

Số: 255/BC-TrTHCS

Nguyễn Huệ, ngày 07 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2022
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5/2022

I. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2022

1. Công tác phát triển

- Đã tập trung các giải pháp cho công tác duy trì sĩ số học sinh cuối năm: Duy trì tốt tỷ lệ chuyên cần trong học sinh, không có học sinh bỏ học.

2. Giáo dục toàn diện

2.1 Giáo dục đạo đức pháp luật

- Tuyên truyền thực hiện phòng chống bạo lực trong trường học, phòng chống đuối nước cho phụ huynh và học sinh.

- Duy trì các hoạt động của phong trào Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh: Thường xuyên nhắc nhở, giám sát việc thực hiện của học sinh, tăng cường công tác tuyên truyền để học sinh thực hiện tốt các quy định về trang phục, lời nói, hành động.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn: Các tổ chuyên môn tích cực chỉ đạo dạy kết hợp với ôn, tập trung hướng dẫn ôn tập để học sinh chuẩn bị kiểm tra học kỳ II.

- Duy trì tương đối tốt việc sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT và trong giảng dạy.

- Thực hiện tốt việc lên lịch báo giảng, ký duyệt giáo án đầy đủ, thường xuyên. Thực hiện nghiêm tiến độ chương trình.

- Thực hiện rà soát Kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo học sinh. Duy trì công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.

- Duy trì chương trình ôn tập đối với khối 9 để chuẩn bị tốt các điều kiện cho HS thi tuyển sinh THPT.

- Thành lập đội tuyển, tổ chức ôn luyện, bồi dưỡng tham gia Hội thi Tin học trẻ và Giao lưu tiếng Anh cấp thị xã.

- Công tác ra đề, in ấn và hoàn thiện hồ sơ thi đúng tiến độ, yêu cầu; đảm bảo chất lượng. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II đối với học sinh khối lớp 9 đảm bảo đúng quy chế, nghiêm túc. GVCN và GVBM dạy khối 9 đã tập trung cao độ hoàn thành điểm, hồ sơ liên quan để phục vụ công tác xét tốt nghiệp.

- Tiến hành tổ chức kiểm tra khảo sát cho học sinh lớp 9 nhằm đánh giá chất lượng ôn tập và điều chỉnh nội dung cho phù hợp.

* *Tồn tại:* Còn một số giờ học công tác quản lý và tổ chức chưa hiệu quả.
- Trong quá trình vào điểm, tổng kết điểm; hoàn thiện hồ sơ sổ sách xét duyệt tốt nghiệp lớp 9 một số bộ môn và giáo viên còn chậm (đặc biệt ở sổ đầu bài)

- Tiến độ vào điểm các khối lớp 6 một số môn vẫn chưa đảm bảo yêu cầu (chưa cập nhật đủ số lần điểm KTTX theo quy định).

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi do ngành phát động đạt tỷ lệ 100% và có chất lượng.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam năm 2022 với các hoạt động: chầm tú sách lớp học, Giới thiệu sách, tặng sách. Kết quả: Kết quả: Nhất: lớp 7A; Nhì lớp 6B, 7B; Ba lớp 9A, 9B; KK lớp 6A, 8A, 8B

- Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng năm 2022 cấp thị xã. Kết quả: 01 giải Nhì cấp, sản phẩm được lựa chọn tham gia dự thi cấp tỉnh.

- Tiếp tục công tác giáo dục chăm sóc sức khỏe cho học sinh, phòng chống các dịch bệnh trong thời tiết giao mùa, bệnh chân tay miệng. Phòng chống tai nạn thương tích đối với học sinh: Phòng chống ngã, phòng chống điện giật, phòng chống cháy nổ đặc biệt phòng chống đuối nước.

- CBGVNV và 60 học sinh tham gia Đại hội TDTT của xã Nguyễn Huệ, đảm bảo an toàn. Kết quả: 10 HS tham gia thi điền kinh chạy 100m (2 nhất, 2 nhì, 2 ba, 4 khuyến khích)

* *Tồn tại:*

- Công tác tổ chức cho học sinh thực hiện phong trào đọc sách tại một số lớp hiệu quả chưa cao, còn mang tính hình thức.

- Vẫn còn đội viên vi phạm vào nội quy của nhà trường: Đi học muộn, đồng phục, khăn quàng, ATGT (không đội mũ bảo hiểm): học sinh các lớp 8A, 8B, 9A, 9B.

- Hoạt động Liên đội trong các công tác: HĐ giữa giờ, phát thanh măng non, đội cờ đỏ...chưa đều tay, chưa thường xuyên và hiệu quả chưa cao

3. Công tác phòng chống dịch Covid-19

- CBGVNV-HS thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo yêu cầu của BCĐ nhà trường, tuân thủ thông điệp "5K".

- Duy trì tốt việc thực hiện test tầm soát Covid-19 trong học sinh, qua đó phát hiện kịp thời các ca bệnh F0, ngăn chặn việc lây lan dịch bệnh trong trường học.

- Tuyên truyền tới phụ huynh và phối hợp với BCĐ tiêm của xã tổ chức tiêm phòng vacxin Covid-19 cho học sinh lớp 6.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tiếp tục giáo dục lao động cho học sinh: Chăm vườn cây, vệ sinh trường lớp.

- Phối hợp với trường trường Cao đẳng Cơ giới Xây dựng (Chí Linh - hải Dương) tổ chức hoạt động trải nghiệm, định hướng tư vấn tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối lớp 9.

* Hạn chế:

- Công tác kiểm tra vệ sinh của nhân viên phụ trách chưa được thường xuyên

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ:

- CB, GV thực hiện bồi dưỡng trực tuyến modul 9 - chương trình GDPT 2018, đã có 02 CBQL hoàn thành, GV đã hoàn thành: 04, 12 GV chưa hoàn thành, trong đó 11/14 GV chưa thực hiện khảo sát.

- Hoàn thành kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch năm học. Trong tháng đã thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm của 03 giáo viên. Kết quả:

+ Xếp loại giờ dạy: Giỏi: 01; Khá: 02

+ Xếp loại hồ sơ: Tốt: 01; Khá: 02

+ Xếp loại chung: Tốt: 01; Khá: 02

- Triển khai Cuộc thi Thiết kế bài giảng E-learning do Phòng GD&ĐT phát động: mỗi tổ chuyên môn đăng ký 04 sản phẩm dự thi

- CBGVNV tích cực hưởng ứng, tham gia các Cuộc thi do các cấp phát động như: Giải báo chí về xây dựng Đảng, Cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch lần thứ 2, năm 2022; Cuộc thi sáng tác clip trên nền tảng TikTok "Ngành dân số đồng hành cùng cả nước phòng chống dịch Covid -19".

* **Tồn tại:**

- Tiến độ hoàn thành chương trình bồi dưỡng modul 9 chương trình GDPT 2018 còn chậm, chưa đảm bảo (Tính đến ngày 07/5, mới có 06/18 CBGV hoàn thành).

- Việc nộp hồ sơ kiểm tra nội bộ còn chậm và phải nhắc nhở

3.2. Cơ sở vật chất - Tài chính

- Duy trì quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, sử dụng có hiệu trang thiết bị đồ dùng dạy học, thiết bị ứng dụng CNTT, CSVC lớp học.

- Tổ chức rà soát, đề xuất cải tạo sửa chữa CSVC, đăng ký mua sắm thiết bị năm học 2022 - 2023 và giai đoạn 2022-2025. Tổ chức cho đăng ký mua văn phòng phẩm, SGK năm học 2022-2023.

4. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức tự kiểm tra thư viện và hoàn thiện hồ sơ đề nghị PGD công nhận "Thư viện tiên tiến" năm học 2021 - 2022.

- Tổ chức rà soát, lựa chọn đăng ký SGK 7 sử dụng trong năm học 2022 - 2023.

- Hướng dẫn CBGVNV viết SKKN năm học 2021-2022; tổ chức chấm - hoàn thiện hồ sơ đề nghị HĐSK cấp trên công nhận.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ quyết toán năm 2021.

II. Kế hoạch tháng 5/2022

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục tăng cường các giải pháp cho công tác duy trì sĩ số học sinh cuối năm, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học: GVCN tăng cường công tác tự quản trong lớp để phối hợp chặt chẽ với GV bộ môn và CMHS trong quản lý duy trì sĩ số. TPT, giáo viên trực ban, bảo vệ và BGH trực trường cần sát sao chỉ đạo công tác duy trì sĩ số. Giáo viên trực ban tuần báo cáo kết quả trực ban hàng ngày trước 09h hàng ngày để phục vụ công tác cập nhật báo cáo của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh L6 năm học 2022-2023. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận TN THCS và hồ sơ đăng ký tuyển sinh THPT cho HS khối 9.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tiếp tục tuyên truyền ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, lớp học, chú trọng phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh các biện pháp phòng chống đuối nước.

- Tổ chức cho phụ huynh ký cam kết phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho con và học sinh thực hiện ký cam kết theo lớp (giao đ/c Lý chuẩn bị nội dung).

- Các lớp tổ chức bình xét hạnh kiểm học sinh trong các lớp p: Biên bản đánh giá xếp loại hạnh kiểm của lớp; Dự kiến xếp loại hạnh kiểm của GVCN (**GVCN lưu ý lời phê trong học bạ của học sinh**)

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm các nề nếp quy chế chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, quản lý và tổ chức lớp học, chương trình giảng dạy, chế độ điểm, ghi chép hồ sơ sổ sách chuyên môn...

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II: Ngày 03 đến 05/5/2022 đối với các khối lớp 6, 7, 8.

- Điều chỉnh lịch học khối 9 sang buổi chiều các ngày tổ chức kiểm tra trên. Lưu ý:

+ GV phải thực hiện việc chữa bài và rút kinh nghiệm cho học sinh.

+ Hoàn thiện bài kiểm tra cuối kỳ 2 và nộp về bộ phận chuyên môn chậm nhất đến ngày 09/5.

+ Sau khi kiểm tra học kỳ xong, tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học, đảm bảo nội dung, chương trình, chế độ điểm... Hoàn thành chương trình giảng dạy, không được cắt xén chương trình. Các môn hết chương trình, giáo viên hướng dẫn cho học sinh ôn tập, hệ thống kiến thức. Kết thúc chương trình HKII vào ngày 21/5.

+ Giáo viên rà soát lại chương trình, báo cáo số tiết thừa/thiếu về tổ chuyên môn tổng hợp, báo cáo Ban giám hiệu để xây dựng thời khóa biểu học bù chương trình linh hoạt, hợp lý (thực hiện trong tuần 34)

+ Giáo viên hoàn thành điểm tổng kết, đánh giá xếp loại học sinh các khối 6,7,8 đúng thời gian theo kế hoạch kiểm tra đánh giá học kỳ II đã triển khai.

+ Bộ phận chuyên môn hoàn thành đánh giá chất lượng, báo cáo kết quả về PGD đảm bảo thời gian quy định.

- Hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục học sinh trong phần mềm quản lý học sinh, học bạ. Sau khi tổng kết điểm, đánh giá xếp loại học sinh, tổng kết năm học, sẽ tiến hành in, đóng quyển toàn bộ hồ sơ sổ sách chuyên môn điện tử: sổ nhận xét, đánh giá của giáo viên; sổ chủ nhiệm; sổ tổ chuyên môn về Ban giám hiệu để thực hiện công tác kiểm tra, xác nhận, lưu hồ sơ năm học (yêu cầu xuất file PDF, hoàn thiện chậm nhất đến ngày 29/5)

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lớp 9 ôn thi vào THPT theo kế hoạch.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tổ chức các hoạt động của chủ điểm tháng: Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2022), Kỷ niệm 80 ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2022) và Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; Tuyên truyền sử dụng tiết kiệm điện, sử dụng điều hòa hợp lý, phòng chống TNTT, ATTP, ATGT

- Tiếp tục ôn đội tuyển tham dự Hội thi "Tin học trẻ" cấp thị xã.

- Tổ chức cho học sinh tham gia giao lưu Tiếng Anh cấp thị xã; tham dự Cuộc thi STTTNNĐ cấp tỉnh.

- Tổ chức tổng kết chương trình "Nuôi lợn nhân đạo" và phát động phong trào xây dựng kế hoạch nhỏ năm 2022

2.4 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tiếp tục giáo dục lao động cho học sinh: Chăm sóc cây cảnh. Tổng vệ sinh trường lớp trước khi nghỉ hè.

- Tăng cường công tác giáo dục phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

3. Công tác phòng chống dịch Covid-19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của ngành và cơ quan chức năng.

- Nhân viên y tế nhà trường phối hợp với Liên đội thực hiện các buổi phát thanh măng non để tuyên truyền tới HS.

4. Các điều kiện thiết yếu

4.1. Đội ngũ:

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ “Dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho HS” và tổ chức ngày hội Stem: dự kiến tuần 03 tháng 5

- Tiếp tục bồi dưỡng để hoàn thành các modul chương trình BDTX 2018; xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022-2023.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, 26/2020/TT-BGDĐT và thông tư 58/2011/TT-BGDĐT.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân, tổ: Các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra chéo, thu hồ sơ chuyên môn, nộp hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ chuyên môn về bộ phận văn phòng nhà trường (giao đồng chí Lý).

4.2. Cơ sở vật chất - Tài chính

- Xây dựng kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất hè 2022: Xây khu vực rửa tay cho học sinh, cải tạo nhà vệ sinh, sửa chữa bàn ghế, điện sáng, cửa các phòng học.

- Tăng cường quản lý CSVC cuối năm học: Tăng cường công tác bảo quản CSVC, rà soát báo cáo thực trạng CSVC trước khi nghỉ hè.

+ Các lớp Bàn giao CSVC các phòng học cuối năm cho nhà trường trước khi nghỉ hè.

+ Kiểm kê TB ĐDDH cuối năm : Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra , rà soát hiện trạng đồ dùng dạy học ; Bộ phận quản lý thiết bị kiểm kê danh mục đồ dùng thiết bị cuối năm học.

- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới: SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGK, TBDH...

- Quyết toán các khoản thu - chi cuối năm học; kê khai tiết dạy học sinh khuyết tật của giáo viên học kỳ II.

5. Tổ chức - quản lý

5.1. Công tác thi đua:

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức tổng kết công tác chuyên môn học kì II, công tác bồi dưỡng thường xuyên; Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của từng thành viên; bình xét và xếp loại thi đua học kỳ 2 và cả năm học: (A, B, C); đề nghị công nhận lao động tiên tiến; CSTĐ các cấp; Đề nghị khen thưởng các cấp; Xếp loại thi đua lớp.

- Tổ chức họp Ban thi đua để xét thi đua cấp trường: Căn cứ đề xuất của tổ, tiến hành bình xét đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận. Đối với danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, cấp tỉnh sẽ tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm chọn số lượng theo chỉ tiêu được phân bổ. Cá nhân đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nộp báo cáo thành tích về văn phòng (Đ/c Lý) trong ngày 17/5.

- Họp xét hạnh kiểm của học sinh, công nhận các danh hiệu thi đua cuối năm học của học sinh.

5.2. Công tác tổ chức tổng kết năm học:

- Ngày 14/5: GVCN nộp danh sách học sinh giỏi, học sinh tiên tiến về văn phòng (Đ/c Lý); học sinh lưu ban, học sinh rèn luyện trong hè về đ/c Tân. (Yêu cầu rà soát chính xác về số liệu báo cáo).

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức tổng kết lớp.

- Giao đồng chí Huyền - TPT, chuẩn bị các mẫu phiếu biên bản bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương

- Tổ chức lễ tổng kết năm học toàn trường và lễ ra trường cho học sinh khối 9 và bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương

- Liên Đội phối hợp với Hội chữ thập đỏ: Tổng kết phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” đợt 2

5.3. Tổ chức họp phụ huynh:

- Sáng 08/5/2022: Họp phụ huynh toàn khối 9.

- Ngày 21/5/2022: Họp trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp khối 6,7,8.

- Ngày 22/5/2022: Họp phụ huynh toàn khối 6,7,8.

5.4. Công tác tuyển sinh THPT năm học 2022 - 2023:

- Ngày 03/5: Họp xét xếp loại hạnh kiểm học sinh khối 9;

- Ngày 04/5: Đ/c Tân chỉ đạo trích xuất in sổ theo dõi và đánh giá học sinh các lớp khối 9, học bạ lớp 9.

- 05-06/5: Tổ chức xét tốt nghiệp cho HS khối lớp 9; Hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký tuyển sinh cho HS lớp 9 (Trực tuyển):

+ Trước ngày 30/4: Nhà trường cấp mã định danh + mã bảo mật cho HS.

+ Từ 03 - đến 05/5: Học sinh thử đăng ký dự tuyển trực tuyến (Sau đó, Sở GD sẽ xóa toàn bộ hồ sơ đăng ký thử của học sinh).

+ Từ 06/5 đến 10/5: HS đăng ký dự tuyển trực tuyến.

+ Từ 10/5 đến 12/5: Nhà trường kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, in hồ sơ (03 bộ), in danh sách đăng ký cho thí sinh, PHHS; nhà trường ký xác nhận.

+ Từ 13/5 đến 16/5: Trường THPT kiểm tra, phê duyệt hồ sơ, sử dụng thông tin sai sót (nếu có).

- Lưu ý:

+ Sau khi nhập xong => cho HS kiểm tra lại thông tin của mình. Nếu muốn sửa thông tin sai phải có đơn đề nghị sửa trình Sở GD.

+ GVCN chú ý các thông tin: Ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh, mã định danh, đối tượng ưu tiên... Các thông tin của thí sinh sai thì trường THCS hoàn toàn chịu trách nhiệm.

+ Đối tượng tuyển sinh các trường THPT không chuyên biệt: HS đã tốt nghiệp THCS, có hộ khẩu tại địa phương theo địa bàn tuyển sinh.

5.5. Đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng chuẩn giáo viên cuối năm:

- Từ 15-25/5: Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn giáo viên năm học 2021-2022 theo Thông tư 14 và 20 (trường đánh giá).

- Nhà trường chỉ đạo CBGVNV đánh giá viên chức (theo các văn bản hướng dẫn của cơ quan Tổ chức Nội vụ và Phòng GD&ĐT)

5.6. Công tác tuyển sinh lớp 6:

- Lập danh sách đề nghị thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022 - 2023.

5.7. Công tác hè

- Tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia các câu lạc bộ sở thích trong hè theo thông báo của phòng văn hóa thị xã (nếu có) và đăng ký học bơi (Văn phòng phát đơn cho HS - thu đơn trước khi HS nghỉ hè).

- Bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương.

5.8. Công tác tổ chức

- Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025 - 2026, giai đoạn 2025-2030 nộp về Phòng GD&ĐT

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2021-2022 nộp về Phòng GD&ĐT và Công an xã

5.9. Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng:

- Các nhóm tự đánh giá hoàn thành thu thập minh chứng của nhóm tự đánh giá năm học 2021- 2022.

- Công tác tự kiểm tra của nhà trường đối với các nhóm từ ngày 02/8/2022.

5. Tuyên truyền văn bản pháp luật

- Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về quy định mức học phí của học sinh mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026.

- Văn bản số 02/VBHN- BGDĐT ngày 04/5/2021 ban hành Thông tư ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trang TTĐT đơn vị;
- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Mai