

Số: 420/BC-TrTHCS

Nguyễn Huệ, ngày 11 tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2021
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9/2021

I. Đánh giá hoạt động tháng 8/2021

1. Công tác phát triển

- Huy động học sinh ra lớp đạt kết quả tốt: đảm bảo 100% kế hoạch, không có học sinh bỏ học. Ổn định biên chế lớp năm học mới: Tổng số 300 học sinh, trong đó khối 6: 78 em.

- Tham mưu cho các cấp quan tâm tặng quà cho 03 học sinh có hoàn cảnh khó khăn, Hội chức thập đỏ nhà trường tặng quà cho 07 HS được nhận quà nhân dịp khai giảng năm học mới, mỗi suất 200.000 đ

- GVCN lớp 6 hoàn thành nhập thông tin học sinh đầu năm. Hoàn thiện thống kê chất lượng tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022.

- Phối hợp với các trường, các thôn và các đơn vị khác trên địa bàn xã thực hiện công tác điều tra Phổ cập giáo dục năm 2021.

2. Công tác chuyên môn

- Giáo viên chủ nhiệm đã bám sát lớp, học sinh tập trung tương đối đầy đủ

- Bộ phận chuyên môn đã hoàn thiện và trình ký duyệt kế hoạch giáo dục các môn học; đồng thời chỉ đạo các tổ chuyên môn dự thảo các hoạt động chuyên môn, hoạt động giáo dục trong năm học

- Hoàn thành việc cập nhật danh sách học sinh các trên phần mềm quản lý trực tuyến SMAS

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường. Ổn định biên chế.

- Công bố các kết quả thi đua của cá nhân năm học 2020-2021: 21/21 đ/c được công nhận LĐTT, 02 đ/c được công nhận CSTĐ cấp cơ sở, 01 đ/c được UBND thị xã tặng giấy khen, 01 đ/c được Sở GD&ĐT tặng giấy khen

- Tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức có hiệu quả tương đối tốt

3.2. Cơ sở vật chất

- CSVC, các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học đảm bảo

- Đảm bảo đủ về văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn.

- Đảm bảo CSVC phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

4. Công tác phòng chống dịch

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch, tổ An toàn Covid-19 của nhà trường.
- Xây dựng và duyệt phương án phòng chống dịch trong năm học và phương án tổ chức dạy học, các hoạt động giáo dục thích ứng với tình hình diễn biến của dịch
- Tổ chức vệ sinh, khử khuẩn trường lớp đảm bảo an toàn đón học sinh quay trở lại trường.

5. Tổ chức - quản lý

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc năm tiếp theo đối với các viên chức được tuyển dụng năm 2020
- Đã thống nhất về nề nếp làm việc trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc nề nếp kỷ cương trong trường học.
- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành tới CBGVNV toàn trường để thực hiện.
- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2021

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp quản lý và duy trì sĩ số học sinh: Hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được đến lớp. Các lớp xây dựng mô hình “Đôi bạn cùng tiến”.
- GVCN rà soát lại sách học sinh thuộc diện hộ nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, con gia đình chính sách (photo sổ hộ nghèo, cận nghèo để thực hiện chế độ cho học sinh)
- Tiếp tục thực hiện công tác PCGD, bổ sung thông tin vào sổ đăng bộ, phiếu điều tra; cập nhật thông tin trên phần mềm trực tuyến.

2. Giáo dục toàn diện: CHỦ ĐỀ: "Truyền thống nhà trường"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tăng cường triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông, tập trung vào các nội dung: Quản lý, ngăn chặn học sinh đi xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; quản lý, giáo dục học sinh nghiêm túc đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, đúng quy định khi ngồi trên xe máy, đi xe đạp điện; tiếp tục thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”. Thống nhất với cha mẹ học sinh về quy định an toàn giao thông, trách nhiệm và các hình thức xử lý học sinh khi vi phạm; tổ chức kí cam kết thực hiện đảm bảo an toàn giao thông giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh.
- Quản lý, ngăn chặn kịp thời và giải quyết triệt để mâu thuẫn của học sinh dẫn đến đánh nhau gây mất trật tự và ảnh hưởng đến thân thể, tính mạng

học sinh, trật tự an ninh trong trường học. Tăng cường các biện pháp phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội. Tổ chức cho học sinh ký cam kết phòng chống bạo lực trong trường học; không tàng trữ, sử dụng các loại hung khí, không gây rối trật tự công cộng và không thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật; cam kết không sử dụng các chất ma túy, các chất kích thích, chất gây nghiện.

- Tổ chức giáo dục, định hướng cho học sinh trong việc sử dụng thông tin trên mạng internet phục vụ việc tìm hiểu kiến thức và hỗ trợ học tập; có quan điểm, hành vi đúng khi tham gia các diễn đàn xã hội và các trang facebook.

- Giáo dục về truyền thống nhà trường:

- + Đối với học sinh đầu cấp học: Tổ chức các hoạt động để học sinh làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; Tạo điều kiện cho học sinh hoà nhập nhanh vào môi trường học tập và rèn luyện mới.

- + Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường: Tổ chức tìm hiểu về truyền thống nhà trường; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường; Tìm hiểu và nắm được điều lệ, quy chế nhà trường; qui chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường. Tìm hiểu điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị học tập. Hướng dẫn học sinh chăm sóc và sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường.

- + Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường: Thực hiện nghiêm túc việc duy trì nền nếp học tập ngay những ngày học đầu tiên, rèn tác phong, lời nói.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Giáo viên bộ môn điều tra chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả điều tra, xây dựng kế hoạch phụ đạo và thanh toán học sinh yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch giảng dạy bộ môn.

- Tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, các phòng học bộ môn. Thực hiện ứng dụng CNTT đặc biệt là sử dụng phòng học đa chức năng trong giảng dạy có hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn, đăng ký thi đua, thảo luận xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học

- Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; cập nhật đầy đủ, kịp thời các sổ sách điện tử

- Lập kế hoạch cho công tác dự giờ thăm lớp; đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, đăng ký giờ dạy có sử dụng phòng học đa chức năng/tuần.

- Rà soát các văn bản chỉ đạo thực hiện chuyên môn hiện hành để triển khai trong các tổ chuyên môn

- Kiện toàn các CLB STEM các lớp, giáo viên chủ động xây dựng các chủ đề giáo dục theo định hướng STEM (theo nhóm chuyên môn)

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non. Đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên, kiểm tra, hoạt động của đội tự quản...

- Tiếp tục duy trì các CLB tuyên truyền ATGT trong các lớp học, kiện toàn các CLB sở thích, đội "Văn nghệ xung kích" của nhà trường

- Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các chi đội: Cách thức thực hiện đảm bảo đúng với mục đích ý nghĩa của phong trào

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào "nói không với rác thải nhựa"

- Vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế, thu và nộp về thủ quỹ theo qui định.

- Hướng dẫn học sinh thi tìm hiểu "Tuổi trẻ học tập và làm theo lời Bác" bằng hình thức thi trực tuyến (giao đồng chí Thúy và GVCN phối hợp thực hiện)

- Tổng phụ trách đội triển khai thực hiện mô hình “Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông”

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tiếp tục lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, phân công lao động chuyên trách. Song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng.

- Tổ chức các tiết học hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, hoạt động trải nghiệm đối với 6.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Tổng số CBGVNV: 24 đ/c (trong đó viên chức: 20, bảo vệ: 02, lao công: 01; HĐLĐ môn Tin học: 01)

- Tổ chức ký cam kết: thực nhiệm vụ năm học; ký cam kết nghiêm túc thực hiện không dạy thêm và ATGT, phòng chống bạo lực học đường, thực hiện đạo đức nhà giáo.

- CBGVNV tham gia cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo lời Bác" bằng hình thức thi trắc nghiệm trực tuyến (giao đ/c Nhung, đ/c Tân theo dõi và tổng hợp báo cáo)

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách trực tuyến và trên giấy.

- Tham gia học tập, bồi dưỡng modul 4 của chương trình GDPT 2018

- Tiếp tục tham dự các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Xây dựng và duyệt các kế hoạch đối với Liên đội, tổ chuyên môn (kế hoạch hoạt

động chuyên môn; kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ; kế hoạch các hoạt động giáo dục, trải nghiệm) và cá nhân (kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch phụ đạo và bồi dưỡng học sinh). Nộp kế hoạch về nhà trường qua bộ phận chuyên môn trước ngày 25/9

- Mỗi cá nhân đăng ký một giải pháp sáng tạo trong dạy học hoặc một sáng kiến kinh nghiệm về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của mình (đăng ký trực tuyến)

- Đ/c Hậu tiếp tục thực hiện tốt công tác hướng dẫn tập sự cho giáo viên Lê Thị Mai Hiền.

- Kiện toàn chức danh tổ trưởng tổ văn phòng cho đồng chí Nguyễn Phương Huyền

3.2. Cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Bàn giao tài sản cho từng tập thể, cá nhân phụ trách. Tăng cường ý thức giữ gìn CSVC các phòng làm việc chung.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện và kiện toàn đội PCCC của nhà trường; Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC trong CBGV NV và học sinh

- Bổ sung thêm thiết bị phục vụ công tác dạy và học theo yêu cầu

4. Công tác phòng chống dịch, bệnh Covid-19

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh yêu cầu các tập thể lớp, các CBGVNV nhà trường thực hiện các biện pháp phòng dịch theo kế hoạch số 373/KH-TrTHCS ngày 10/8/2021

5. Công nghệ thông tin

- Thực hiện nghiêm túc công khai hóa trên trang thông tin của nhà trường: Phân công chuyên môn, thời khóa biểu, đội ngũ, các hoạt động...

- Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến, sử dụng các hồ sơ sổ sách điện tử cho năm học 2021-2022

- Tăng cường cung cấp tài nguyên cho trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử (bộ phận Chuyên môn phân rõ số lượng bài elearning cho các tổ chuyên môn).

- Tăng cường soạn - duyệt giáo án online; bộ phận CNTT nhà trường quan tâm chia sẻ bài viết trên website của nhà trường.

- Bộ phận chuyên môn xây dựng và triển khai kế hoạch sử dụng phòng học đa chức năng, sử dụng có hiệu quả thiết bị của “Lớp học thông minh” (trong đó có thiết lập lịch giảng cho các bộ môn), tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Cập nhật điểm và các hồ sơ sổ sách trực tuyến trên hệ thống quản lý điểm SMAS hàng tuần

6. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022 theo công văn số 935/PGD&ĐT ngày 19/8/2021 của Phòng GD&ĐT về việc về việc tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 thích ứng với các tình huống phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới

- Chuyên môn tiếp tục các văn bản chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường (để điều chỉnh kịp thời); các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động, chỉ đạo đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (đặc biệt các vấn đề liên quan tới CTGDPT 2018)

- Tiếp tục tuyên truyền về chương trình giáo dục phổ thông năm 2018

- Thông quan đề án học Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài động viên học sinh tham gia

- Xây dựng và duyệt kế hoạch năm học của các bộ phận và cá nhân theo hướng dẫn của ngành:

- + Nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch

- + Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến cho dự thảo.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm, các quy định về thu chi đầu năm học theo công văn hướng dẫn của ngành.

- Tổ chức họp CMHS toàn trường:

- + Nhà trường xây dựng nội dung họp BDD CMHS nhà trường và BDD CMHS các lớp.

- + GVCN xây dựng nội dung họp CMHS của lớp, tập trung vào các nội dung phối hợp với CMHS để giáo dục con, các giải pháp cụ thể.

- + Ban CNTT xây dựng video giới thiệu về nhà trường để giới thiệu các hoạt động trong cuộc họp phụ huynh đầu năm

- Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính.

- Xây dựng chương trình công tác tháng 9 (kèm theo)

- GVCN nhắc học sinh thuộc các diện hộ nghèo, cận nghèo, bệnh nghề nghiệp hoặc bị tai nạn lao động được hưởng trợ cấp thường xuyên, khuyết tật, gia đình có công với cách mạng, mồ côi phôi thai, công chứng giấy tờ liên quan (nộp trước ngày 11/9/2021)

7. Tuyên truyền văn bản pháp luật

- Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về Quy định đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

Trên đây là kế hoạch báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2021 của trường THCS Nguyễn Huệ. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- GVNV (t/hiện);
- Ban CNTT (đăng Website);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai