

Nguyễn Huệ, ngày 13 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 2
Năm học 2021-2022
Chủ điểm: "Truyền thống nhà trường"

I. Đánh giá công tác tuần 1

1. Ưu điểm

- Chuyên cần: Đảm bảo
- Nề nếp đầu giờ: các lớp thực hiện ôn bài 10' đầu giờ tương đối tốt. Giáo viên chủ nhiệm bước đầu xây dựng công tác tự quản của học sinh đi vào nề nếp.
- Công tác dạy và học: Thực hiện đúng PPCT được phê duyệt; học sinh có đủ đồ dùng và sách vở học tập. Các tiết học đa số được nhận xét học tốt.
- Lao động vệ sinh sạch sẽ các khu vực khuôn viên và lớp học; các lớp đã tiến hành trang trí lớp học bằng hoạt động trồng thêm cây xanh trong nhà (chú ý khi tưới nước không để làm bẩn nền nhà và rèm cửa), bổ sung sách cho tủ sách
- Công tác phòng chống dịch của CBGVNV và học sinh tương đối tốt, Liên đội tổ chức đều các buổi phát thanh tuyên truyền các biện pháp học sinh thực hiện trước khi đến trường, khi ở trường.

2. Hạn chế

- Rải rác học sinh còn đi học muộn: HS lớp 6A, 7B, 7A.
- Một số học sinh chưa đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường, 1 số học sinh còn quên sổ đo thân nhiệt ở nhà, 1 số hs giờ ra chơi còn rơi khẩu trang
- Tủ sách một số lớp học chưa hoàn thiện
- Một số giáo viên chủ nhiệm chưa nộp danh sách thông tin học sinh có chữ ký của GVCN

II. Kế hoạch tuần 2

1. Học sinh

- Tiếp tục củng cố và thực hiện nề nếp của trường, của lớp theo nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục, về học tập trên lớp, học tập ở nhà, về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, về các qui định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, về thực hiện nếp sống văn hoá, văn minh trong giao tiếp, và về một số qui định khác.
- Duy trì nề nếp học tập: Truy bài 10' đầu giờ, trong giờ học ghi chép bài đầy đủ, tích cực tham gia xây dựng bài trên lớp, chuẩn bị bài ở nhà chu đáo; đăng ký học tập đội tuyển các bộ môn văn hóa.
- Thực hiện nghiêm các quy định về ATGT; Tiếp tục tìm hiểu về truyền thống nhà trường, tìm hiểu về chương trình giáo dục đối với HS lớp 6;

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích: Phòng chống ngã, phòng chống tai nạn giao thông, phòng chống đánh nhau, bạo lực trong trường học, phòng chống bỏng, điện giật, phòng chống ngộ độc, phòng chống đuối nước.

- Lao động, vệ sinh, HĐNGLL: Tiếp tục thực hiện các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh -sạch -đẹp, an toàn; không ăn quà vặt, vứt rác đúng nơi quy định bước đầu xây dựng mô hình "Nói không với rác", không sử dụng điện thoại di động trong trường học. Các lớp lao động theo lịch chung.

- Đội tuyên truyền ATGT các lớp chuẩn bị các nội dung truyền truyền để tổ chức ngoại khóa cuối tháng 9/2021.

2. Giáo viên

- Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 xây dựng kế hoạch ôn tập.

- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, UD CNTT và phòng học bộ môn.

- CBGVNV tham gia dự thi "tuổi trẻ học tập và làm theo lời Bác" hình thức trực tuyến; GVCN cùng phối hợp đồng chí Thúy tổ chức cho học sinh dự thi báo cáo về bộ phận chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch và phương án nhà trường đã triển khai; hỗ trợ nhân lực phục vụ tại điểm tiêm phòng Covid-19 của địa phương.

- GVCN lớp 8B thường xuyên tuyên truyền , hướng dẫn phụ huynh đưa con trở về địa phương học tập trung sau thực hiện cách ly , đồng thời thường xuyên cập nhật thông tin việc học tập (học nhờ tại trường THCS Liên Mạc - Hoàng Xá - Quận Bắc Từ Liêm - Hà Nội) báo cáo bộ phận chuyên môn.

- Công đoàn phối hợp với GVCN lập danh sách học sinh có HCKK đề xuất tặng quà Tết trung thu.

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2

NĂM HỌC 2020-2021

Từ 13/9 đến 18/9/2021

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tổ chức dạy và học theo kế hoạch, PPCT thực học tuần 2
- Xây dựng các kế hoạch chỉ đạo trong năm học
- Duy trì nền nếp dạy và học, tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

*** Lịch cụ thể:**

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia
-------------	---------------------------	----------------------	---------------------------

13/9	- HS nghỉ học (do nhà trường được chọn là địa điểm tiêm phòng Covid-19) - CBGVNV tham gia hỗ trợ công tác tiêm phòng tại trường	Đ/c Mai	CBGVNV
14/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB và dạy bù ngày thứ 2 - Kiểm tra công tác dạy và học - Kiểm tra công tác phòng dịch tại các phòng học	Đ/c Tân Đ/c Mai Đ/c Mai	GV-HS Đ/c Lý
15/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Kiểm tra công tác phòng dịch tại các phòng học	Đ/c Tân Đ/c Tân	GV-HS Đ/c Lý
16/9	- Kiểm tra công tác phòng dịch tại các phòng học - Dự thảo các kế hoạch của tổ chuyên môn, cá nhân	Đ/c Tân Đ/c Mai	Đ/c Lý TCM
17/9	- Thực hiện KH dạy học theo TKB - Kiểm tra tủ sách các lớp học	Đ/c Tân Đ/c Tân	GV Đ/c Lý
18/9	- Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh - Kiểm tra công tác phòng dịch tại các phòng học	Đ/c Tân Đ/c Tân	GV Đ/c Lý

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- CBGVNV (t/h) ;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Mai