

Nguyễn Huệ, ngày 06 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 1
Chủ điểm tháng 9 "Truyền thống nhà trường"

I. Đối với học sinh

1. Về thực hiện nội quy nề nếp:

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Tìm hiểu về nhà trường, chương trình học tập, nội quy sử dụng các công trình công cộng, bảo vệ tài sản nhà trường...

- Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp theo hiệu lệnh trống, khi đã có trống vào lớp thì không có học sinh ở ngoài sân trường, mọi công việc trực nhật lớp phải hoàn thành trước khi trống báo.

- Thực hiện nghiêm các nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các qui định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp.

- Chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; không đi xe máy điện, mô tô điện chưa đăng ký và gắn biển kiểm soát và thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Thực hiện gửi xe đúng nơi quy định, HS tuyệt đối không đi xe trong sân trường, kết thúc giờ học không đứng tụ tập ở cổng trường chờ nhau.

- Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích: không chạy nhảy nô đùa trên các hành lang (rất trơn trượt), không đá bóng trên sân trường, không chơi các trò chơi nguy hiểm. Nghiêm cấm các hành vi gây gổ đánh nhau, mất đoàn kết.

2. Về học tập

- Chuẩn bị đầy đủ sách vở các môn học theo hướng dẫn của các thầy cô giáo.

- Xây dựng và duy trì nề nếp học tập ngay từ những tiết học đầu tiên: Ghi chép bài, chuẩn bị bài ở nhà đầy đủ, tham gia xây dựng bài trên lớp...Lưu ý thực hiện theo TKB để tránh mang nhầm sách vở.

- Xây dựng kế hoạch và phương pháp học tập thích ứng với mọi hình thức học trong năm học theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn.

3. Về hoạt động đội

- Tổ chức phát thanh các nội dung tuyên truyền về phòng chống dịch như những việc học sinh cần làm trước khi đến trường, khi học tập tại trường,....

- Thực hiện chấm điểm các nội dung thi đua đối với các chi đội với 5 nội

dung về chuyên cần, vệ sinh, trang phục, nề nếp và hoạt động đầu giờ.

- Thực hiện các hoạt động ôn bài 10' đầu giờ
- Các lớp xếp thi đua đứng cuối tuần sẽ thực hiện lao động công ích dọn cỏ theo sự phân công của Ban lao động.

4. Lao động, vệ sinh

- Duy trì trực nhật lớp; lau sàn nhà 2 lần/tuần; Thực hiện giữ gìn vệ sinh chung; Thực hiện ngay các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh - sạch - đẹp, hạn chế sử dụng những đồ dùng nhựa 1 lần (túi bóng, chai nhựa), tiếp tục thực hiện mô hình "Nói không với rác".

- Thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể đặc biệt khu nhà vệ sinh học sinh. Học sinh tuyên truyền nhắc nhở các bạn cùng thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, không vứt rác trong ngăn bàn.

- Với các lớp: Khi làm nhiệm vụ trực nhật lớp phải có trách nhiệm đổ rác vào vị trí thu gom để cô lao thu dọn. Cuối các buổi học không có rác trong lớp, hành lang và sân trường. Bàn ghế trong lớp phải được kê ngay ngắn, rèm cửa được buộc gọn khi không cần che nắng phù hợp với hoạt động học tập của lớp. Kết thúc giờ học các cửa sổ, cửa ra vào được đóng cài cẩn thận phòng tránh mưa gió làm vỡ kính cửa, ướt bàn ghế. Các thiết bị điện được tắt khi kết thúc giờ học, thực hiện khẩu hiệu "3 Tắt": "Tắt quạt, tắt điện, tắt điều hòa", giá để nước được đặt ở góc cuối lớp.

- Với mỗi học sinh: Thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, thực hiện khẩu hiệu "Thấy rác là nhặt", tuyên truyền nhắc nhở các bạn cùng thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định. Không mang và ăn quà trong suốt thời gian tham gia các hoạt động ở trường. Không ra khỏi cổng trường trong suốt thời gian nhà trường diễn ra các hoạt động giáo dục, nếu có lý do chính đáng cần báo cho cô giáo chủ nhiệm hoặc BGH nhà trường để xin ra khỏi cổng trường, các bác bảo vệ chỉ cho học sinh ra khỏi cổng trường khi có giấy giới thiệu của nhà trường.

- Trang trí lớp học gọn gàng, ngăn nắp (khuyến khích các lớp có cây xanh trong lớp; không làm bẩn tường, phát động phong trào xây dựng tủ sách lớp học hoàn thành chậm nhất thứ 7.

- Công tác an toàn trong trường học:

+ Lưu ý khi trời mưa hạn chế đùa nghịch vì nền nhà trơn, trượt; khi trời có gió to, bão cần đóng kín hệ thống cửa để tránh vỡ kính;

+ Không nô đùa đẩy cửa gây vỡ kính và hỏng chốt, khóa cửa

- Học sinh đăng ký gửi xe đạp, xe đạp điện, xe máy điện trong năm học

5. Công tác phòng chống dịch

- GVCN phối hợp với phụ huynh hoặc hướng dẫn học sinh tự đo thân nhiệt tại nhà, cập nhật vào sổ theo dõi thân nhiệt của cá nhân đồng thời thực hiện kiểm tra sổ dõi thân nhiệt của học sinh, ký xác nhận, cập nhật ký sổ theo dõi sức khỏe của GVCN hàng ngày.

- Phân công CBGVNV thực hiện đo thân nhiệt học sinh khi đến trường;

đối với CBGVNV thực hiện nghiêm túc quét mã QR (giao đ/c Hương phụ trách theo dõi, nhắc nhở); những học sinh khối 6, 8 đi xe đạp vào cổng số 1, thực hiện sát khuẩn tay tại bàn 1, những học sinh khối 7, 9 đi xe đạp vào cổng số 2, thực hiện sát khuẩn tay tại bàn 2.

- Học sinh phải thực hiện đeo khẩu trang từ nhà đến trường, từ trường về nhà và trong suốt quá trình học tập tại trường.

- Thực hiện dẫn cách chỗ ngồi trong lớp học đảm bảo mỗi học sinh cách nhau khoảng 1m; mỗi lớp được trang bị 01 chai dung dịch sát khuẩn, hộp khẩu trang, nước xúc họng, giấy khô, xô đựng đặt trước cửa lớp.

- Tổ chức khử khuẩn bề mặt, các vật dùng hàng ngày, có sổ phân công người thực hiện nội dung này (phối hợp với đ/c Lý)

- Thực hiện phân luồng học sinh khi ra về: lớp 8A di chuyển theo cầu thang số 4, lớp 8B di chuyển theo cầu thang số 3; khối 7 di chuyển theo cầu thang số 2; tiết 5 khối 7,8 ra vệ muôn hơn 5phuts so với quy định để đảm bảo giãn cách các học sinh trong toàn trường

- Nếu học sinh có biểu hiện ho, sốt cần báo ngay với Ban chỉ đạo cấp trường để có hướng xử lý, giáo viên không tự ý cho học sinh nghỉ học ra về.

Mọi hướng dẫn và biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022 được triển khai cụ thể theo Phương án số 395/PA-TrTHCS ngày 26/8/2021 về phòng chống dịch và Covid-19 và các phương án xử trí khi có yếu tố dịch tễ năm học 2021 - 2022; Phương án số 370/PA-TrTHCS ngày 09/8/2021 về tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục năm học 2021-2022

II. Đối với giáo viên, nhân viên

- Giáo viên thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp kế hoạch dạy học theo kế hoạch giáo dục (PPCT) tuần 1. Yêu cầu thực hiện nghiêm về giờ giấc, nề nếp công sở, các nội dung thông báo của nhà trường, không tự ý thay đổi kế hoạch công tác của cá nhân.

- Rà soát thẻ học sinh và làm thẻ mới cho học sinh lớp 6; GVCN rà soát đối tượng học sinh được hưởng chế độ bao gồm con hộ nghèo, cận nghèo, bệnh nghề nghiệp, khuyết tật nộp về bộ phận kế toán (chậm nhất thứ 7 ngày 11/9/2021).

- Hoàn thiện sơ yếu lý lịch học sinh lớp chủ nhiệm theo mẫu, các ghi chú đặc biệt (Thông tin hộ nghèo, cận nghèo, gia đình khó khăn, học sinh dân tộc, học sinh khuyết tật nộp về văn phòng trước ngày 10/9/2021). Các hồ sơ cá nhân liên quan đến tên học sinh sẽ thực hiện sau khi có danh sách được phê duyệt từ BGH.

- Tham gia họp Hội đồng và họp tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch chuyên môn trong năm học

- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh đăng ký đi xe đạp và nộp

về bộ phận kế toán trong ngày 10/9/2021; nộp các bản ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống dịch Covid-19, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường chậm nhất ngày 11/9/2021)

- Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của Phòng GD&ĐT, SGD, nhà trường tổ chức

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt và TKB, thực hiện ghi chép hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn đảm bảo ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm cho học sinh:

+ GVCN triển khai phổ biến nghiêm túc nội quy học sinh, tuyên truyền giới thiệu truyền thống nhà trường, tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất nhà trường, quan tâm giáo dục đạo đức học sinh.

+ Giáo viên bộ môn giới thiệu, hướng dẫn học sinh học tập tốt bộ môn ngay từ đầu năm học; giới thiệu nội quy các phòng học bộ môn

- Đồng chí Hường phối hợp với giáo viên trực ban cập nhật thông tin học sinh đi học hàng ngày theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1

NĂM HỌC 2021-2022

Từ 06/9 đến 11/9/2021

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tuyên truyền về các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch tuần 1

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.

- Duy trì nền nếp dạy và học, tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Hợp Hội đồng triển khai công tác tháng và Hợp tổ chuyên môn để triển khai xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
06/9	- Chào cờ đầu tuần: Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học - Thực hiện KH dạy-học tuần 1 - Báo cáo sĩ số học sinh đi học	Đ/c Mai Đ/c Tân Đ/c Tân	TPT đội-GVCN, HS toàn trường Đ/c Hà, GVCN
07/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Kiểm tra công tác dạy và học - Kiểm tra công tác phòng dịch tại các phòng học	Đ/c Tân Đ/c Mai Đ/c Mai	GV-HS Đ/c Lý
08/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Kiểm tra công tác phòng dịch tại các phòng học	Đ/c Tân Đ/c Tân	GV-HS Đ/c Lý

09/9	- Nộp thông tin học sinh - Họp Hội đồng - Kiểm tra công tác phòng dịch tại các phòng học	Đ/c Mai Đ/c Mai Đ/c Tân	CBGVNV GVCN Đ/c Lý
10/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Hoàn thành rà soát thông tin trên SMAS - Kiểm tra công tác phòng dịch tại các phòng học - Họp tổ chuyên môn	Đ/c Tân Đ/c Tân Đ/c Tân BGH	GV-HS Hường+ GVCN Đ/c Lý TCM
11/9	- Nộp danh sách học sinh đăng ký đi xe đạp - Các lớp nộp các bản ký cam kết thực hiện trong năm học - Kiểm tra công tác phòng dịch tại các phòng học	Đ/c Mai Đ/c Tân Đ/c Tân	GVCN, KT GVCN, Hường Đ/c Lý

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGV NV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai