin. Do vậy sĩ số và chuyên cần các lớp vẫn được đảm bảo.

- Nhà trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và thị xã Đông Triều đã quan tâm học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tặng 26 suất quà Tết trị giá 5.0800.000đ, 05 chiếc xe đạp và 01 suất học bổng.

- Điều tra số liệu độ tuổi 2012 để lập kế hoạch phát triển năm học 2023-2024 , báo cáo các biểu mẫu về Phòng GD&ĐT thị xã và xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCGD, xóa mù chữ năm 2023.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền, ký cam kết và giám sát thực hiện các quy định về an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội, thực hiện ATGT, các quy định của pháp luật về quản lý sử dụng pháo, giáo dục học sinh sử dụng mạng an toàn theo Luật an ninh mạng, bảo quản tài sản, những quy định về không sử dụng rượu, bia khi tham gia giao thông trong những ngày nghỉ lễ … có hiệu quả tốt. Sau nghỉ Tết, nhà trường không có trường hợp CBGVNV và học sinh nào vi phạm pháp luật.

- GVCN đã tích cực công tác nắm bắt tình hình lớp để có biện pháp giáo dục phù hợp, nhà trường chủ động phối hợp với giáo viên trong xử lý các vi phạm bằng biện pháp kỷ luật tích cực có tác dụng tốt trong giáo dục đạo đức học sinh.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Ban giám hiệu hoàn thành chương trình học kỳ I và tổ chức sơ kết học kì 1 năm học 2022-2023. Thực hiện chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 09/01/2023; Duy trì thực hiện các quy chế chuyên môn; Làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua hoạt động của tổ chuyên môn, kiểm tra nội bộ.

- Duy trì tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch của nhà trường; động viên, tạo điều kiện cho học sinh tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch

của Phòng GD&ĐT đối với học sinh trong đội tuyển các bộ môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh (Có 10 học sinh thuộc 05 đội tuyển: Hóa học, GDCD, Tin học, Địa lý và Lịch sử; 01 học sinh tập luyện điền kinh).

- Tiếp tục ứng dụng CNTT trong các hoạt động giảng dạy trong các tiết học.

2.3. Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG

- Liên đội triển bài dự thi Viết thư UPU tới học sinh, yêu cầu 100% học sinh các lớp phảo tham gia; các giáo viên chuyên môn Ngữ văn hướng dẫn học sinh viết theo đúng thể lệ.

- Tiếp tục giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể, thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn lớp học sạch, đẹp. Giáo dục ý thức ăn uống sạch sẽ, hợp vệ sinh cho học sinh đặc biệt là công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh trong điều kiện thời tiết rét đậm, trong dịp Tết Nguyên Đán.

- Tổ chức học sinh tham gia các cuộc thi: KHKT (04 sản phẩm), giải võ thuật cổ truyền cấp thị xã, song kết quả chưa cao.

- Tổ chức sơ kết phong trào nuôi lợn nhân đạo học kì I

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Các lớp tiếp tục duy trì công tác giáo dục lao động cho học sinh: Chăm sóc cây cảnh, vườn hoa tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Học sinh lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tổ chuyên môn củng cố thêm bài dạy chuyên cấp cụm: cách tổ chức lớp học, lựa chọn các kĩ thuật dạy học phù hợp, hỗ trợ về mạng CNTT… Kết quả: Tiết dạy môn KHTN (phân môn Vật lý 7) được đồng nghiệp đánh giá cao.

- Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm của 01 giáo viên. Kết quả:

+ Hồ sơ: xếp loại Khá

+ Giờ dạy: Giỏi: 01 Khá: 01

- Nhà trường đã tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025 (2021-2026); xây dựng quy hoạch giai đoạn 2025-2030 (2026-2031); nộp báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

3.2. CSVC

- Sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, đặc biệt ứng dụng CNTT trong soạn, dạy học.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan tổ chức rà soát, đề xuất thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 cho năm học 2023-2024; lập báo cáo đề xuất gửi về phòng GD&ĐT.

- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm 2022.

- Các lớp làm tốt công tác bảo quản, bàn giao CSVC trường, lớp trước khi nghỉ Tết

4. Tổ chức - quản lý

- Ban giám hiệu thực hiện kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư 22 và thông tư 26 của Bộ GD&ĐT

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động

- Kế toán tham mưu và thực hiện phân khai ngân sách năm 2023 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách; tổng hợp quyết toán ngân sách năm 2022; rà soát nâng lương đúng hạn và thâm niên tháng 02/2023.

- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến phần mềm quản lý cán bộ.

- Chỉ đạo Công đoàn tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028, BCH Công đoàn nhiệm kỳ mới bầu chức danh Chủ tịch Công đoàn cơ sở là đ/c Vũ Minh Tân - Phó BT, Phó HT.

- Tổ chức nghỉ Tết cho CBGVNV và học sinh trong toàn trường theo công văn số 1551/PGD&ĐT ngày 31/12/2022 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Quý Mão năm 2023;

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023

1. Công tác phát triển

- Duyệt KHPT năm học 2023 - 2024 với Phòng GD&ĐT. Kết quả: về quy mô: 09 lớp với 350 học sinh (trong đó: Khối 6: 105 em; khối 7: 92 em; khối 8: 74 em; khối 9: 79 em)

- GVCN tiếp tục bám sát lớp, phối hợp các đoàn thể và phụ huynh trong công tác quản lý học sinh. Giáo viên bộ môn quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học.

- Giáo viên trực ban báo cáo sĩ số hàng ngày về Ban giám hiệu.

2. Giáo dục toàn diện: CHỦ ĐIỂM: "MỪNG ĐẢNG MỪNG XUÂN"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Nắm bắt tình hình và quản lý học sinh tham gia các hội, nhóm ngoài nhà trường và sử dụng mạng xã hội: Chủ động nắm bắt tình hình và định hướng cho học sinh không tham gia các hội, nhóm trái pháp luật.

- Tiếp tục giáo dục học sinh thực hiện các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm học sinh theo điều lệ trường THCS, trong đó lưu ý đến những điều mà học sinh không được làm, các hình thức kỷ luật tích cực đối với học sinh vi phạm. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh thời điểm sau tết (Do HS có tiền mừng tuổi nên dễ xảy ra việc trốn học chơi điện tử...)

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Ổn định ngay nề nếp ra vào lớp của giáo viên và học sinh, nền nếp học tập trong các tiết dạy khi học sinh trở lại học sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN và ngày thành lập Đoàn TNCS HCM:

+ Các lớp xây dựng kế hoạch cụ thể để nâng cao chất lượng học tập của lớp mình: Phát huy hiệu quả 10' đầu giờ, thi đua dành điểm tốt, giờ học tốt, đôi bạn cùng tiến... để đạt chỉ tiêu thi đua theo kế hoạch của nhà trường.

+ Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ giảng dạy, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực học sinh; Thực sự chú trọng việc giao việc cụ thể cho học sinh nghiên cứu bài ở nhà, chuẩn bị kiến thức cho bài mới, sử dụng để đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

+ Chuyên môn quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức hội giảng rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu hoạt động học của học sinh (Lấy học sinh làm trung tâm)

+ Các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề cấp tổ và cấp trường ở các bộ môn theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm

- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa và Tin học trẻ: Giáo viên giảng dạy chủ động ôn tập cho các học sinh khối 6,7,8 bằng các hình thức giao bài ôn hoặc ôn trực tiếp tại trường để tạo nguồn cho năm học kế tiếp; tạo điều kiện cho các em tham gia các lớp ôn tập của Phòng GD&ĐT dự thi cấp tỉnh.

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT có hiệu quả trong giảng dạy, đặc biệt sử dụng phòng học bộ môn.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Duy trì các hoạt động TDTT (cầu lông, bóng đá), các hoạt động giữa giờ của Đội (bài thể dục và bài võ nhạc Vovinam)

- Tiếp tục triển khai và tổ chức các hoạt động của câu lạc bộ STEM cho học sinh để chuẩn bị cho "Ngày hội STEM" cấp trường;

- Tổ chức các hoạt động NGLL, hoạt động trải nghiệm theo chủ điểm tháng

- Giáo viên và học sinh cuộc thi giao thông học đường trên website http://giaothonghocduong.com.vn. Yêu cầu: 100% CBGVNV và học sinh tham gia trong đó mỗi tổ phải có ít nhất 01 học sinh tham gia dự thi có bài dự thi chất lượng tốt tham gia vòng thi các cấp.

- Giao đồng chí Trần Thị Trang Nhung lựa chọn vận động viên để thành lập đội tuyển bóng đá tham gia bóng đá thiếu niên thị xã Đông Triều Cúp Hà Lan năm học 2022-2023; bám sát các nội dung của Điều lệ số 06/ĐL-BTC ngày 12/01/2023 để thực hiện.

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Huyền - Tổng phụ trách, phối hợp với GVCN, nhóm giáo viên Ngữ văn triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 theo công văn số 36/PGD&ĐT ngày 12/01/2023 của Phòng GD&ĐT. Báo cáo kết quả tham gia của học sinh về bộ phận chuyên môn nhà trường.

2.4. Công tác vệ sinh, lao động - Hướng nghiệp

- Thực hiện lao động chăm sóc cây cảnh, bồn hoa tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp; tổ chức trồng cây trong khuôn viên nhà trường

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện phong trào: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" chủ đề năm 2023; đăng ký những việc làm theo gắn với nhiệm vụ được giao

- Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ thông qua các phong trào thi đua dạy tốt - học tốt; tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL, GV thực hiện chường trình GDPT 2018, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương (theo công văn triệu tập)

- Thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên đối với đồng chí Lê Thị Mai Hiên và Nguyễn Thị Huyền

3.2. CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học theo danh mục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT; quản lý CSVC lớp học và các trang thiết bị đầu tư cho các lớp.

- Thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách theo quy định: Các kế hoạch sử dụng TBDH, nhật ký phòng máy, nhật ký phòng bộ môn, nhật ký sử dụng THDH trên lớp..., nhân viên thiết bị kiểm tra và tổng hợp thường xuyên; Phát động phong trào tự làm thiết bị dạy học.

4. Tổ chức - quản lý

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức đánh giá, nhận xét, lựa chọn sách giáo khoa lớp 6,7; nghiên cứu, thảo luận, đề xuất lựa chọn SGK lớp 8 theo chương trình GDPT 2018 sử dụng từ năm học 2023 - 2024 theo các văn bản hướng dẫn của các cấp theo đúng quy đinh/quy trình (đặc biệt bám sát vào các Kế hoạch số Kế hoạch số 50/KH-TrTHCS ngày 02/02/2023 của trường THCS Nguyễn Huệ về việc triển khai kế hoạch đánh giá, nhận xét và tổ chức lựa chọn, đề xuất sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 8 cho năm học 2023 - 2024; Văn bản hướng dẫn số 52/TrTHCS ngày 03 tháng 02 năm 2023 V/v tổ chức đánh giá, nhận xét, lựa chọn SGK lớp 6,7; đề xuất lựa chọn SGK lớp 8 năm học 2023 - 2024)

Các TCM chỉ đạo giáo viên, hoàn thành các biểu mẫu, báo cáo kết quả về Ban giám hiệu trong ngày 11/02/2022 để Nhà trường báo cáo về PGD trong ngày 14/02/2022).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm; nề nếp kỷ cương hành chính gắn với các nhiệm vụ chuyên môn của ngành như quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động, chế độ thông tin báo cáo.

- Tiếp tục triển khai công tác thu thập minh chứng kiểm định chất lượng mức độ 2, trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng chống dịch theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Kiểm tra công tác quản lý của tổ chuyên môn.

5. Tuyên truyền văn bản pháp luật

- Nghị định số 104/2022/ND-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công có hiệu lực từ 01/01/2023.

- Quyết định số 4216/QĐ-BGD ĐT ngày 14/12/2022 của Bộ GD&ĐT phê duyệt sổ tay hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông

- Quyết định số 4215/QĐ-BGD ĐT ngày 14/12/2022 của Bộ GD&ĐT phê duyệt sổ tay thực hành công tác xã hội trong trường học.

- Quyết định số 4214/QĐ-BGD ĐT ngày 14/12/2022 của Bộ GD&ĐT phê duyệt tài liệu hướng dẫn công tác xã hội trong phòng ngừa lao động trẻ em thông qua trường học.

- Quyết định số 4725/QĐ-BGD ĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở GDPT và GDTX

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023 của trường THCS Nguyễn Huệ. Nhà trường đề nghị các bộ phận, tập thể và cá nhân trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH(t/h);
- Ban CNTT (đăng);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TX. ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN HUỆ

Nguyễn Thị Kim Mai